

INFORMAȚIA
privind deplasările de serviciu efectuate de către angajații
Instituției publice “Agenția de Guvernare Electronică” în perioada ianuarie – iunie 2024

Nr.	Informații despre deplasare (destinația, perioada, scopul deplasării)	Actul de delegare (nr. dispoziției/ordinului, persoana delegată)	Informația cu privire la cheltuieli	
			Suma cheltuielilor (lei)	Sursa de finanțare
IANUARIE <i>nu au fost deplasări</i>				
FEBRUARIE				
1.	Destinația: or. Podgorica, Montenegro. Perioada: 26 februarie – 02 martie 2024. Scopul deplasării: Participarea la instruirea organizată de către OECD/SIGMA și finanțată de către GIZ cu titlul ”Elaborarea și implementarea modelului UE al Cadrului Comun de Evaluare/CAF pentru managementul calității în sectorul public”, cât și construirea relațiilor de parteneriat	Ordinul nr. 3005-09 din 21.02.2024 Persoane delegate: 1. Zaharia Diana – Director administrativ al Proiectului MGSP, coordonator al Direcției management instituțional; 2. Catîrev Nina – Șefa serviciului monitorizare și evaluare din cadrul Direcției management instituțional.	16 347,24 lei	Cheltuielile acoperite parțial de organizatori, cele neacoperite sunt achitate de instituție.
MARTIE				
2.	Destinația: or. Paris, Franța. Perioada: 28 – 30 martie 2024. Scopul deplasării: Participarea la atelierul de lucru cu genericul ”Promovarea soluțiilor digitale în rândul diasporei Republicii Moldova”.	Ordinul nr. 3005 - 16 din 19.03.2024 Persoane delegate: 1. Prisacar Andrei – Director; 2. Berestean Olesea – specialistă relații publice (comunicare).	10 372,64 lei	Cheltuielile acoperite parțial de organizatori, cele neacoperite sunt achitate de instituție.
APRILIE <i>nu au fost deplasări</i>				
MAI <i>nu au fost deplasări</i>				
IUNIE				
3.	Destinația: or. Brussels, Belgia. Perioada: 03 – 06 iunie 2024. Scopul deplasării: Participarea la evenimentul dedicat subiectului ”Buna Guvernare-dialog între țările PaE”. Obiectivul evenimentului este de a facilita un dialog practic la nivel de experți privind aspectele bunei guvernări, precum: eficiența guvernării, calitatea actelor normative, supremația legii, stabilitatea politică și măsuri anti-corupție.	Ordinul nr. 3005 - 25 din 30.05.2024 Persoane delegate: 1. Zaharia Diana – Director administrativ al Proiectului MGSP, coordonator al activității Direcției platforme digitale; 2. Fricățel Eduard – Consultant juridic în cadrul Proiectului MGSP.	11 487,30 lei	Cheltuielile acoperite parțial de organizatori, cele neacoperite sunt din sursele Proiectului ”Modernizarea serviciilor guvernamentale”.

4.	<p>Destinația: or. Brno, Republica Ceha. Perioada: 03 – 07 iunie 2024. Scopul deplasării: Participarea la eveniment pentru a prezenta experiența și rezultatele Republicii Moldova obținute în colaborarea cu autoritățile publice locale, în special în contextul implementării de aproximativ 2 ani a Centrelor unificate de prestări servicii/CUPS. Totodată, delegația Republicii Moldova va avea posibilitatea să examineze bunele practici al țărilor participante, cât și construirea relațiilor de parteneriat.</p>	<p>Ordinul nr. 3005 - 26 din 30.05.2024 Persoane delegate: 1. Sincovschi Tatiana – manager proiect APL din cadrul Proiectului MGSP; 2. Luca Vlad – Consultant juridic în cadrul Proiectului MGSP.</p>	<p>13 401,86 lei</p>	<p>Cheltuielile acoperite parțial de organizatori, cele neacoperite sunt din sursele Proiectului ”Modernizarea serviciilor guvernamentale”.</p>
5.	<p>Destinația: or. Maastricht, Olanda (Regatul Țărilor de Jos). Perioada: 09 – 15 iunie 2024. Scopul deplasării: Participarea la instruire cu titlul ”Elaborarea și implementarea modelului UE al Cadrului Comun de Evaluare/CAF pentru managementul calității în sectorul public”. Obiectivul cheie al instruirii este de a îmbunătăți managementul în sectorul public, capacitățile de administrare, cât și construirea unei abordări durabile managementului calității în Țările din Parteneriatul Estic.</p>	<p>Ordinul nr. 3005 - 27 din 30.05.2024 Persoane delegate: 1. Cafîrev Nina – Șefa serviciu monitorizare evaluare; 2. Botea Dumitru - Jurisconsult.</p>	<p>18 830,30 lei</p>	<p>Cheltuielile acoperite parțial de organizatori, cele neacoperite sunt achitate de instituție.</p>
6.	<p>Destinația: or. Brussels, Belgia. Perioada: 23 – 29 iunie 2024. Scopul deplasării: Participarea la evenimentul comun al Parteneriatului Estic, cu genericul ”Europa interoperabilă, de la viziune la realitate. Scopul vizitei este de a crea schimb trans-regional de experiență între Balcanii de Vest și țările PaE, dar și cele membre ale UE, privind transformarea digitală și schimbul electronic de date/ interoperabilitatea. De asemenea, evenimentul va include subiecte precum recunoașterea semnăturilor electronice la nivel regional, interregional și internațional. Totodată, evenimentul va include participarea la conferința anuală privind interoperabilitatea semantică, organizată de Comisia Europeană (SEMI2024).</p>	<p>Ordinul nr. 3005 - 29 din 18.06.2024 Persoane delegate: 1. Prisacar Andrei – Director; 2. Reaboi Artur – arhitect principal sisteme informaționale din cadrul Proiectului MGSP; 3. Calpacci Maxim – arhitect integrări din cadrul Proiectului MGSP.</p>	<p>10 064,36 lei – din Granturi; 20 069,38 lei - din sursele Proiectului ”Modernizarea serviciilor guvernamentale”.</p>	<p>Cheltuielile acoperite parțial de organizatori, cele neacoperite pentru un angajat au fost achitate din contul granturilor alocate din bugetul de stat și pentru doi angajați din sursele Proiectului ”Modernizarea serviciilor guvernamentale”.</p>