

**CONSILIUL INSTITUȚIEI PUBLICE
„AGENȚIA DE GUVERNARE ELECTRONICĂ”**

**DECIZIE nr. 11
din 16 noiembrie 2021
a Consiliului Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”**

În temeiul punctului 14 și 15 din Statutul Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.760/2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.150-152, art.832), cu modificările ulterioare, Consiliul Instituției publice „Agenția de Governare Electronică” (*Procesul-verbal Nr.11 din 16 noiembrie 2021*) DECIDE:

1. Se aprobă:

1) Raportul de progres privind activitatea Instituției publice „Agenția de Governare Electronică” în perioada 1 septembrie – 10 noiembrie 2021, *conform anexei nr.1;*

2) Planul de acțiuni actualizat al Instituției publice „Agenția de Governare Electronică” pentru anul 2021, *conform anexei nr.2;*

3) Organigrama Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”, *conform anexei nr.4;*

4) Structura Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”, *conform anexei nr.3;*

5) Regulamentul cu privire la condițiile de salarizare ale angajaților Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”, *conform anexei nr.5.*

2. Regulamentul aprobat prin subpunctul 5) al punctului 1 din prezenta decizie, intră în vigoare la 1 decembrie 2022.

3. La momentul intrării în vigoare a Regulamentului aprobat prin subpunctul 5) al punctului 1 din prezenta decizie, punctul 1 subpunctul 5) și punctele 2 și 3 din Decizia Consiliului Instituției publice „Agenția de Governare Electronică” Nr.10 din 28 iunie 2021 se abrogă.

4. Anexele nr. 3 și 4 la Decizia Consiliului Instituției publice „Agenția de Governare Electronică” Nr. 10 din 28 iunie 2021 se abrogă.

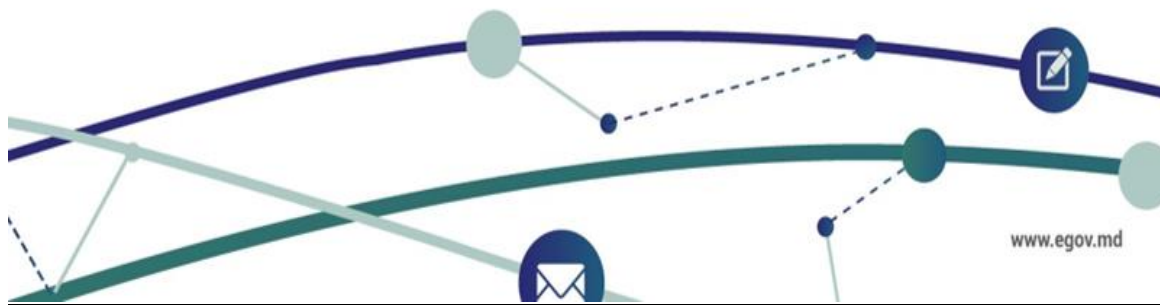
5. Se ia act de propunerea Instituției publice „Agenția de Governare Electronică” de extindere a grupului de servicii supuse reingineriei în cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” cu servicii din domeniile cadastrului, evidenței populației și înmatriculării vehiculelor. Propunerea respectivă va fi promovată, în modul stabilit, spre examinare Consiliului național pentru reforma administrației publice.

Iurie ȚURCANU,
Viceprim-ministru pentru digitalizare,
președinte al Consiliului

Eduard FRICAȚEL,
secretar al Consiliului



***RAPORT DE PROGRES PRIVIND ACTIVITATEA
I. P. AGENȚIA DE GUVERNARE ELECTRONICĂ
PENTRU PERIOADA
SEPTEMBRIE-NOIEMBRIE, ANUL 2021***



❖ Elaborarea și perfecționarea actelor normative în domeniile de competență ale Agenției de Guvernare Electronică

Activitățile de creație legislativă realizate pe parcursul lunilor septembrie-noiembrie al anului 2021:

Aprobate:

- ***Hotărârea Guvernului nr. 153/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat.***

Necesitatea instituirii acestui sistem a derivat din lipsa, în prezent, a unei evidențe centralizate a resurselor și sistemelor informaționale de stat, fapt care duce la tergiversarea procesul de digitalizare a serviciilor publice electronice. Astfel, prin aprobarea documentelor Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” a fost creat un cadru de reglementare pentru înregistrarea de către posesorii și deținătorii resurselor și sistemelor informaționale de stat existente și a celor viitoare până la începerea creării sau implementării acestora.

Conform Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat urmează a fi implementat până în martie 2022. Odată ce soluția respectivă va deveni funcțională autoritățile și instituțiile publice vor dispune de un mecanism eficient, fiabil, modern de înregistrare și evidență a tuturor resurselor și sistemelor informaționale de stat, inclusiv celor aferente prestării serviciilor publice, ceea ce va facilita și procedura de reutilizare a soluțiilor tehnice existente și interoperabilității acestora.

- ***Hotărârea Guvernului nr. 152/2021 cu privire la aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de livrare (MDelivery).***

Prin aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de livrare (MDelivery) a fost stabilit modelul conceptual pentru dezvoltarea acestui nou serviciu electronic, care va reprezenta o soluție software eficientă, fiabilă și modernă ce va fi utilizată în calitate de mecanism unic de livrare fizică a rezultatelor prestării serviciilor publice sau private către beneficiarii acestora – persoane fizice și juridice de drept privat. Obiectivele principale ale Serviciului MDelivery constau în abordare unificată a livrării rezultatelor prestării serviciilor publice către beneficiari, reducerea efortului operațional și a costurilor de livrare și evidența electronică și trasabilitatea livrării rezultatelor serviciilor publice.

Promovarea acestui act normativ a fost dictată și de situația epidemiologică generată de infecția cu COVID-19. Astfel, prin implementarea Serviciului MDelivery se urmărește evitarea aglomerării la ghișeele prestatorilor de servicii publice, prin instituirea unui mecanism sigur de livrare fizică a rezultatelor prestării serviciilor publice cu implicarea la minimum a contactului fizic dintre persoane.

În executarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022, până în martie 2022, va fi promovată hotărâre de Guvern prin care va fi aprobat Regulamentul de funcționare și utilizare a Serviciului MDelivery. Tot în acest termen Serviciu MDelivery urmează să devină funcțional și să permită livrarea rezultatelor prestării serviciilor publice (actelor) la locul de trai

sau la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale Republicii Moldova peste hotare la alegerea beneficiarului serviciului public.

- Hotărârea Guvernului nr. 169/2021 cu privire la aprobarea Conceptului SI „Registrul de stat al serviciilor publice” și a Regulamentului privind modul de ținere a RSSP.

Prin Sistemul informațional „Registrul de stat al serviciilor publice” a fost instituit un mecanism eficient și fiabil de evidență a tuturor serviciilor publice, în scopul asigurării unei simplități și clarități pentru potențialii beneficiari (cetățeni, mediul de afaceri).

Se prevede că, inițial, să fie supuse înregistrării în Registrul serviciile publice prestate de autoritățile/instituțiile publice din sfera de competență a Guvernului. În perspectivă, Registrul urmează a fi extins și cu date referitoare la serviciile publice prestate de autoritățile publice autonome față de Guvern și responsabile față de Parlament, precum și cele prestate de autoritățile administrației publice locale, care prestează servicii publice în domeniile proprii de activitate, precum și servicii publice descentralizate, transferate lor, în condițiile legii.

În cadrul Registrului de stat al serviciilor publice se va asigura și asocierea evenimentelor de viață cu serviciile publice aferente acestora, oferind cetățenilor și persoanelor juridice de drept privat o imagine de ansamblu al serviciilor publice în raport cu anumite evenimente importante cotidiene și facilitând identificarea serviciului public căutat.

Este important de menționat că hotărârea de Guvern în cauză a introdus și o abordare nouă în ceea ce privește reglementarea juridică a unui serviciu public. Astfel, a fost instituită obligativitatea promovării spre aprobare Guvernului a regulamentului privind organizarea și prestarea fiecărui serviciu public concret, pentru eficientizarea și transparentizarea procesului de prestare a serviciilor publice.

- Hotărârea Guvernului nr.276/2021 pentru aprobarea proiectului de lege cu privire la serviciile publice

Această inițiativă a Guvernului a fost elaborată în conformitate cu documentele de politici publice strategice și derivă din angajamentele asumate de Republica Moldova prin Articolul 22 litera (b) din Titlul IV din Acordul de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte, care enumeră modernizarea serviciilor publice, inclusiv introducerea și punerea în aplicare a e-guvernantei, ca și unul din domeniile de cooperare între țara noastră și UE.

Acest proiect de lege constituie o novație legislativă pentru Republica Moldova și reprezintă rezultatul și continuarea logică a procesului de modernizare a serviciilor publice.

Principalele finalități urmărite prin elaborarea proiectului de Lege cu privire la serviciile publice sunt următoarele:

- diversificarea canalelor de prestare a serviciilor publice pentru sporirea accesibilității și îmbunătățirii experienței beneficiarilor de servicii;
- crearea condițiilor pentru implementarea serviciilor publice proactive care vor fi prestate din oficiu, fără necesitatea depunerii unor cereri sau demersuri din partea beneficiarilor acestora;
- modernizarea activității prestatorilor de servicii publice, astfel încât serviciile să fie prestate într-un sistem unic, prin anularea barierelor instituționale, dezvoltarea legăturilor orizontale și instrumentelor de interacțiune și cooperare între prestatorii de servicii publice de la nivelul central și cel local, pentru organizarea și prestarea eficientă a serviciilor publice cetățenilor și mediului de afaceri;
- crearea unui cadru juridic pentru sistemul de prestare a serviciilor publice, în vederea asigurării accesibilității, calității și eficienței prestării acestora, cu realizarea unui echilibru între satisfacerea nevoilor și intereselor beneficiarilor de servicii publice și a interesului statului și societății prin prestarea serviciilor publice;
- instituirea obligației prestatorilor de servicii de a asigura crearea serviciilor publice electronice complet automatizat ce permite autoservirea electronică a beneficiarilor de servicii publice;
- excluderea apartenenței geografice în procesul prestării serviciilor publice, din care rezultă că beneficiarul serviciilor publice va fi în drept să solicite prestarea unui serviciu la orice

oficiu al prestatorului de servicii publice sau la orice centru multifuncțional indiferent locul unde își are domiciliu sau sediul;

- reducerea poverii administrative prin simplificarea proceselor de prestare a serviciilor publice, îmbunătățirea acestora sau eliminarea acelor care nu oferă valoare publică;
- crearea premiselor pentru diminuarea tarifelor pentru serviciile publice, în special pentru cele prestate în mod electronic.

Aferent domeniului Transformării Digitale, proiectul de lege cu privire la serviciile publice introduce noțiunile de „servicii publice electronice”, „autoservire electronică” și statuează o serie de principii, cum ar fi „prestarea serviciilor publice în formă electronică în mod implicit (digital-by-default)” și „prestarea serviciilor publice în formă electronică în mod prioritar (digital-first)”.

- Hotărârea Guvernului cu privire la pilotarea Centrelor Unificate de Prestare a Serviciilor, aprobată la data de 10 noiembrie 2021

Hotărârea de Guvern a fost aprobată în scopul realizării uneia din acțiunile prioritare din Programul de activitate al Guvernului „MOLDOVA VREMURILOR BUNE”, la Capitolul „Buna Guvernare”, care prevede sporirea accesibilității serviciilor publice prestate la nivel central prin instituirea centrelor unificate de prestări servicii (în continuare - CUPS) în parteneriat cu autoritățile locale, precum și a unei serii de acțiuni la Capitolul „Politici pentru diasporă” orientate spre asigurarea accesibilității serviciilor publice în egală măsură cetățenilor din țară, cât și moldovenilor din diasporă.

Acțiunea privind pilotarea CUPS se regăsește și la pct.1.10. din Planul de acțiuni privind reforma de modernizare a serviciilor publice pentru anii 2017-2021, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.966/2016.

Prin deschiderea centrelor în cadrul proiectului pilot și, ulterior, prin extinderea acestora la nivel național, se urmărește simplificarea procesului de obținere a serviciilor publice calitative de către cetățenii din mediu rural și din diaspora, diversificarea canalelor de prestare a serviciilor publice, îmbunătățirea experienței beneficiarilor de servicii, dezvoltarea instrumentelor de interacțiune și cooperare între prestatorii de servicii publice, apropierea Guvernului de oameni și sporirea încrederii cetățenilor în modernizarea serviciilor publice.

Proiectul menționat va fi implementat pe etape. La prima etapă, pe parcursul anului 2022, în țară și peste hotare, în total, vor fi inaugurate 26 de centre. Ulterior, în anul 2023, încă 60 de localități din țară vor beneficia de proiectul CUPS. Specialiștii CUPS, care au fost selectați și instruiți pentru pilotare, vor activa în 17 primării din localități rurale și în 9 misiuni diplomatice și oficii consulare ale Republicii Moldova peste hotare.

Demararea procesului de pilotare va include, la primă etapă, o serie de servicii publice prestate de către Agenția Servicii Publice și Casa Națională de Asigurări Sociale, cu posibilitatea includerii ulterioare și a serviciilor publice prestate de alte autorități guvernamentale.

- Hotărârea Guvernului pentru aprobarea conceptului și a regulamentului privind modul și procedura de administrare și utilizare a Catalogului semantic, aprobată la data de 10 noiembrie 2021

Conceptul sistemului informațional Catalogul semantic reprezintă o resursă informațională care va asigura stocarea și evidența datelor într-un format unic, acceptat și recunoscut de toate instituțiile deținătoare și furnizoare de date din Republica Moldova. Catalogul va furniza date actualizate privind activele semantice - informații structurate și seturi de date pe care le dețin instituțiile statului, disponibile pe teritoriul țării, cu care operează participanții la schimbul de date pe platforma de interoperabilitate MConnect.

Catalogul semantic va fi un instrument digital de lucru indispensabil pentru autoritățile și instituțiile publice, autoritățile administrative autonome, care dețin resurse informaționale de stat, precum și pentru persoanele juridice de drept privat care, în numele autorităților și instituțiilor publice, gestionează sau dețin resurse informaționale de stat. Aceste instituții vor înregistra în catalogul semantic activele semantice pe care le dețin.

Conform conceptului, Catalogul va asigura unificarea și uniformizarea definițiilor și clasificatoarelor, descriere univocă a structurilor de date, reutilizarea acestor date și facilitează interacțiunea pe platforma de interoperabilitate MConnect. Implementarea Catalogului semantic va automatiza gestionarea activelor semantice și accesul la acestea, utilizând mecanisme IT, ceea ce va impulsiiona procesele specifice schimbului de date și va contribui la optimizarea colectării și stocării datelor.

De asemenea, a fost aprobat și Regulamentul privind modul de ținere a Registrului care stabilește proceduri clare și responsabilități definite în procesul de gestionare a activelor semantice.

❖ **Produse de e-governanță suprasectoriale (e-servicii de platformă)**

➤ **Implementarea soluției tehnice de identitate electronică mobilă fără dispozitive specializate pe partea semnatarului MobiSign**

Soluția propusă oferă un grad similar de securitate a cheilor private în comparație cu soluțiile existente bazate pe dispozitive sau pe suporturi criptografice, dar fără a fi necesară utilizarea acestora. Soluția include posibilitatea de a migra semnătura de pe un telefon al titularului pe altul și de a reînnoi de la distanță certificatul de cheie publică.

Prin eliminarea necesității de dispozitive criptografice specializate, inclusiv a costurilor logistice asociate acestora, soluția permite implementarea unui model distribuit de identificare și înregistrare a utilizatorilor. În acest model, operatorii de înregistrare desemnați, fiind autentificați într-un subsistem dedicat înregistrării și susținerii utilizatorilor soluției, pot verifica datele personale ale unui utilizator și pot confirma identitatea acestuia pentru a efectua procesul de înregistrare și a obține o semnătură electronică. Operatorii de înregistrare pot funcționa în cadrul mai multor organizații care ar acoperi teritorial solicitările atât de pe teritoriul Republicii Moldova (de exemplu, centrele multifuncționale ASP), cât și din diaspora (consulate și ambasade).

De asemenea, soluția nu exclude posibilitatea implementării înregistrării utilizatorilor la distanță prin intermediul unor mecanisme semiautomate sau complet automatizate, care ar verifica încrucișat datele prezentate de solicitantii de semnături, inclusiv fotografii și înregistrări video, cu registrele de stat și alte surse de date de verificare.

La moment a fost dezvoltată versiunea pre-Demo și se planifică a fi lansată în producție către finele anului 2021.

➤ **Fișa epidemiologică electronică**

Începând cu 5 octombrie curent, pasagerii și călătorii care traversează frontiera de stat a Republicii Moldova pe sensul de intrare pot completa fișa epidemiologică și în format

electronic. Astfel, este eficientizat procesul de prevenire și control al pandemiei COVID-19, inclusiv prin fluidizarea fluxului de pasageri și călători în punctele de trecere a frontierei. Fișa epidemiologică poate fi accesată la adresa <https://fisa-covid.gov.md> și se completează obligatoriu cu cel mult 3 zile înainte de intrare în Republica Moldova de către persoanele care urmează să respecte regimul de autoizolare pentru 14 zile, în cazul în care: nu dețin un certificat de vaccinare COVID-19, rezultatul negativ al unui test RT-PCR valabil pentru 72 ore sau a unui test antigen rapid, valabil 48 de ore, concluzia medicală confirmativă în cazul în care persoanele care au suportat COVID-19. În acest sens, contribuție majoră în dezvoltarea platformei web a avut-o Agenția de Guvernare Electronică, care a dezvoltat aplicația în 2 săptămâni. Pe lângă interfața de completare a fișei epidemiologice, sistemul notifică în mod automat autoritățile responsabile de monitorizarea persoanelor aflate în autoizolare (ANSP și MAI).



➤ Certificatul digital COVID-19



Cu un efort considerabil al Agenției de Guvernare Electronică a fost posibil ca, începând cu 15 octombrie 2021, cetățenii Republicii Moldova să poată descărca online Certificatul COVID-19, care include: certificatul de vaccinare, certificatul de testare și certificatul de recuperare, de pe pagina certificat-covid.gov.md. Modelul acestui Certificat a fost aprobat în cadrul Comisiei Naționale Extraordinare pentru Sănătate Publică și va fi emis prin Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de evidență al vaccinării împotriva COVID-19”, în baza datelor

prezentate de către instituțiile medico-sanitare.

Certificatul digital COVID-19 facilitează libera circulație la nivel național și internațional, în condiții de siguranță, pe perioada pandemiei COVID-19. Documentul poate fi descărcat gratuit și este disponibil în limbile română/engleză. Acesta reprezintă o dovadă oficială că persoana a fost vaccinată împotriva COVID-19, s-a testat și are un rezultat negativ sau a avut COVID-19 și s-a vindecat.

➤ O primă reuniune a reprezentanților instituțiilor publice din domeniul medical, convocată de Viceprim-ministru pentru digitalizare, Iurie Țurcanu a avut loc la 26 octombrie, la care au fost invitați experții din cadrul Agenției de Guvernare Electronică. Scopul reuniunii a fost de a consulta opinia specialiștilor și a discuta în comun măsurile ce se impun în vederea edificării unui sistem informațional guvernamental unificat, numit generic e-SĂNĂTATE. Au fost punctate subiecte care vizează sistemele informaționale în sănătate și deficiențele ce țin de lipsa resurselor umane calificate în domeniul IT, cadrul normativ insuficient, lipsa unui centru unic de gestionare și coordonare a sistemelor informaționale actuale. Drept urmare va fi creat un **concept, cu o viziune clară și obiective concrete pentru a edifica un sistem informațional integrat e-sănătate.**

➤ Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice MPay

La 4 ianuarie 2021 a fost lansată distribuția plăților prestațiilor sociale ale Casei Naționale de Asigurări Sociale (CNAS) prin MPay, ceea ce presupune faptul că începând cu ianuarie curent, pensiile, indemnizațiile, alocațiile, compensațiile și alte tipuri de ajutoare sociale se efectuează în mod automatizat. Noul sistem automatizat de distribuție a plăților oferă suport necesar consistent Casei Naționale de Asigurări Sociale în vederea efectuării plăților în termen, într-un mod transparent și eficient. Menționăm că rezultatele înregistrate în această perioadă, urmare a aplicării sistemului electronic de plăți MPay, au demonstrat o bună optimizare a procesului de distribuție a plăților sociale, economii la bugetul național, valorificarea resurselor financiare obținute în interesul beneficiarilor de prestații sociale. Important este de menționat și faptul că a fost integrat serviciul MPay cu serviciul MNotify în scopul notificării beneficiarilor (cetățeni) de prestații sociale despre disponibilitatea ridicării prestațiilor și prestatorii de servicii de plată unde pot fi ridicate prestațiile sociale.



➤ Platforma Guvernamentală de Schimb de Date MConnect

Pe parcursul anului, în total **au fost realizate 118 proiecte de integrare**. În total la ziua de azi sunt implementate 393 scenarii de schimb de date.



Asimilarea MConnect și utilizarea inteligentă a acesteia de către autorități în cadrul reformei de modernizare a serviciilor publice administrative face din platformă un produs-cheie în cadrul agendei de modernizare. De asemenea, au fost organizate sesiuni de instruire pentru reprezentanții autorităților publice centrale, dar și autorităților publice locale (primării, consilii raionale), în calitatea lor de participanți la schimbul de date și beneficiari ai Platformei de interoperabilitate (MConnect). Participanții au fost familiarizați cu funcționalitățile și particularitățile de utilizare a Modulului „Date cu acces autorizat” din cadrul Portalului Guvernamental de Date, care

reprezintă interfața Platformei MConnect, destinată realizării accesului la date pentru instituțiile care nu dispun de un sistem informațional, dar au necesități legale de a accesa și prelucra date. De asemenea, la începutul anului, mai mulți funcționari printre care primari, viceprimari și alți angajați de la **12 primării** ale municipiului Chișinău, dar și din orașul Ialoveni, **au fost instruiți** cum să utilizeze funcționalitățile Portalului Guvernamental de Date www.date.gov.md pentru a optimiza modul de interacțiune cu cetățenii și a le solicita mai puține acte.

➤ **Serviciul Guvernamental de Semnare Electronică MSign (msign.gov.md)**

În perioada septembrie-noiembrie, prin MSign au fost aplicate peste **22 milioane de semnături** cu succes după beneficiar, ceea ce înseamnă o medie de **2 mln** operațiuni de semnare electronică **pe lună** (creștere semnificativă comparativ cu aceeași perioadă a anului trecut, în care media lunară a reprezentat 1,5 mln. semnături).



➤ **Mecanismul universal de depunere a cererilor electronice pentru serviciile publice (FOD) - (inițierea procesului de dezvoltare)**

La data de 18 octombrie 2021 a fost inițiată dezvoltarea unei platforme pentru digitizarea interfețelor de solicitare online a serviciilor publice (eng. Front Office Digitization – FOD). În contextul în care Guvernul dispune de o infrastructură de e-Guvernare, soluția FOD va permite cu ușurință generarea formularelor online de solicitare a unui serviciu public în baza IDNP-ului solicitantului. Platforma va servi ca bază pentru instituirea unui mecanism universal de depunere online a cererilor pentru obținerea serviciilor publice. Platforma va fi integrată atât cu platformele instituțiilor prestatoare de servicii cât și cu CUPS. Către sfârșitul anului se așteaptă ca pe platformă să fie disponibile primele 6 servicii electronice din cadrul ASP.



**PORTALUL
GUVERNAMENTAL
AL CETĂȚEANULUI**

➤ **Portalul Guvernamental al Cetățeanului**

Portalul guvernamental al cetățeanului a fost lansat în luna octombrie 2020 și în prezent conține **12 blocuri de date**:

- *Acte deținute*, care a fost suplinit cu informația privind actele de studii;

- *Sănătate*: conține informații despre statutul persoanei asigurată și informații despre medicul de familie și denumirea instituției medicale la care persoana este la evidență;

- *Plăți MPay*: lista plăților achitate prin MPay și care a fost suplinit cu lista plăților sociale recepționate prin MPay;

- *Asigurări sociale, CNAS*: informații privind contribuțiile sociale, începând cu anul 2000 și care a fost suplinit cu funcționalitatea de calcul al mărimii pensiei în funcție de contribuțiile existente și cele prognozate;

- *Situație fiscală*: informații despre veniturile raportate la Serviciul Fiscal de Stat începând cu anul 2005, precum și existența sau nu a datoriilor la bugetul de stat;

- *Bunuri imobile*: informații cu privire la bunurile imobile deținute;

- *Vehicule în posesie*: informații despre unitățile de transport deținute;

- *Afaceri*: informații despre companiile administrate sau fondate, precum și restanțele față de bugetul de stat;

- *Contravenții*: puncte de penalizare active, istoricul proceselor verbale, amenzi, care mai nou include și contravențiile administrative (nu doar cele rutiere);

- *Istoricul accesării datelor personale*: informații cu privire la entitatea, data accesării, temeiul accesării;

- *Împuterniciri de reprezentare*: informații cu privire la împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice acordate și alte informații relevante la acest subiect.

- *Alegeri*: bloc de date care a fost reactivat și care este disponibil în perioada alegerilor parlamentare. Acest bloc de date cuprinde informații referitor la locul votării alegătorului, candidații înregistrați și alte informații aferente.

- *Traversările frontierei de stat*, care este disponibil începând cu luna iulie 2021 și conține informații despre data și punctul de traversare a frontierei, datele din pașaport, informații despre vehicule etc.

➤ **Portalul Guvernamental al Antreprenorului (denumire de lucru MCabinet)**

În luna decembrie 2020, în cadrul unui eveniment organizat pe platforma Consiliului Economic pe lângă Prim-ministrul Republicii Moldova a fost prezentat Portalului guvernamental al antreprenorului, care reprezintă o extensie a Portalului guvernamental al cetățeanului (mcabinet.gov.md) și **conține 6 blocuri de date**, care se înscriu în gama de servicii digitale pentru mediul de afaceri:



- *Date generale despre companie;*
- *Bunuri imobile:* informații cu privire la bunurile imobile deținute;
- *Împuternicirea de reprezentare:* informații cu privire la împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice acordate și alte informații relevante la acest subiect;
- *Acte permissive;*
- *Vehicule în posesie;*
- *Controale de stat.*

Prin intermediul acestui portal, antreprenorii vor putea aplica mai facil la diferite servicii publice, vor fi înștiințați despre progresul în obținerea serviciilor sau a informațiilor solicitate. Totodată, portalul permite acces la toate informațiile necesare din cabinetul antreprenorului în timpi rapizi, astfel evitând deplasarea la anumite instituții și obligativitatea prezenței fizice pentru a face rost de actele necesare în vederea asigurării activității juridice.

➤ **Platforma Guvernamentală de Instruire la Distanță www.elearning.gov.md**



Platforma guvernamentală de instruire la distanță e-Learning a fost prezentată în luna noiembrie anul trecut, fiind dezvoltată, în cadrul acesteia, mai multe module pentru serviciile de platformă și cele în curs de dezvoltare (MPay, MConnect, MNotify pentru integratori, Reingineria serviciilor guvernamentale etc.). O altă serie de module vor fi elaborate și disponibile pe platforma respectivă în termenii

prevăzuți (luna decembrie).

➤ **Serviciul guvernamental de notificare electronică MNotify**

Serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) a fost lansat în luna noiembrie 2020. Prin utilizarea serviciului respectiv, instituțiile statului pot notifica utilizatorii serviciilor publice despre evenimente importante în raport cu autoritățile, expedia mesaje prin diferite canale de notificare la alegerea utilizatorului. În procesul de dezvoltare continuă a serviciului respectiv, în 2021 a fost realizată integrarea canalelor de notificare (email SMTP, MCabinet, Telegram, Viber). De asemenea, a fost lansată procedura de achiziție a serviciilor de expediere SMS, la data de 15 februarie fiind semnat contractul de expediere SMS cu Orange, în prezent petrecându-se acțiuni de realizare a canalului de livrare SMS: AGE-STISC-Orange. Adicional, în curs de realizare este efectuarea unui canal alternativ de transmitere a Notificărilor prin aplicația mobilă MAIB.



Referitor la nr. de beneficiari integrați cu MNotify, menționăm despre Portalul cetățeanului, MPower, MPay, MPass).

➤ **Sistemului Informațional de împuterniciri MPower**



Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) a fost lansat în luna noiembrie 2020. MPower este un serviciu guvernamental reutilizabil care are scopul de a oferi un mecanism sigur, flexibil și comod de gestiune a

împuternicirilor de reprezentare de către persoanele fizice și persoanele juridice, putând a fi utilizat gratuit în prezent, care vor dori să acorde împuterniciri de reprezentare în baza semnăturii electronice.

Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice **MPower** a fost completată cu **18 tipuri noi pentru serviciile prestate de Agenția Servicii Publice**. Acest Serviciu oferă beneficiarilor posibilități de transmitere și primire a împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, dar și de verificare a acestora. În prezent, utilizatorii

platformei MPower pot beneficia de **25 tipuri de împuterniciri** pentru **obținerea circa a 70 de servicii și documente** de la diverse instituții de stat. Printre acestea se numără: - cazierul juridic eliberat de Ministerul Afacerilor Interne (MAI);

- certificate, extrase, avize de stare civilă (de naștere, de căsătorie, de divorț, de deces, ...);
 - informații din Registrul de stat al populației (extrase despre acte de identitate, ...);
 - informații din Registrul bunurilor imobile (certificate, extrase, planuri, ...);
 - informații din Registrul transportului și Registrul conducătorilor auto (date actuale și din arhivă, ridicarea permisului de conducere, plăci de înmatriculare, altele ...);
 - acte permissive (licențe, autorizații, certificate, ...) toate eliberate de Agenția Servicii Publice.
- Lista urmează a fi completată cu alte servicii de la instituții publice din Republica Moldova, care conlucrează cu cetățenii, precum FISC, CNAS, CNAM și altele.

➤ **Portalul serviciilor publice (versiunea 2.0)**

Portalul Serviciilor publice (versiunea 2.0) a **fost lansat la 6 octombrie 2021**, într-o versiune nouă, îmbunătățită și actualizată cu noi funcționalități și informații despre servicii publice care pot fi accesate de toți cetățenii Republicii Moldova, reprezentanții mediului de afaceri sau orice persoană interesată. Platforma unică ce înglobează informații complexe despre întreg spectrul de servicii de stat prestate de autoritățile centrale ale Republicii Moldova a fost completată cu date noi și informații utile despre servicii publice și modalitățile moderne de prestare a acestora de către instituțiile de stat. În versiunea nouă, **portalul oferă cetățenilor comoditatea de a accesa informații despre cele circa 700 de servicii publice și 19 evenimente de viață** aprobate prin HG 670/2020 într-un singur portal - servicii.gov.md și ghidează utilizatorul în găsirea informației structurate pe evenimente de viață, cu o interfață prietenoasă și cu un motor de căutare avansat.



Portalul servește drept punct unic de acces la informațiile, pașii, tarifele și toate detaliile aferente serviciilor publice și este ajustat conform Vocabularului European al Serviciilor Publice.

Odată cu lansarea noii versiuni a Portalului Serviciilor Publice, cetățenii nu vor fi nevoiți să navigheze pe zeci de adrese pentru a căuta informații despre serviciile publice oferite de instituțiile statului, dar le vor găsi pe toate pe o singură adresă electronică. Obiectivul de bază este de a informa în mod corect și la timp potențialii beneficiari de servicii publice și de a le oferi posibilitatea să acceseze toate serviciile publice prin internet și tehnologiile mobile.

➤ **Serviciul electronic guvernamental de livrare MDelivery**



Dezvoltarea Serviciului electronic guvernamental de livrare MDelivery a fost lansată în luna ianuarie. Până la moment, au fost organizate 11 sprinturi. Funcționalitățile de bază au fost dezvoltate și sistemul este desfășurat pe mediul de test.

Urmează să fie conectați prestatorii de servicii publice și prestatorii de servicii de livrare. În luna Decembrie 2021, este preconizată pilotarea MDelivery cu cel puțin un prestator de servicii și un prestator de servicii de livrare. Se colaborează activ cu Agenția Servicii Publice pentru integrare cu MDelivery în calitate de prestator de servicii publice și cu Poșta Moldovei pentru servicii de livrare.

❖ **Modernizarea serviciilor guvernamentale**

➤ **Centrele Unificate de Prestare a Serviciilor (CUPS)**

În scopul lansării/pilotării Centrelor unificate de prestare a serviciilor (CUPS), au fost întreprinse o serie de acțiuni, cele mai importante fiind descrise mai jos.

A fost aprobată hotărârea de Guvern cu privire la pilotarea centrelor unificate de prestare a serviciilor. Proiectul este promovat în scopul realizării uneia din acțiunile prioritare din Programul de activitate al Guvernului „MOLDOVA VREMURILOR BUNE”, la Capitolul „Buna Guvernare”, care prevede sporirea accesibilității serviciilor publice prestate la nivel central prin instituirea centrelor unificate de prestări servicii în parteneriat cu autoritățile locale, precum și a unei serii de acțiuni la Capitolul „Politici pentru



CENTRUL UNIFICAT DE PRESTARE A SERVICIILOR

diasporă” orientate spre asigurarea accesibilității serviciilor publice în egală măsură cetățenilor din țară, cât și moldovenilor din diasporă.

În sensul proiectului, centrul unificat de prestare a serviciilor publice va reprezenta un canal de prestare a serviciilor publice, prin care segmentul de primă linie (front-office) de prestare a serviciilor este preluat de către o entitate terță care, la solicitarea beneficiarilor de servicii, completează și transmite prestatorilor de servicii cererile de prestare a serviciilor, și, după caz, anexează acte necesare și/sau eliberează beneficiarilor de servicii rezultatele prestării serviciilor. În acest caz, prestatorii de servicii examinează cererile remise și produc rezultatele prestării serviciilor (back-office). Finalitățile urmărite prin proiect constau în lansarea procesului de pilotare a CUPS, definirea conceptului de „centre unificate de prestare a serviciilor publice” și reglementarea unor aspecte aferente realizării acestui exercițiu, ce necesită intervenția Guvernului, conform competențelor.

Ulterior procesului de pilotare a CUPS, urmează a fi:

- evaluate rezultatele implementării în regim pilot;
- elaborat cadrul instituțional pentru CUPS;
- lansate CUPS pe plan național;
- creat un call centru unificat pentru cetățeni, mediul de afaceri și entități guvernamentale pentru acces la informații cu privire la servicii, solicitări de suport, soluționarea problemelor și solicitarea feedback-ului în vederea îmbunătățirii serviciilor administrative guvernamentale și sporirii accesibilității lor pentru toate tipurile de grupuri vulnerabile; și
- reparate spațiile existente din clădirile care vor găzdui celelalte CUPS, pentru a oferi o viziune consecventă și condiții mai bune cetățenilor.

Astfel, prin pilotarea CUPS și, ulterior, prin extinderea lor pe plan național se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- sporirea accesului beneficiarilor la servicii publice prin diversificarea canalelor/opțiunilor de accesare a acestora;
- asigurarea incluziunii sociale, în special a persoanelor cu dizabilități și a păturilor vulnerabile;
- apropierea Guvernului de cetățeni și sporirea încrederii cetățenilor în modernizarea serviciilor publice;
- crearea premiselor pentru o colaborare interinstituțională între diferiți prestatori de servicii publice și alte autorități publice centrale și locale.

Pe parcursul acestor luni au avansat considerabil lucrările de reparații ale oficiilor CUPS în primării (la finele lunii noiembrie vor fi finalizate aceste lucrări), a fost dat în execuție mobilierul pentru officii (până la mijlocul lunii decembrie vor fi mobilate toate oficiile din primăriile-pilot), a fost lansate procurările pentru echipament IT (decembrie-ianuarie) și inițiat procesul de procurare a materialelor de vizibilitate (decembrie-ianuarie).

De asemenea, este în proces de revizuire lista serviciilor publice care vor fi disponibile prin intermediul CUPS (la mijlocul lunii noiembrie va fi pregătită lista serviciilor spre pilotare și ajustate/completate procedurile operaționale pentru serviciile noi). În același timp, continuă instruirile Specialiștilor CUPS cu sesiuni aferente procesului de prestare a serviciilor prin CUPS. Începând cu luna noiembrie vor fi realizate activități de informare a locuitorilor din satele care participă în proiectul-pilot cu privire la instrumentele digitale disponibile pentru populație și oportunitățile care vor fi disponibile odată cu lansarea CUPS.

La propunerea MAEIE s-a agreat mărirea numărului de Oficii Consulare care să participe în pilotarea CUPS prin intermediul MDOC. În acest proiect-pilot vor participa MDOC din Padova, Milano, Roma, Frankfurt, Odessa, Ankara, Nizza, Barcelona, Lisabona.

➤ **Digitizarea serviciilor publice incluse în runda I de reinginerie**

În perioada de referință a continuat procesul de digitizare a serviciilor supuse reingineriei în cadrul runde I de modernizare a serviciilor publice. Astfel:

- Sistemul informațional nou pentru Înregistrarea cu Statut de Șomer, pentru procesarea ajutorului de șomaj, a fost dezvoltat și testat de către ANOFM. Documentele de Concept și Regulament de utilizare a sistemului au fost elaborate, actualizate ca urmare a avizelor recepționate de la alte autorități. Acestea au fost promovate de către MMPS și în ședința de Guvern din 03 noiembrie au fost aprobate.

- Referitor la digitizarea serviciului determinarea dizabilității și capacității de muncă (al Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă), în contextul dezvoltării și instalării sistemelor informaționale pentru determinarea dizabilității și capacității de muncă, a fost dezvoltat și instalat pe platforma de test și producție din MCloud. La moment acesta este testat intern de către Dezvoltator. Documentele de Concept și Regulament de utilizare a sistemului au fost elaborate și au fost trimise de către MMPS spre promovare, la moment ele fiind în proces de avizare.

- Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și Formabililor (RUICVF) a fost dezvoltat și instalat pe platforma de test și producție din MCloud. Testarea acestuia de către toate instituțiile care urmează să utilizeze sistemul, a avut loc cu succes, pe mediul de test. Documentele de Concept și Regulament de utilizare a sistemului au fost elaborate și au fost trimise de către MEC spre promovare, la moment ele fiind în proces de avizare.

- Funcționalitățile noi pentru SIA AMP, SIA AMS necesare pentru digitalizarea serviciului de obținere a permisului de conducere și serviciului de determinare a dizabilității și capacității de muncă, acestea au fost dezvoltate de către Prestator, la moment au loc instruirii pentru utilizatorii acestor sisteme informaționale.

➤ **Reingineria serviciilor publice, Runda II**

În perioada de referință, a continuat procesul de reinginerie a serviciilor publice din runda II: Astfel:

- Pachetul de servicii destinate reingineriei și digitizării include 55 de servicii prestate de Casa Națională de Asigurări Sociale: pensii, alocații, indemnizații, ajutoare și certificate. La moment procesele viitoare sunt aprobate, termenii de referință pentru sistemul informațional nou a fost elaborat și se află la evaluarea colegilor de la CNAS, proiectul Hotărârii de Guvern pentru aprobarea Conceptului se află la CNAS pentru completare.

- Au fost elaborate proiectele de acte normative aferente punerii în aplicare a serviciului public modernizat ÎSUD și dezvoltării unui nou Registru de stat al Unităților de Drept (RSUD) care va dispune printre altele de funcționalități de autoservire electronică a solicitanților în procesul înregistrării de stat, integrare cu diferite registre legate de activitatea antreprenorială și prin care va fi eliminată instituția juridică de „Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice” în calitate de document confirmativ sau obligatoriu pentru prezentare în scopul stabilirii, modificării sau încetării unor relații juridice.

- A fost inițiată elaborarea cadrului normativ pentru punerea în aplicare a serviciilor modernizate de stare civilă care vin cu optimizări pe partea de diversificare a canalelor de acces la servicii și schimbă paradigma de înregistrare, ținere și eliberare a informației cu privire la evenimentele de stare civilă ale populației.

❖ **Asigurarea eficienței, corectitudinii și transparenței achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor**

În scopul implementării Hotărârii Guvernului nr. 544 din 12.11.2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și în vederea asigurării eficienței, corectitudinii, transparenței și demonopolizării achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, Agenția de Guvernare Electronică, pe parcursul lunilor septembrie-noiembrie a coordonat/avizat:

- **49 propuneri de buget** ale autorităților/instituțiilor publice aferente cheltuielilor pentru TIC;
- **5 planuri generale de achiziții TIC și 17 modificări** ale autorităților/instituțiilor publice;
- **67 de achiziții în domeniul TIC** ale autorităților/instituțiilor publice.

❖ **Activități de comunicare și sporire a vizibilității AGE, precum și promovării produselor/platformelor dezvoltate de Agenție**

➤ **Lansarea și elaborarea buletinului informativ e-INFO, trimestrial**

Agenția de Guvernare Electronică a lansat prima ediție din acest an a publicației, în format electronic, cu denumirea e-INFO. Buletinul este structurat în 4 capitole de bază: *Evenimente, Parteneriat, Noutăți din lumea tehnologiei și*

Calendar digital. În paginile acestuia se conțin informații pe scurt despre cele mai importante evenimente, activități, campanii, lansări de produse și proiecte în derulare din domeniul guvernării electronice. Cititorii vor găsi date importante despre serviciile publice electronice, platformele digitale și realizările de ultimă oră din agenda de e-guvernare.

Conținutul nu se rezumă doar la informații din arealul național, dar prezintă și noutăți din lumea tehnologiei și inovației, progrese și succese din domeniul digital care au loc la nivel european și internațional.

Revista apare trimestrial și este publicată pe pagina web a instituției. Alte 2 ediții ale acestui Buletin au fost elaborate și sunt disponibile pe pagina web a Agenției de Guvernare Electronică.

➤ A fost creat **Clubul de presa dedicat procesului de digitalizare**. La prima reuniune a Clubului au fost puse accentele pe misiunea și importanța digitalizării, planul de acțiuni pe termen mediu pentru transformare digitală, noi proiecte și modificări ale cadrului normativ, dar în special pe facilitarea accesului cetățenilor la informații corecte și utile despre platforme și servicii electronice. Clubul de presă pentru transformare digitală este lansat la inițiativa Agenției de Guvernare Electronică. Scopul acestuia este de a crea o platformă comună de comunicare pe subiecte tematice între autoritățile abilitate și reprezentanții mijloacelor de informare în masă.

➤ Au fost organizate mai multe Campanii de sensibilizare și comunicare

- Campania de sensibilizare sub genericul „Ai grijă de banii tăi cu Visa și MPay”



În perioada 10 februarie – 10 aprilie 2021 s-a desfășurat campania de sensibilizare (social media) sub genericul „Ai grijă de banii tăi cu Visa și MPay”. Scopul campaniei de comunicare/sensibilizare a fost promovarea securității și educației financiare în mediul online. În cadrul campaniei, au fost realizate peste **60 de postări** pe rețelele sociale AGE, **22 web-bannere**, lansat un **chatbot educativ**, seria de **imagini informative** sub genericul: **Dicționar digital** și **2 interviuri** la postul public de televiziune Moldova 1.

- Campania de informare și alfabetizare digitală a populației cu genericul „e-Guvernare pentru toți și fiecare”.

La data de 02 iunie 2021 a fost lansată Campania de informare și alfabetizare digitală a populației cu genericul „e-Guvernare pentru toți și fiecare”. Acțiunea are drept scop sporirea numărului de utilizatori ai serviciilor electronice, formarea abilităților de accesare a platformelor publice online, create de AGE, precum și promovarea beneficiilor utilizării serviciilor electronice de stat. Programul este unul incluziv, prevăzut în special pentru categoriile vulnerabile de populație: persoane cu dizabilități, locuitori ai mediului rural, persoane care nu dispun de dispozitive cu acces la rețeaua internet. Obiectivele trasate sunt atinse printr-o serie de activități sub formă de webinare, sesiuni de informare, prezentări în format online și fizic, care s-au desfășurat pe parcursul lunii iunie și vor continua pe parcursul anului.



- Campania „Platforme și servicii electronice accesibile pentru diaspora”

O nouă campanie de informare și popularizare a serviciilor publice electronice s-a desfășurat în perioada august-septembrie și a fost destinată în special exponenților diasporei. Campania cu genericul e-Moldova – oriunde cu tine s-a înscris în contextul Zilelor Diasporei, organizate anual sub egida Guvernului Republicii Moldova.



Acțiunile planificate în cadrul campaniei de Agenția de Guvernare Electronică în parteneriat cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și Biroul relații cu diaspora, au abordat tematici precum: servicii electronice accesibile pentru diaspora, nevoi, provocări și oportunități de comunicare și interacțiune între cetățenii plecați peste hotare și instituțiile publice din țară, extinderea rețelei de

e-ambasadori și îmbunătățirea serviciilor consulare, schimb de bune practici din străinătate în domeniul guvernării digitale în consultare cu reprezentanții diasporei.

Au fost organizate webinare, mase rotunde, atelier de discuții și alte activități care au pus bazele unui parteneriat cu instituțiile implicate în prestarea și promovarea serviciilor digitale accesibile pentru diaspora, create de AGE și menite să edifice o guvernare deschisă și eficientă, centrată pe cetățean și sensibilă la nevoile utilizatorilor de servicii publice aflați în afara granițelor.

Conform agendei, experții din cadrul AGE au prezentat publicului modalitățile de funcționare și utilizare a platformelor publice electronice MSign, MCabinet, MPower, MPay, Portalul serviciilor publice, precum și conceptul noului produs al e-guvernării – Centrele unificate de prestare a serviciilor (CUPS).

➤ **Sesiuni de informare online pentru mediul de afaceri și alte activități.**

❖ **Prioritățile domeniului planificate spre implementare până la finele anului 2021, trasate pe dimensiunea de Transformare Digitală, conform domeniilor de competență ale Agenției de Guvernare Electronică (Conform Planului de acțiuni al Guvernului pentru 2021-2022)**

- *Restructurarea/reingineria proceselor de accesare a serviciilor publice de către cetățeni și agenți economici* prin:
- Elaborarea, consolidarea și aprobarea **cadrelor normative** pentru **modernizarea serviciilor de înregistrare de stat a unităților de drept (ÎSUD), serviciului de eliberare a permisului de conducere, serviciilor de stare civilă**, ceea ce va duce la eliminarea hârtiei și a vizitelor la ghișeu;
- *Modernizarea și sporirea accesibilității serviciilor publice - Servicii modernizate funcționale*, printre care: serviciul de **acordare a ajutorului de șomaj**, serviciul de **eliberare a permiselor de conducere**.
- Elaborarea și consolidarea cadrului normativ privind unele măsuri de **implementare a soluției pentru identitatea electronică mobilă fără dispozitive specializate** pe partea semnatarului, a cadrului normativ pentru a permite **distribuirea plăților din contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor către persoanele juridice, pilotarea centrelor unificate de prestare a serviciilor publice**;
 - Identificarea soluțiilor de **stimulare a utilizării serviciilor electronice**;
 - Implementarea **Registrului de stat al serviciilor publice**;
 - **Implementarea** soluției tehnice de **identitate electronică mobilă** fără dispozitive specializate pe partea semnatarului;
 - **Încasarea** prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) a **plăților pentru serviciile publice prestate prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare** ale Republicii Moldova peste hotare.
- *Digitalizarea sectorului public* prin:
- Elaborarea și aprobarea proiectului de **lege privind identitatea electronică și serviciile de încredere**;
 - Cadrul normativ pentru **asigurarea distribuirii plăților salariale din sectorul public prin intermediul Serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay)**;
 - Aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de arhivă electronică (**e-Arhiva**);
 - Stabilirea unui **model competitiv de salarizare a personalului entităților din domeniul tehnologiei informației și comunicației din sectorul public**;
 - Implementarea agendei de guvernare electronică la nivel local prin aprobarea Conceptului platformei digitale unice pentru autoritățile publice locale „**e-APL**”;
 - **Dezvoltarea e-Democrației** prin elaborarea cadrului normativ în scopul **instituirii unei soluții unificate de transmitere, recepționare și gestionare a petițiilor**;
 - Identificarea și prezentarea propunerilor de **măsuri de scalare și asigurare a sustenabilității modelului de educație STEAM** (Știință, Tehnologie, Inginerie, Artă, Matematică);
 - **Regândirea modului de prestare a serviciului de semnătură mobilă**, fără identificare – un sistem de **smart ID**. Lansarea acestui serviciu se planifică de a fi făcută până la finele acestui an, având un cadrul de reglementare cu efect juridic.

**Planul de acțiuni
al Instituției Publice „Agenția de Governare Electronică”
pentru anul 2021, actualizat**

Denumirea acțiunii	Termen de realizare	Subdiviziunea responsabilă	Indicatori de monitorizare	Referințe la angajamente naționale/ internationale
Obiectiv nr.1 Restructurarea/reingineria proceselor de accesare a serviciilor publice de către cetățeni și agenți economici				
1.1. Elaborarea cadrului normativ aferent modernizării serviciilor de înregistrare de stat a unităților de drept	Decembrie	Direcția implementare proiecte (DIP)	Proiect de lege elaborat și prezentat CS/MJ pentru promovare	PAG, cap. VI/Buna guvernare/ Creșterea calității actului de guvernare/alin. 9, acțiunea 1.4.1 din PAG pentru anii 2021-2022
1.2. Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Concepției actualizate a Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților de drept”	Decembrie	DIP	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS/MJ pentru promovare	PAG, cap. VI/Buna guvernare/Creșterea calității actului de guvernare/alin. 9, acțiunea 1.4.2 din PAG
1.3. Acordarea suportului MAI la elaborarea cadrului normativ aferent modernizării serviciului de eliberare a permisului de conducere	Decembrie	DIP SJRU	Propuneri pentru versiunea inițială a proiectelor de hG prezentate MAI; avizele AGE expediate	PAG, cap. VI/Buna guvernare/Creșterea calității actului de guvernare/alin. 9, acțiunea 1.4.3 din PAG
1.4. Acordarea suportului MMPS la elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului și a Regulamentului de utilizare a Sistemului informațional „Înregistrare cu statut de șomer”	Noiembrie	DIP SJRU	Versiunea inițială a proiectului hG elaborată și prezentată MMPS/ANOFM pentru promovare; avizul AGE expediat	PAG, cap. VI/Buna guvernare/Creșterea calității actului de guvernare/alin. 9, acțiunea 1.4.4 din PAG
1.5. Acordarea suportului Ministerului Justiției la elaborarea cadrului normativ aferent modernizării serviciilor de stare civilă	Decembrie	DIP SJRU	Versiunea inițială a proiectului hG elaborată și prezentată CS sau MJ pentru promovare; avizul AGE expediat	PAG, cap. VI/Buna guvernare/Creșterea calității actului de guvernare/alin. 9, acțiunea 1.4.5 din PAG

1.6. Acordarea suportului Ministerului Educației și Cercetării la elaborarea proiectului de hotărâre de Guvern cu privire la aprobarea Conceptului și a Regulamentului de utilizare a Sistemului informațional „Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și formabililor”	Noiembrie	DIP SJRU	Versiunea inițială a proiectului hG elaborată și prezentată MEC pentru promovare; avizul AGE expediat	PAG, cap. VI /Buna guvernare/Creșterea calității actului de guvernare/alin. 9, acțiunea 1.4.6 din PAG
1.7. Acordarea suportului MMPS la elaborarea proiectului de hotărâre de Guvern cu privire la aprobarea Conceptului și a Regulamentului privind sistemul informațional al Consiliului Național de Determinare a Dizabilității și Capacității de Muncă	Decembrie	DIP SJRU	Versiunea inițială a proiectului hG elaborată și prezentată MMPS pentru promovare; avizul AGE expediat	PAG, Cap. VI/Protecție Socială și Muncă/ Protecția Socială/alin. 12, acțiunea 12.13.1 din PAG
1.8. Modernizarea serviciului de alocare a indemnizației de șomer	Noiembrie	DIP	Serviciul modernizat funcțional	PAG, cap. VI/Buna guvernare/Creșterea calității actului de guvernare/ alin. 9, acțiunea 1.4.7 din PAG
1.9. Modernizarea serviciului de acordare a ajutorului de șomaj	Decembrie	DIP	Serviciul modernizat funcțional	PAG, cap. VI/Buna guvernare/Creșterea calității actului de guvernare/alin. 9, acțiunea 1.4.8 din PAG
1.10. Modernizarea serviciului de eliberare a permiselor de conducere	Decembrie	DIP	Serviciul modernizat funcțional	PAG, cap. VI/Buna guvernare/Creșterea calității actului de guvernare/alin. 9, acțiunea 1.4.9 din PAG
Obiectivul nr.2: Modernizarea și sporirea accesibilității serviciilor publice				
2.1. Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de livrare (MDelivery)	Septembrie	SJRU DIP	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS pentru promovare	Acordul de Asociere RM-UE, art.22 lit.(b); PAG, cap.VI/Transformare digitală, alin. 1/ Politici pentru diaspora, alin.10, acțiunea 2.1.1 din PAG
2.2. Elaborarea și prezentarea spre aprobare a proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la Registrul de stat al serviciilor publice	Septembrie	SJRU DIP	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS pentru promovare	Acordul de Asociere RM-UE, art.22 lit.(b), acțiunea 2.1.2 din PAG
2.3. Elaborarea și prezentarea spre aprobare a proiectului de lege privind serviciile publice	Octombrie	DIP	Proiect de lege elaborat și prezentat CS spre promovare și aprobare în Guvern	Acordul de Asociere RM-UE, art.22 lit.(b); PAG, cap.VI/Transformare digitală, alin.1, 2, acțiunea 2.1.3 din PAG

2.4. Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind unele măsuri de implementare a soluției pentru identitatea electronică mobilă fără dispozitive specializate pe partea semnatarului	Decembrie	DIP	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS pentru promovare	Acordul de Asociere RM-UE, art.22 lit.(b); PAG, cap.VI/Transformare digitală, alin.8/ Politici pentru diaspora, alin.7, acțiunea 2.1.4 din PAG
2.5. Lansarea noii versiuni a Portalului serviciilor publice	Octombrie	DIP	Portalul serviciilor publice versiunea 2.0 lansat	Acordul de Asociere RM-UE, art.22 lit.(b), acțiunea 2.1.5. din PAG
2.6. Identificarea soluțiilor de stimulare a utilizării serviciilor electronice	Decembrie	DIP	Soluții identificate	PAG, cap VI/ Transformare digitală, alin. 5, acțiunea 2.1.6 din PAG
2.7. Identificarea serviciilor publice care pot fi prestate proactiv	Decembrie	DIP	Lista serviciilor publice prestate proactiv întocmită	PAG, cap.VI/ Transformare digitală, alin.2, acțiunea 2.1.7 din PAG
2.8. Implementarea Registrului de stat al serviciilor publice	Decembrie	DIP	Soluție funcțională	Acordul de Asociere, art.22 lit.(b), acțiunea 2.1.8 din PAG
2.9. Implementarea soluției tehnice de identitate electronică mobilă fără dispozitive specializate pe partea semnatarului	Decembrie	DIP	Soluție funcțională	Acordul de Asociere RM-UE, art.22 lit.(b); PAG, cap VI/ Transformare digitală, alin.8, acțiunea 2.1.9 din PAG
2.10. Încasarea prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) a plăților pentru serviciile publice prestate prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare	Decembrie	Direcția platforme digitale (DPD)	Serviciile publice cu plată prestate prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare integrate cu serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay)	PAG, cap. VI/ Transformare digitală, alin. 15/ Politici pentru diaspora, alin.9 acțiunea 2.1.10 din PAG pentru anii 2021-2022
2.11. Elaborarea și promovarea cadrului normativ pentru a permite distribuirea plăților din contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor către persoanele juridice	Decembrie	SJRU DPD	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS pentru promovare	
2.12. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la pilotarea centrelor unificate de prestare a serviciilor publice	Octombrie	SJRU DIP	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și promovat prin intermediul CS	PAG, cap. VI/Buna guvernare/ alin. 11; acțiunea 1.5.1 din PAG 21-22; Acordul de Asociere RM-UE,

				Art.22 lit.(b)
2.13. Lansarea Centrelor unificate de prestare a serviciilor (CUPS) – pilotarea primelor 22 de centre	Decembrie	DSP	CUPS-uri instituite. Nr de servicii disponibile pentru livrare în CUPS-uri	MGSP
2.14. Revizuirea Nomenclatorului integrat al serviciilor publice administrative	Pe parcursul anului	DSP DJ	Nr. de servicii ce se propun spre consolidare Nr. de servicii lipsite de actualitate care se propun spre eliminare Proiect de hotărâre de Guvern care prevede aprobarea propunerilor respective prezentat CS pentru promovare	Hotărârea Guvernului nr.760/2010
Obiectiv nr.3: Digitalizarea sectorului public				
3.1. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Conceptului Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat și a Regulamentului privind ținerea Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat	Septembrie	DIP	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS pentru promovare	Legea nr.71/2007 cu privire la registre, art. 7, acțiunea 2.2.1 din PAG
3.2. Elaborarea și promovarea proiectului de lege privind identitatea electronică și serviciile de încredere	Noiembrie	DIP	Proiect de lege elaborat și transmis CS pentru promovare și aprobare de Guvern	PAG, cap.VI/ Transformare digitală, alin. 8, 9; Transpune: Regulamentul (UE) nr. 910/2014, acțiunea 2.2.2. din PAG
3.3. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Catalogului semantic și a Regulamentului privind ținerea acestuia	Octombrie	DIP	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS pentru promovare	Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, art. 10, acțiunea 2.2.3 din PAG
3.4. Elaborarea și promovarea cadrului normativ pentru asigurarea distribuirii plăților salariale din sectorul public prin intermediul Serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay)	Noiembrie	SJRU DPD	Proiect de lege elaborat și prezentat CS pentru promovare și aprobare de Guvern	PAG, cap.VI/Transformare digitală, alin.15, acțiunea 2.2.4 din PAG
3.5. Implementarea Catalogului semantic în scopul unificării interpretării datelor în procesul de schimb de date	Noiembrie	DIP DPD	Soluție funcțională	Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, art. 10, acțiunea 2.2.5 din PAG

3.6. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de arhivă electronică (e-Arhiva)	Decembrie	DIP	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS pentru promovare	PAG, cap.VI/Transformare digitală, alin.7, acțiunea 2.2.7 din PAG
3.7. Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind aprobarea unor măsuri în vederea eficientizării modului de dezvoltare și administrare a sistemelor informaționale de stat	Decembrie	DIP	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS pentru promovare	Legea nr.71/2007 cu privire la registre, art. 7, acțiunea 2.2.8 din PAG pentru anii 2021-2022
3.8. Elaborarea cadrului metodologic pentru administrarea, mentenanța, dezvoltarea și scoaterea din exploatare a sistemelor informaționale de stat și a serviciilor electronice	Decembrie	DIP SJRU	Proiect de hotărâre de Guvern prezentat CS pentru promovare	Art.23 alin.(2) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (în redacția Legii nr.135/2020)
3.9. Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind stabilirea unui model competitiv de salarizare a personalului entităților din domeniul tehnologiei informației și comunicației din sectorul public	Decembrie	DIP Direcția investiții inteligente în TI (DII)	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS pentru promovare	PAG, cap.VI/Transformare digitală, alin. 30, acțiunea 2.2.9 din PAG pentru anii 2021-2022
3.10. Elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului privind aprobarea Conceptului platformei digitale unice pentru autoritățile publice locale „e-APL”	Decembrie	DIP DPD	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS pentru promovare	PAG, cap. VI/Administrație publică și autonomie locală/alin.11, acțiunea 16.5.1 din PAG
Obiectiv nr.4: Elaborarea, implementarea și dezvoltarea continuă a sistemelor informaționale partajate ale AGE				
4.1. Dezvoltarea Serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) cu funcționalitatea de distribuire a plăților	Februarie	SGPE	Serviciul dezvoltat cu funcționalitatea de distribuire a plăților sociale	Hotărârea Guvernului 712/2020
4.2. Dezvoltarea Serviciului electronic guvernamental de operațiuni MOperations	Decembrie	DPD DIP	Serviciul MOperations elaborat și lansat în pilotare.	
4.3. Dezvoltarea Serviciului guvernamental de notificare electronică MNotify	Mai Decembrie	DPD	Canal de notificare cu SMS funcțional. Nr de beneficiari integrați cu MNotify	Hotărârea Guvernului 376/2020
4.4. Auditul Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP), în scopul reutilizării și identificării	Decembrie	DPD	Auditul SIA GEAP efectuat. Necesități de dezvoltare	În legătură cu preluarea de către AGE a funcțiilor de posesor al SIA GEAP

necesităților de dezvoltare a acestuia			identificate	
4.5. Dezvoltarea Sistemului Informațional de împuterniciri MPower	Decembrie	DPD	5 tipuri de împuterniciri adiționale la cele existente. 10 beneficiari noi conectați la platformă	Hotărârea Guvernului nr.375/2020
4.6. Dezvoltarea serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) cu funcționalitatea de încasare a plăților comunale și necomunale	Decembrie	SGPE	Serviciul dezvoltat cu funcționalitatea de încasare a plăților comunale și necomunale	Hotărârea Guvernului nr.712/2020
4.7. Dezvoltarea Platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning)	Decembrie	DPD CIFGD	Cel puțin 5 module pentru platforma de e-Learning elaborate și disponibile pe platformă	Hotărârea Guvernului nr.411/2020
4.8. Dezvoltarea Portalului guvernamental al antreprenorului	Decembrie	DPD	Nr de blocuri de date disponibile pe Portalul guvernamental al antreprenorului. Nr. de utilizatori ai Portalului guvernamental al antreprenorilor	Hotărârea Guvernului nr.412/2020
4.9. Dezvoltarea Portalului guvernamental de date: date.gov.md	Decembrie	SSDI DPD	Nr. de pagini cu informații cu acces restricționat	
4.10. Integrarea sistemelor informaționale de stat cu MLog	Decembrie	DPD	Nr de sisteme informaționale integrate cu MLog	
4.11. Integrarea sistemelor informaționale de stat cu MPass	Decembrie	DPD	Nr de sisteme informaționale integrate cu MPass	
4.12. Integrarea sistemelor informaționale de stat cu MSign	Decembrie	DPD	Nr de sisteme informaționale integrate cu MSign	
4.13. Dezvoltarea Platformei de interoperabilitate (MConnect)	Decembrie	SSDI	Nr. de integrări	
4.14. Dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului	Pe parcursul anului	DPD	Nr. de blocuri noi de date disponibile pe Portalul guvernamental al cetățeanului.	Hotărârea Guvernului nr.413/2020

			Nr. de utilizatori ai Portalului guvernamental al cetățeanului	
4.15. Elaborarea Conceptului de digitizare a front-oficiului	Decembrie	DPD DII	Concept elaborat	
4.16. Elaborarea cadrului normativ în scopul instituirii unei soluții unificate de transmitere, recepționare și gestionare a petițiilor	Decembrie	DIP DPD DII	Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și prezentat CS și MJ pentru promovare	Acordul de Asociere RM-UE, art.22 lit.(b); PAG, cap.VI/Transformare digitală, alin. 11, acțiunea 2.3.1. din PAG
4.17. Identificarea și prezentarea propunerilor de măsuri de scalare și asigurare a sustenabilității modelului de educație STEAM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Artă, Matematică)	Decembrie	DIP DPD DII	Măsuri identificate și prezentate MEC	Acțiunea 2.3.6 din PAG
Obiectiv nr.5 Auditul de securitate cibernetică și înregistrarea sistemelor la CNPDCP				
5.1. Verificarea îndeplinirii de către entitățile auditate a planurilor de înlăturare a neconformităților identificate pe parcursul auditurilor de securitate cibernetică efectuate de Agenția de Guvernare Electronică în anul 2019	Septembrie	SACSI	Raport de evaluare elaborat	Hotărârea Guvernului nr.760/2010
5.2. Efectuarea auditului de securitate cibernetică a serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay)	Decembrie	SGPE SACSI	Audit efectuat	Hotărârea Guvernului nr.712/2020
5.3. Evaluarea conformității auditurilor de securitate cibernetică efectuate în autoritățile publice cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.201/2017	Decembrie	SACSI	Raport de evaluare elaborat	Hotărârea Guvernului nr.760/2010
5.4. Efectuarea testelor de penetrare a sistemelor informaționale partajate aflate în posesia Agenției de Guvernare Electronică	Pe parcursul anului	SACSI	Nr. de teste de penetrare efectuate	Hotărârea Guvernului nr.201/2017
5.5. Înregistrarea produselor/serviciilor prestate de AGE în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal ținut de CNPDCP	Decembrie	SACSI DPD SSDI	Dosare de înregistrare a produselor/serviciilor depuse la CNPDCP	Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal
Obiectivul nr. 6: Asigurarea eficienței, corectitudinii și transparenței achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor				

6.1. Coordonarea propunerilor de buget ale autorităților/instituțiilor publice aferente cheltuielilor pentru (TIC)	Pe parcursul anului Decembrie	DII	Nr. propunerilor de buget TIC coordonate. Raport de evaluare a modului de implementare Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației elaborat	Hotărârea Guvernului nr.544/2019
6.2. Coordonarea planurilor generale de achiziții TIC ale autorităților/instituțiilor publice	Pe parcursul anului Decembrie	DII	Nr. planurilor generale de achiziții TIC coordonate. Raport de evaluare a modului de implementare Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației elaborat	Hotărârea Guvernului nr.544/2019
6.3.Coordonarea achizițiilor în domeniul TIC ale autorităților/ instituțiilor publice	Pe parcursul anului Decembrie	DII	Nr. achizițiilor în domeniul TIC coordonate. Raport de evaluare a modului de implementare Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației elaborat	Hotărârea Guvernului nr.544/2019
Obiectiv nr.7 Integrarea abordărilor centrate pe cetățeni și implicarea social incluzivă a cetățenilor în contextul implementării proiectului MGSP				
7.1. Elaborarea și publicarea Raportului analitic al Sondajului Anual 2020 printre cetățeni privind asimilarea, susținerea și percepția e-Guvernării și Modernizării Serviciilor Guvernamentale	Ianuarie- Februarie	SME	Raport realizat. Raportul analitic (RO, RU, ENG) publicat și remis părților interesate	MGSP
7.2. Implementarea Sondajului Anual 2021 printre cetățeni privind asimilarea, susținerea și percepția e-Guvernării și Modernizării Serviciilor Guvernamentale	Septembrie - Decembrie	SME	Sondaj realizat. Raportul analitic (RO, RU, ENG) publicat pe pagina web a AGE și remis părților interesate	MGSP
7.3. Implementarea sondajelor de tip exit-poll privind nivelul de satisfacție de calitatea serviciilor selectate în cadrul MGSP (Lot 1/Pilot) – exit-poll	August- Septembrie	SME	Sondajele de tip exit-poll efectuate. Rapoartele analitice	MGSP

inițial/ Exit Poll (pentru colectarea valorilor de bază ale indicatorilor pentru serviciile a căror hărți TO BE au fost implementate)			publicate pe pagina web a AGE și emise părților interesate	
7.4. Implementarea mecanismului de colectare a opiniei beneficiarilor platformelor: - servicii.gov.md - Mcabinet.gov.md - CUPS pilot	Iunie Decembrie	DPD SME SRPP	Instrument de colectare identificat și implementat. Raport statistic elaborat. Concept elaborat	MGSP
7.5. Elaborarea Raportului narativ de progres pe Proiectul MGSP pentru publicul larg	Martie Septembrie	SME SRPP	Raport semestrial elaborat, aprobat de echipa BM și publicat pe pagina web a AGE	MGSP
Obiectivul nr.8: Consolidarea parteneriatelor la nivel național și internațional pentru preluarea și aplicarea bunelor practici internaționale în cadrul AGE, precum și sporirea vizibilității și activității AGE pe plan intern și extern				
8.1. Dezvoltarea cooperării multilaterale prin asigurarea unei comunicări dinamice și eficiente cu organizațiile și structurile naționale și internaționale ce susțin politicile de modernizare a serviciilor guvernamentale și e-Transformare a guvernării	Pe parcursul anului	SRPP în comun cu subdiviziunile AGE	Nr. de acțiuni realizate în comun cu țările/structurile internaționale partenere. Nr. acorduri inițiate/agreate și/sau semnate	Strategia de comunicare a Agenției de Guvernare Electronică pentru anii 2021-2025
8.2. Susținerea organizării conferințelor, forumurilor, seminarelor etc., în comun cu partenerii ce dețin practici și experiențe pozitive pe domeniile de competență ale AGE	Pe parcursul anului	SRPP în comun cu subdiviziunile AGE	Nr. de evenimente susținute/organizate	Strategia de comunicare a Agenției de Guvernare Electronică pentru anii 2021-2025
Obiectivul nr.9:Asigurarea comunicării instituționale și creșterii vizibilității Agenției de Guvernare Electronică				
9.1. Elaborarea unei noi pagini web oficiale a AGE în baza unui nou concept	Trim I Trimestrul IV	SRPP	Concept elaborat. Noua pagină web a AGE lansată	Strategia de comunicare a Agenției de Guvernare Electronică pentru anii 2021-2025
9.2. Instituirea Clubului de presă în domeniul guvernării electronice	Trim III	SRPP	Club de presă creat. Nr. de activități organizate	Strategia de comunicare a Agenției de Guvernare Electronică pentru anii 2021-2025
9.3. Promovarea și mediatizarea proiectelor și evenimentelor AGE către publicul larg	Pe parcursul anului	SRPP	Nr. acțiunilor de comunicare realizate	Strategia de comunicare a Agenției de Guvernare Electronică pentru anii 2021-

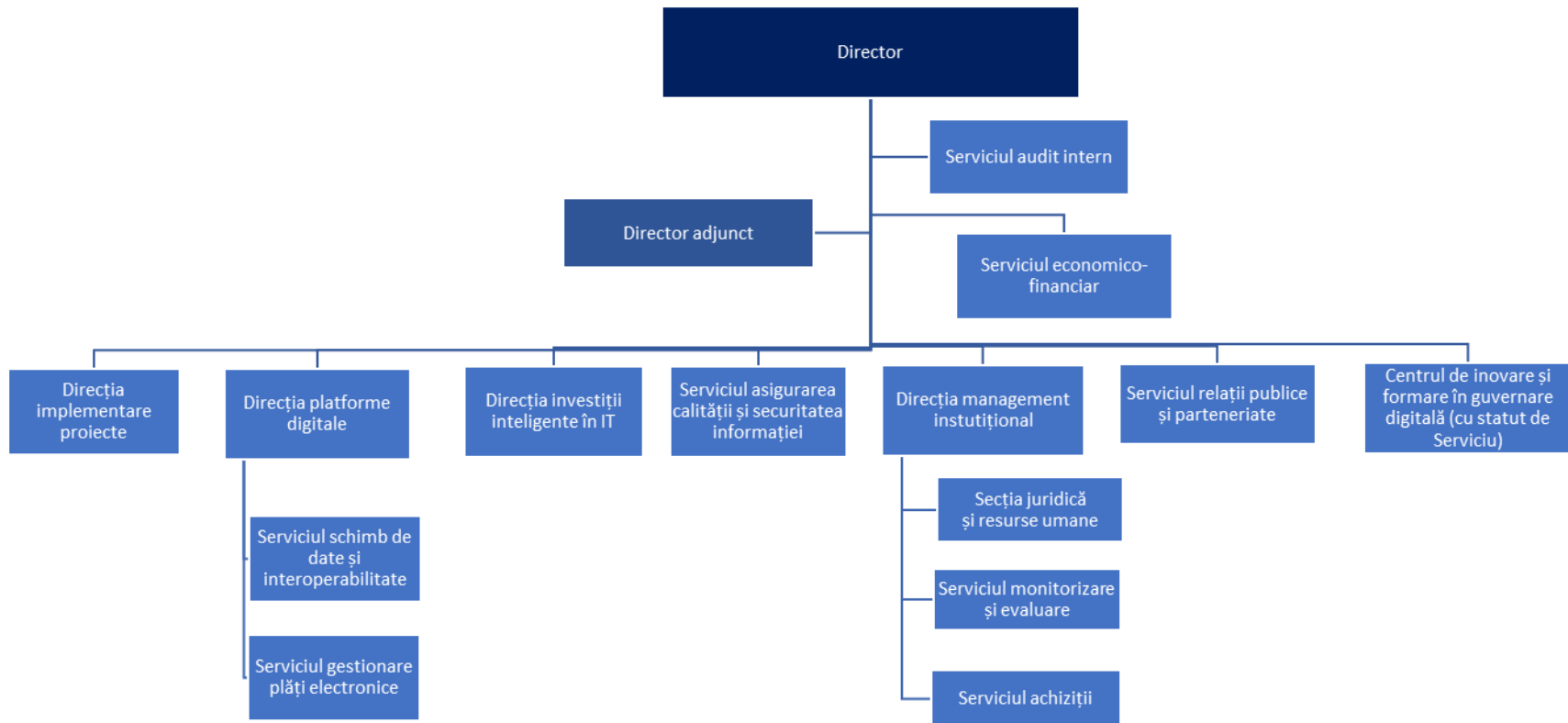
				2025
9.4. Implementarea Planului de acțiuni al Strategiei de comunicare a AGE pe acțiunile planificate pentru 2021	Pe parcursul anului	SRPP	Ponderea acțiunilor realizate din totalul acțiunilor planificate a fi realizate în 2021	Strategia de comunicare a Agenției de Guvernare Electronică pentru anii 2021-2025
9.5. Organizarea campaniilor de comunicare și altor acțiuni de informare cu privire la activitatea AGE și pentru promovarea produselor AGE	Pe parcursul anului	SRPP	Campanii de comunicare desfășurate	Strategia de comunicare a Agenției de Guvernare Electronică pentru anii 2021-2025
9.6. Organizarea sesiunilor periodice de informare a mediului de afaceri și comunitatea IT din Moldova	Pe parcursul anului	DPD DIP	Cel puțin 4 sesiuni de informare organizate. Nr. de persoane beneficiare ale sesiunilor de informare	Strategia de comunicare a Agenției de Guvernare Electronică pentru anii 2021-2025
9.7. Elaborarea materialelor informative privind activitatea AGE și produsele create și gestionate de AGE (infografice, broșuri, pliante etc.)	Pe parcursul anului	SRPP în comun cu subdiviziunile AGE	Nr. de materiale elaborate și diseminate. 6 Info grafice (RO, RU, ENG) în baza raportului Sondajului Anual Național elaborate și publicate 3 info grafice în baza Sondajului de tip Exit Poll	Strategia de comunicare a Agenției de Guvernare Electronică pentru anii 2021-2025
Obiectiv nr.10. Promovarea și implementarea politicilor de management instituțional al AGE, inclusiv dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern managerial				
10.1. Elaborarea Strategiei de comunicare a Agenției de Guvernare Electronică pentru anii 2021-2025	Martie	SRPP	Strategie elaborată și aprobată	
10.2. Elaborarea Regulamentului intern privind pagina oficială a Agenției de Guvernare Electronică în rețeaua Internet	Iunie	SRPP SJRU	Regulament elaborat și aprobat	Hotărârea Guvernului nr.188/2012
10.3. Elaborarea/ documentarea și punerea în aplicare a politicilor, procedurilor, regulilor interne, proceselor și activităților, pentru a gestiona riscurile și a asigura atingerea obiectivelor și rezultatelor planificate	Ianuarie Pe parcursul anului	Coordonator CIM Subdiviziunile AGE	Plan de acțiuni de implementare a CIM elaborat și aprobat. Plan CIM implementat.	Legea nr.229/2010 Standardele naționale de control intern în sectorul public, aprobate prin Ordinul nr. 189/2015 al Ministerului Finanțelor
10.4. Asigurarea dezvoltării profesionale continue a personalului din cadrul AGE în scopul formării unei	Ianuarie	SJRU CIFGD	Planul de instruire pentru angajații AGE elaborat și	

echipe profesionale și integre	Pe parcursul anului		aprobat. Nr. persoane instruite	
10.5. Elaborarea propunerilor de buget anual al AGE	La solicitare	SEF în comun cu subdiviziunile AGE	Propunerile de buget elaborate și prezentate solicitantului	
10.6. Raportarea executării bugetului AGE	Pe parcursul anului	SEF	Rapoarte/note elaborate	
10.7. Elaborarea Dării de seamă privind realizarea Planului de achiziții pentru anul 2021	Decembrie	SAL	Dare de seamă elaborată și aprobată	
10.8. Elaborarea Planului de achiziții publice al AGE pentru anul 2022	Decembrie	SAL	Plan elaborat, aprobat și publicat în Buletinul achizițiilor publice	
10.9. Dezvoltarea infrastructurii de instruire a AGE și modernizarea bazei tehnico-materiale a Centrului de inovare și formare în guvernarea digitală (Lucrările de reparații la CIFGD)	Decembrie	CIFGD	Centrul de inovare și formare în guvernarea digitală reparat/renovat	

Abrevieri:

DIP	–	Direcția implementare proiecte;
DPD	–	Direcția platforme digitale;
SSDI	–	Serviciul schimb de date și interoperabilitate;
SGPE	–	Serviciul gestionare plăți electronice;
DMI	–	Direcția management instituțional;
SJRU	–	Secția juridică și resurse umane;
SME	–	Serviciul monitorizare și evaluare;
SEF	–	Serviciul economico-financiar;
SAL	–	Serviciul achiziții și logistică;
DII	–	Direcția investiții inteligente în TI
SACSI	–	Serviciul asigurarea calității și securitatea informației;
SRRP	–	Serviciul relații publice și parteneriate;
CIFGD	–	Centrul de inovare și formare în guvernarea digitală;
SAI	–	Serviciul audit intern.

ORGANIGRAMA
Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”



STRUCTURA **Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”**

Conducerea – 2 unități

Director – 1 *unit.*

Director adjunct – 1 *unit.*

Serviciul audit intern - 1 unitate

Auditor intern – 1 *unit.*

Serviciul economic - financiar - 3 unități

Șef serviciu, Contabil - șef - 1 *unit.*

Contabil - 1 *unit.*

Specialist /operațiuni contabile/ - 1 *unit.*

Direcția implementare proiecte - 13 unități

Șef direcție – 1 *unit.*

Manager proiect – 2 *unit.*

Arhitect de sisteme informatice (Superior – Chief Enterprise Architect) – 1 *unit.*

Dezvoltator de software – 5 *unit.*

Specialist /Business Analyst/ – 1 *unit.*

Specialist /asigurarea calității sistemelor informaționale/ – 1 *unit.*

Jurisconsult – 2 *unit.*

Direcția platforme digitale - 21 unități

Șef direcție - 1 *unit.*

Manager /produse/- 5 *unit.*

Arhitect de sisteme informatice – 1 *unit.*

Dezvoltator de software (integrări și mentenanță) – 4 *unit.*

Specialist /infrastructură locală/ - 1 *unit.*

Manager /infrastructură/ - 1 *unit.*

Serviciul schimb de date și interoperabilitate – 4 unități

Șef serviciu – 1 *unit.*

Manager /Active Semantice/ - 1 *unit.*

Jurisconsult – 2 *unit.*

Serviciul gestionarea plăți MPay – 4 unități

Șef serviciu – 1 *unit.*

Specialist /gestionarea proceselor MPay/ - 2 *unit.*

Specialist /operațiuni MPay/ - 1 *unit.*

Direcția investiții inteligente în guvernarea digitală– 5 unități

Șef direcție – 1 *unit.*

Expert economic în management /TIC/ - 2 *unit.*

Analist financiar /TIC/ – 2 *unit.*

Serviciul asigurarea calității și securității informației – 2 unități

Șef serviciu – 1 unit.

Analist pentru securitatea sistemelor informatice – 1 unit.

Dirjecția management instituțional – 10 unități

Șef direcție – 1 unit.

Secția juridică și resurse umane – 5 unități

Șef secție – 1 unit.

Jurisconsult – 2 unit.

Specialist resurse umane – 1 unit.

Specialist /asigurarea lucrărilor de secretariat/ - 1 unit.

Serviciul monitorizare și evaluare – 2 unități

Șef serviciu – 1 unit.

Specialist monitorizare și evaluare – 1 unit.

Serviciul achiziții – 2 unități

Șef serviciu – 1 unit.

Specialist achiziții publice – 1 unit.

Serviciul relații publice și parteneriate – 3 unități

Șef serviciu - 1 unit.

Specialist relații publice – 1 unit.

Specialist /comunicare și parteneriate/ - 1 unit.

Centru de inovare și formare în guvernare digitală (statut de Serviciu) – 2 unități

Șef centru- 1 unit.

Administrator – 1 unit.

REGULAMENT
cu privire la condițiile de salarizare ale angajaților
Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul cu privire la condițiile de salarizare ale angajaților Instituției publice „Agenția de Governare Electronică” (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 760/2010 cu privire la Instituția publică „Agenția de Governare Electronică”, Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 (Monitorul Oficial 2003, nr.159-162, art.648), Legea salarizării nr.847/2002 (Monitorul Oficial 2002, nr.50-52, art.336), Legea nr.25/2018 privind ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării proiectului “Modernizarea serviciilor guvernamentale”, Hotărârea Guvernului nr.743/2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară” (Monitorul Oficial 2002, nr.79-81 art.841), Hotărârea Guvernului nr.165/2010 „Cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real” (Monitorul Oficial 2010, nr.35, art. 219), alte acte normative ce determină principiile economice, juridice și organizatorice ale retribuirii muncii salariaților aflați în relații de muncă în baza contractelor individuale de muncă.

1.2. Regulamentul este orientat spre asigurarea funcției salariului ca principala sursă de venit pentru satisfacerea necesităților vitale ale salariaților Instituției publice „Agenția de Governare Electronică” și familiilor lor, motivarea, cointeresarea materială a salariaților pentru obținerea calitativă și cantitativă a rezultatelor muncii prin dezvoltarea profesională, orientarea spre rezultate înalte, executarea conștiincioasă a sarcinilor, diminuarea cheltuielilor pentru prestarea serviciilor, perfecționarea proceselor operaționale, exprimarea unei atitudini creative și responsabile față de munca efectuată, respectarea disciplinei de muncă și manifestarea inițiativei.

1.3. Condițiile de remunerare a muncii și mărimea salariului sunt stabilite în contractul individual de muncă încheiat cu fiecare angajat al I.P. „Agenția de Governare Electronică”.

1.4. Salariul minim garantat în cadrul I.P. se stabilește conform actelor normative în vigoare.

1.5. Sursele de formare a fondului de retribuire a muncii angajaților se constituie din veniturile obținute din prestarea serviciilor, granturi primite de la

bugetul de stat pentru finanțarea activității Agenției și implementarea proiectelor finanțate din surse externe primite prin intermediul Cancelariei de Stat, resurse acordate de donatori străini și autohtoni precum și alte surse legale.

1.6. Fondul de retribuire a muncii (de salarizare) se include în bugetul instituției, aprobat de Consiliu în modul și este destinat achitării salariilor de funcție ale personalului, salariilor suplimentare, premiilor, altor plăți cu caracter salarial și contribuțiilor obligatorii de asistență socială.

1.7. Salariul este confidențial și garantat.

1.8. Pentru munca prestată în condițiile Contractului individual de muncă fiecare salariat are dreptul la un salariu în monedă națională.

1.9. În cadrul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, se utilizează atât sistemul tarifar cât și cel netarifar de salarizare.

2. SALARIZAREA MUNCII ÎN BAZA SISTEMULUI NETARIFAR

2.1. Sistemul netarifar de salarizare se utilizează pentru remunerarea salariaților angajați în contextul implementării proiectelor cu finanțare din surse externe și din resursele acordate de donatori străini și/sau autohtoni, în conformitate cu regulile de selectare, angajare și remunerare ale finanțatorilor respectivi.

2.2. În cazul aplicării sistemului netarifar de salarizare, salariul se stabilește prin negociere având la bază experiența relevantă a candidatului, calificările necesare, precum și capacitatea acestuia de a îndeplini sarcinile atribuite funcției respective. Salariul negociat se indică în contractul individual de muncă.

2.3. Salariul stabilit conform sistemului netarifar se indică în contractul individual de muncă și se achită pentru perioada în care salariații sunt implicați în implementarea proiectelor cu finanțare din surse externe și din resursele acordate de donatori străini și/sau autohton.

2.4. După finalizarea activităților din cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” și /sau proiectele cu finanțare din surse externe, salariaților menționați în prezentul punct li se va aplica sistemul tarifar de salarizare în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

3. SALARIZAREA MUNCII ÎN BAZA SISTEMULUI TARIFAR

Salariul de funcție

3.1. Drept element de bază al sistemului de salarizare conform sistemului tarifar este recunoscut salariul de funcție, la stabilirea căruia urmează a fi respectate următoarele principii:

a) salarizarea se efectuează pentru munca efectuată în conformitate cu criteriile și normele de evaluare, în funcție de gradul de calificare, pregătire și experiență profesională a salariatului, de complexitatea sarcinilor și calitatea prestată, gradului de responsabilitate pentru munca exercitată, de independență a salariatului în exercitarea funcției;

b) interzicerea aplicării unor principii discriminatorii la stabilirea și modificarea salariului sau condițiilor de remunerare a muncii;

c) salarizarea urmează a fi competitivă și să asigure un echilibru cu salariile oferite pe piața muncii pentru activități și funcții similare.

3.2. Salariul de funcție, nu include sporurile la salariu, premiile și alte recompense și remunerări.

3.3. Salariile de funcție, calculat conform sistemului tarifar ale salariaților instituției sunt stabilite în schema de încadrare aprobată anual de directorul I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”. Modul și condițiile de salarizare ale directorului I.P. „Agenția de Guvernare Electronică” și directorului adjunct se fixează în contractul individual de muncă încheiat cu fondatorul.

3.4. Quantumul lunar total al salariului directorului I.P. „Agenția de Guvernare Electronică” nu va depăși trei salarii medii lunare constituite în ansamblu pe instituție pentru perioada de la începutul anului până la luna gestionară.

3.5. Salariul de funcție al salariaților se calculează în quantum multiplu:

- salariul minim în sectorul real;

- cu aplicarea coeficientului de complexitate de 1,3 (conform Anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.743/2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”);

- cu aplicarea coeficientului de multiplicitate recomandat corespunzător Anexei nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.743/2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”. Coeficienții de multiplicitate aplicabili personalului I.P. „Agenția de Guvernare Electronică” sunt prevăzuți în Anexa 1 la prezentul Regulament.

3.6. Mărimea salariului de funcție nu poate fi mai mică decât quantumul minim garantat al salariului în sectorul real.

3.7. Reexaminarea mărimii salariilor de funcție, în dependență de modificarea Hotărârii Guvernului nr.165/2010 „Cu privire la quantumul minim garantat al salariului în sectorul real”, de creșterea nivelului de inflație la produse, mărfuri și servicii se va efectua în conformitate cu actele normative în vigoare.

3.8. Salarizarea salariaților care cumulează anumite profesii (funcții) și îndeplinesc atribuțiile unei funcții vacante, temporar vacante sau temporar absente, fără a fi scutiți de munca lor de bază (în limitele duratei normale a timpului de muncă) prin Ordinul Directorului IP „Agenția de Guvernare Electronică” li se stabilește spor pentru cumulare de funcții în condițiile Codului muncii.

3.9. Salariaților instituției li se vor asigura normele specifice de salarizare (ex: pentru munca peste orele de program, muncă în zilele de odihnă și de sărbătoare, etc.), precum și garanțiile stabilite în Codul Muncii (pentru salariații trimiși să-și ridice calificarea, sau pentru examenul medical, pentru donatori, etc.), în conformitate cu actele normative în vigoare.

3.10. Munca suplimentară (peste orele de program), se retribue în mărime de 2 salarii de funcție stabilite salariatului pe unitate de timp.

3.11. Munca prestată în zilele de repaus și în cele de sărbătoare nelucrătoare este retribuită în mărime dublă a salariului pe unitate de timp.

3.12. Atragerea la muncă suplimentară se efectuează în baza ordinului directorului I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”, care se aduce la cunoștința salariaților respectivi sub semnătură.

Salariul suplimentar

3.13. Conform legislației în vigoare suplimentar la salariul de funcție, angajaților salariați conform sistemului tarifar de salarizare a I.P. „Agenția de Guvernare Electronică” li se stabilește salariul suplimentar. Salariul suplimentar include: sporurile la salariul de funcție, care constituie plăți suplimentare pentru munca eficientă și calificată, pentru înaltă competență profesională, pentru condiții deosebite de muncă, care se stabilesc în raport cu rezultatele obținute și alte scopuri menționate în prezentul Regulament.

3.14. Salariații I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”, remunerați în baza sistemului tarifar, pot beneficia de sporuri la salariul de funcție constante și variabile.

3.15. Sporurile constante aplicabile pentru salariații angajați în baza sistemului tarifar de salarizare, includ:

- spor pentru vechime în muncă;
- spor pentru eficiență managerială.

3.16. Sporurile variabile includ:

- *spor pentru înaltă competență profesională* (conform pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr.743/2002) – se acordă directorului I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”, directorului adjunct și salariatului pentru realizarea eficientă și calitativă a sarcinilor și atribuțiilor funcției;

- *spor pentru intensitatea muncii* (conform pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr.743/2002) – se acordă salariatului pentru un grad de intensitate a muncii, îndeplinirea într-un termen limitat de timp a unor obiective majore, precum și pentru soluționarea unor sarcini, fără a periclita îndeplinirea obligațiilor de bază a salariatului;

- *spor pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră sau de urgență, pe termenul efectuării lor* (conform pct.12 din Hotărârea Guvernului nr.743/2002);

3.17. Sporul pentru vechime în muncă se determină la angajare, include toată perioada de muncă a salariatului și se revede în momentul în care s-a împlinit termenul vechimii în muncă, ce dă dreptul de a primi sporul, sau un spor superior și se achită începând cu luna imediat următoare.

3.18. Sporurile constante și variabile sunt calculate în procente (%) față de salariul de funcție.

3.19. Sporurile și mărimea lor sunt stabilite în tabelul de mai jos:

Nr. d/o	Denumirea sporurilor	Mărimea sporului față de salariul de funcție a angajaților (%)	Beneficiarii
<i>Sporuri constante</i>			
1.	pentru eficiență managerială	70%	Director I.P. Director adjunct I.P.
2.	pentru vechime în muncă	în dependență de anii de vechime în muncă: 10% - de la 2 până la 5 ani; 20% - de la 5 până la 10 ani; 30% - de la 10 până la 20 ani; 40% - de la 20.	Director I.P. Director adjunct I.P. Salariații instituției
<i>Sporuri variabile</i>			
3.	pentru înaltă competență profesională	până la 100%	Director I.P. Director adjunct I.P. Salariații instituției
4.	pentru intensitatea muncii	până la 70%	Salariații instituției
5.	pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră sau de urgență	până la 40%	Director I.P. Director adjunct I.P. Salariații instituției

3.20. Sporul pentru eficiență managerială, vechimea în muncă și pentru înaltă competență profesională se stabilesc pentru directorul I.P. „Agenția de Guvernare Electronică” și directorul adjunct de către fondator, după coordonarea prealabilă cu viceprim-ministrul pentru digitalizare, în contractul individual de muncă.

3.21. Sporurile pentru vechimea în muncă, înaltă competență profesională și intensitatea muncii, se stabilesc salariaților instituției de către directorul I.P. „Agenția de Guvernare Electronică” în contractele individuale de muncă, în limita fondului de remunerare a muncii stabilit în bugetul anual al I.P. „Agenția de Guvernare Electronică” aprobat de Consiliu pentru perioada respectivă.

3.22. Sporul pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră sau de urgență se stabilește pentru directorul I.P. „Agenția de Guvernare Electronică” prin ordinul fondatorului, după coordonarea prealabilă cu viceprim-ministrul pentru digitalizare, iar pentru directorul adjunct și salariații instituției prin ordinul directorului I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”.

3.23. Plata salariului suplimentar se efectuează lunar, pentru timpul efectiv lucrat în luna respectivă, odată cu plata salariului pentru luna calendaristică, din contul fondului de retribuire a muncii.

3.24. Salariul suplimentar se stabilește, după caz, pentru cel mult un an și poate fi redus sau anulat în condițiile stabilite de Codul muncii în cazul neîndeplinirii în termen a sarcinilor, scăderii calității muncii, încălcării disciplinei de muncă sau în cazul insuficienței resurselor financiare.

3.25. Cuantumul total al salariului suplimentar al personalului I.P. „Agenția de Guvernare Electronică” nu va depăși 170% din salariile de funcție ale personalului. Totodată, suma sporurilor pentru un salariat nu se limitează.

4. ALTE PLĂȚI DE STIMULARE ȘI COMPENSARE

4.1. Alte plăți de stimulare și compensare se acordă pentru salariații salarizați atât conform sistemului tarifar cât și sistemului netarifar de salarizare, în limita resurselor financiare disponibile. Acestea includ: premiile ce țin de rezultatele activității instituției, premiile cu prilejul sărbătorilor și zilelor de naștere în funcție de mijloacele financiare disponibile.

4.2. Angajatorul poate acorda:

a) premii trimestriale pentru îndeplinirea sarcinilor și/sau îndeplinirea indicatorilor stabiliți;

b) premii unice cu prilejul sărbătorilor declarate oficiale în Republica Moldova conform art. 111 din Codul muncii, cu prilejul zilei fondării instituției, sau sărbătorii profesionale;

4.3. Modalitatea de achitare și mărimea plăților de stimulare menționate se stabilește salariaților instituției și directorului adjunct prin ordinul Directorului I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”, în funcție de aportul fiecărui salariat, la propunerea șefului de subdiviziune, iar pentru Directorul I.P. „Agenția de Guvernare Electronică” de către fondator, după coordonarea prealabilă cu viceprim-ministrul pentru digitalizare.

4.4. Indicii, mărimile și termenele premierii trimestriale ale Directorului I.P. „Agenția de Guvernare Electronică” se stabilesc de către fondator, după coordonarea prealabilă cu viceprim-ministrul pentru digitalizare. Mărimea maximă a premiului trimestrial pentru directorul I.P. „Agenția de Guvernare Electronică” nu poate depăși șase salarii de funcție lunare pe an.

4.5. Plățile de stimulare nu se acordă salariaților, care au sancțiuni disciplinare, salariaților care se află în concediu pentru îngrijirea copiilor și salariaților care sunt angajați pentru perioada îndeplinirii unor anumite lucrări.

4.6. Cuantumul total al premiilor nu vor depăși 150% din salariile de funcție ale personalului. Totodată, suma premiilor pentru un salariat nu se limitează.

4.7. În afara premiilor expuse în prezentul regulament, salariații pot fi premiați suplimentar, din contul economiei fondului de salarizare, pentru aportul acestora la eficientizarea activității Instituției.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Cu acordul scris al salariatului, plata salariului poate fi efectuată prin instituții bancare în contul indicat de salariat, cu achitarea acestor servicii din contul angajatorului, dar nu mai rar decât o dată pe lună.

5.2. Salariul se achită în valuta națională a Republicii Moldova. Salariul pentru timpul aflării în concediu se achită cel târziu cu 3 zile înainte de începutul concediului.

5.3. După efectuarea calculelor privind mărimea salariului și a altor plăți achitate salariatului în luna respectivă, instituția va elibera fiecărui salariat fișa aferentă descifrărilor plăților salariale prin poșta electronică personalizată, iar în lipsa acesteia, pe suport de hârtie, unde sunt indicate toate plățile și reținerile efectuate salariatului în luna respectivă.

5.4. Salariile suplimentare, premiile, alte plăți de stimulare și compensare, pot fi revizuite în cazul modificării bugetului instituției aprobat în ordinea stabilită de către Consiliu și/sau a altor norme de reglementare stabilite conform legislației în vigoare.

5.5. În cazul în care instituția nu dispune de resurse financiare suficiente, plățile prevăzute în prezentul regulament ce vizează sporurile și premiile, pot fi diminuate corespunzător sau, după caz, suspendate, până la apariția resurselor financiare necesare pentru acordarea acestor plăți.

5.6. Indemnizația de concediu se calculează în modul stabilit de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

5.7. Litigiile de muncă ce țin de salarizare se examinează în modul stabilit de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

*Anexa
la Regulamentul cu privire la condițiile de salarizare ale angajaților
Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”*

**Coefficienții de multiplicitate
pentru stabilirea salariilor de funcție ale angajaților
Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”**

Nr.	Funcția	Coefficienții de multiplicitate în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.743/2002	
		min.	max.
1.	Director	4,00	8,00
2.	Director adjunct	3,00	7,00
3.	Conducători de subdiviziuni interioare /specialiști șefi/: - Șef direcție - Șef secție - Șef serviciu - Șef centru - Contabil-șef	2,00	6,00

4.	Funcții de specialiști: - Manager proiect - Arhitect de sisteme informatice (superior – Chief Enterprise Architect) - Arhitect de sisteme informatice - Dezvoltator de software - Dezvoltator de software (integrări și mentenanță) - Specialist /Business Analist/ - Specialist /asigurarea calității sistemelor informatice/ - Manager /produse/ - Specialist /infrastructură locală/ - Manager /infrastructură/ - Manager /Active Semantice/ - Specialist /gestionarea proceselor MPay/ - Specialist /operațiuni MPay/ - Expert economic în management /TIC/ - Analist financiar /TIC/ - Analist pentru securitatea sistemelor informatice - Auditor intern - Contabil - Specialist /operațiuni contabile/ - Jurisconsult - Specialist resurse umane - Specialist /asigurarea lucrărilor de secretariat/ - Specialist /monitorizare și evaluare/ - Specialist achiziții publice - Specialist relații publice - Specialist /comunicare și parteneriate/ - Specialist /alți specialiști cu studii superioare universitare/		
	coordonator	2,50	4,50
	I categorie	2,20	4,00
	II categorie	2,00	3,50
	fără categorie	1,80	3,00
5.	Funcționari administrativi: Administrator	1,15	2,00