

## Consiliul Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”

---

### DECIZIE Nr. 7

din 22 decembrie 2020

În temeiul punctului 14 și 15 din Statutul Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.760/2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.150-152, art.832), cu modificările ulterioare, Consiliul Instituției publice „Agenția de Governare Electronică” (*Procesul-verbal Nr.7 din 22 decembrie 2020*) DECIDE:

1. Se aprobă:

1) Raportul de activitate al Instituției publice „Agenția de Governare Electronică” pentru anul 2020, *conform anexei nr. 1*;

2) Bugetul Instituției publice „Agenția de Governare Electronică” pentru anul 2021, *conform anexei nr. 2*.

2. Directorul Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”, în procesul executării bugetului, are dreptul să opereze modificări în structura cheltuielilor, între sub-linii în cadrul unei linii de buget, fără a modifica suma aprobată pentru linia respectivă, în corelare cu acțiunile incluse în Planul de acțiuni al I.P. „Agenția de Governare Electronică” pentru anul 2021.

Secretar general al Guvernului,  
Președintele Consiliului



Liliana IACONI

Contrasemnează:

Secretar al Consiliului



Eduard Fricatel

**Anexa nr. 1**  
la Decizia Consiliului  
Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”  
Nr. 7 din 22 decembrie 2020

**Raport privind implementarea  
Planului de acțiuni al I. P. „Agenția de Guvernare Electronică” pentru anul 2020**

| Nr. d/o | Acțiuni  | Termen executare | Subdiviziune responsabilă | Indicatori monitorizare   | Nivelul de realizare a acțiunii/Descriere succintă   |
|---------|--|------------------|---------------------------|---|--|
|         | 2  | 3                | 4                         | 5   | 6  |
| 1       | Coordonarea procesului de reinginerie a serviciilor publice administrative runda I | Iunie            | DSP                       | Cadrul normativ pentru implementarea hărții TO BE a serviciilor din runda I aprobat | <p><b>Realizat.</b></p> <p>Pentru implementarea hărții TO BE a <b>serviciului de determinare a gradului de dizabilitate</b>, în rezultatul reingineriei acestuia, a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.469/2020 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.357/2018 cu privire la determinarea dizabilității.</p> <p>Pentru implementarea hărții TO BE a <b>serviciului de acordare a alocației de șomaj</b>, în rezultatul reingineriei acestuia, a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.481/2020 cu privire la modificarea anexelor nr.1 și nr.11 la Hotărârea Guvernului nr.1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă.</p> <p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>Pentru implementarea hărții TO BE a <b>serviciului de obținere a permisului de conducere</b>, au fost elaborate și promovate de MAI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectul hotărârii de Guvern pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de examinare pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, emiterea și valabilitatea permisului de conducere (<i>număr unic 817/MAI/2020</i>), care prevede abrogarea Hotărârii Guvernului nr.1452/2007);</li> <li>- proiectul hotărârii de Guvern cu privire la modificarea unor acte normative (<i>număr unic 817/MAI/2020</i>), care prevede modificarea Hotărârii Guvernului nr.357/2009 și Hotărârii Guvernului nr.12/2009.</li> </ul> <p>În data de 08.12.2020 a avut loc ședința de lucru, cu referire la definitivarea proiectelor de acte normative privind implementarea viziunii To Be pentru reingineria procesului de obținere a permisului de conducere, unde au fost depășite divergențele asupra proiectelor de hotărâri de Guvern vizate. Urmează ca MAI să actualizeze proiectele de HG și să le remită spre aprobare Guvernului.</p> <p>Raportăm că, în partea ce ține de implementarea recomandării exercițiului de reinginerie de introducere a ratei de promovabilitate la examenul pentru</p> |

|   |   |           |              |   |  |
|---|---|-----------|--------------|---|--|
|   |   |           |              |   | <p>obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an din data evaluării externe, AGE a propus includerea acestuia în proiectul hotărârii de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (<i>număr unic 888/MECC/2020</i>), promovat în prezent de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p>   |
| 2 | Reingineria serviciilor publice administrative runda II   | Decembrie | DSP          | Hărțile TO BE a serviciilor supuse reingineriei elaborate și remise pentru aprobare prestatorilor de servicii | <p><b>În curs de realizare.</b><br/> <i>Referitor la reingineria serviciilor prestate de către Agenția Servicii Publice, la moment au fost finalizate și aprobate de către prestatori toate cele 7 hărți AS-IS (nr.1 (înregistrarea căsătoriei), nr.2 (înregistrarea divorțului), nr.3 (eliberarea documentelor de stare civilă), nr.4 (acordarea pensiilor pentru limită de vârstă), nr. 5 (înregistrarea decesului), nr 6 (înregistrarea nașterii) și nr. 7 (înregistrarea unităților de drept).</i><br/>         Totodată, Conceptul TO BE (Starea viitoare a business proceselor) pentru serviciile publice „Înregistrarea nașterii” și „Înregistrarea decesului” a fost elaborat și prezentat instituțiilor vizate pe data de 27 noiembrie. Rapoartele To-Be urmează a fi elaborate după modelul conceptului prezentat/agreat.<br/> <i>Referitor la reingineria serviciilor prestate de către Casa Națională de Asigurări Sociale, pachetul include 45 de servicii grupate în Certificate, Compensații și Ajutoare, Indemnizații, Alocații și Pensii.</i><br/>         Au fost organizate 20 de ședințe online cu reprezentanții CNAS pentru a analiza procesele actuale de eliberare a actelor.<br/>         Ca rezultat, compania contractată a transmis spre pre-approbare diagramele BPMN pentru toate fluxurile de lucru. În paralel, echipa de juriști a prestatorului analizează și descrie cadrul legal al fiecărui serviciu.</p> |
| 3 | Elaborarea proiectului deciziei CNRAP privind suplimentarea tuturor serviciilor CNAS în cadrul runde 2 de reinginerie | Iunie     | DSP          | Decizia CNRAP aprobată  | <p><b>Realizat.</b><br/>         În cadrul ședinței din 3 iulie 2020, CNRAP a aprobat completarea listei serviciilor din Runda II de reinginerie cu serviciile CNAS.</p>   |
| 4 | Elaborarea Metodologiei de dezvoltare a cadrului de management al schimbării  | Noiembrie | DMI (SIMGSP) | Metodologie elaborată și remisă spre examinare Cancelariei de Stat  | <p><b>Realizat.</b><br/>         Agenția de Guvernare Electronică, la data de 07.12.2020, prin scrisoarea nr.3004-535 a remis Cancelariei de Stat pentru promovare, în modul stabilit de Regulamentul Guvernului, proiectul ordinului Secretarului general al Guvernului pentru modificarea Ordinului Secretarului general al Guvernului nr.598-A/2020 privind aprobarea unor metodologii în domeniul modernizării</p>   |

|   |  |           |                           |   |   |
|---|--|-----------|---------------------------|---|---|
|   |  |           |                           |   | serviciilor publice. Proiectul ordinului prevede completarea Ordinului Secretarului general al Guvernului nr.598-A/2020 cu anexa nr.4 „Metodologia de management al schimbării”.  |
| 5 | Instruirea managementului instituțiilor prestatoare de servicii în leadership și comunicare din perspectiva modernizării serviciilor publice | Decembrie | DMI (SIMGSP) DSP          | Managementul instituțiilor prestatoare de servicii instruit   | <b>Nerealizată.</b><br>Instruirea managementului instituțiilor prestatoare de servicii în leadership și comunicare din perspectiva modernizării serviciilor publice nu a fost realizată, din cauza epidemiei de COVID-19. Astfel, se planifică organizarea unei astfel de instruirii în 2021.   |
| 6 | Elaborarea și aprobarea conceptului Centrului unic de suport clienți pentru prestarea serviciilor administrative (CUSC)                      | Iunie     | SO<br>DSP<br>DAI<br>DIIGD | Conceptul Centrului unic de suport clienți elaborat și aprobat  | <b>Acțiunea este stopată.</b><br>La data de 05 octombrie 2020, ulterior analizei efectuate a modelelor de implementare a serviciului guvernamental unic de suport la ASP și Serviciul 112, Cancelaria de Stat a informat AGE despre inoportunitatea avansării cu activitatea respectivă. În consecință, acțiunea este stopată până la următoarele decizii ale Cancelariei de Stat.  |
| 7 | Elaborarea proiectului Deciziei CNRAP privind pilotarea CUPS   | Aprilie   | DSP                       | Studiul de fezabilitate, propunerea de politică publică și conceptul privind CUPS elaborate   | <b>Realizat.</b><br>În cadrul ședinței CNRAP din 3 iulie, a fost aprobată decizia privind inițierea procesului de pilotare a CUPS în 22 de locații (17 APL de nivel I și 5 misiuni diplomatice și oficii consulare).  |
| 8 | Instituirea a 20 CUPS pilot  | Decembrie | DSP                       | Locațiile pentru CUPS identificate<br>Serviciile inițiale ce urmează a fi prestate prin intermediul CUPS, identificate<br>Procesul de achiziție pentru instituirea CUPS lansat. | <b>Realizat.</b><br>Urmare a aprobării de către CNRAP a deciziei privind inițierea procesului de pilotare a CUPS, a fost inițiat procesul de pregătire a instituirii CUPS în cadrul a 17 APL de nivel I și 5 oficii consulare. A fost aprobată lista serviciilor administrative care vor fi testate prin intermediul CUPS (cca 22-24 servicii publice ale ASP și CNAS).<br>A fost selectată compania pentru elaborarea design-ului oficiilor CUPS și supravegherea lucrărilor de reparație și dotare aferente.<br>A fost elaborat proiectul hotărârii de Guvern cu privire la pilotarea CUPS. Acesta a transmis pentru consultare interinstituțională ASP, CNAS și APL-urilor selectate pentru pilotare. Urmare a recepționării propunerilor de modificare și completare a proiectului menționat din partea instituțiilor vizate, AGE a racordat proiectul respectiv, fiind în proces de elaborare și scrisoarea în adresa Cancelariei de Stat pentru includerea proiectului în ordinea de zi a ședinței secretarilor generali de stat.<br>De asemenea, a fost angajat un consultant juridic, care, pe parcursul lunii decembrie, urmează să prezinte proiectul procedurilor operaționale ale serviciilor oferite de CNAS. Totodată, AGE a elaborat un proiect al acordului-tip de colaborare pentru instituirea CUPS, care a fost transmis instituțiilor și părților interesate în proces, pentru consultare. Ulterior defnitiivării |

|    |  |  |              |  |  |
|----|--|--|--------------|--|--|
| 9  | Implementarea Campaniei de promovare a produselor de e-Guvernare și Modernizare a Serviciilor Publice (conform planurilor de comunicare pe produs) | Decembrie<br>Acțiune continuă, recurentă | SPSME        | Planurile de Acțiuni pe promovarea produselor MConnect, MSign, MPay, platforma e-Learning, Portalul Cetățeanului, date.gov.md, servicii.gov.md și a Proiectului MGSP - implementate, conform graficelor relevante. | <p>proiectului respectiv în baza comentariilor și propunerilor prezentate, acesta va fi semnat cu fiecare APL participant în procesul de pilotare. În acest sens, câteva autorități ale administrației publice locale au înaintat consiliilor locale proiectul acordului de colaborare pentru a fi aprobat în modul corespunzător. Este de menționat că pe parcursul anului 2021 vor continua activitățile necesare pentru asigurarea bunei funcționări a CUPS.</p> <p><b>Realizat.</b><br/>Campania de promovare/comunicare a produselor de e-Guvernare și modernizare a serviciilor publice cu genericul „10 ani de e-Guvernare - servicii electronice pentru fiecare!” a fost lansată la data de 10 octombrie și a durat până la mijloc de decembrie (10 săptămâni), în acest sens fiind elaborat un calendar al campaniei. Obiectivele campaniei de comunicare au fost de informare a publicului larg privind rezultatele e-Guvernare și e-Transformare în cei 10 ani de activitate a AGE, promovarea produselor create de AGE și atragerea interesului cetățenilor către utilizarea pe larg a acestora și lansarea noilor produse, conform planului de acțiuni.<br/>Fiecare săptămână de campanie dedicată unui anumit tip de produs al AGE a avut un plan concret de acțiuni de promovare a produsului, care a presupus organizarea evenimentelor live, interviurile TV, în presa scrisă și radio, comunicate și diverse materiale informative, infografice etc.</p> |
| 10 | Validarea evenimentelor de viață cu cetățenii  | Decembrie                                | DSP<br>SPSME | Opiniile cetățenilor privind scenariile de viață colectate și sistematizate, remise actorilor relevanți; Numărul scenariilor de viață dezvoltate.  | <p><b>Nerealizat.</b><br/>Realizarea acțiunii care vizează validarea evenimentelor de viață cu cetățenii este interdependentă de lansarea portalului nou de servicii publice, care a fost planificată în cadrul AGE pentru 2021 în luna februarie. Astfel, ea va fi inițiată în termenii noi propuși.</p>  |
| 11 | Asigurarea calității și testarea, inclusiv la securitate a sistemelor dezvoltate în cadrul AGE   | Decembrie                                | SACSI        | Raport de evaluare a procesului achiziție; Companie IT care va efectua testările pentru următorii ani identificată; Plan de testare a serviciilor elaborat; Teste de penetrare efectuate                           | <p><b>Realizat.</b><br/>Acțiunea a fost realizată. În acest sens, a fost realizat raportul de evaluare a procesului de achiziție, fiind identificată și compania IT care a efectuat testările pentru următorii ani și semnat contractul corespunzător. Totodată, a fost elaborat și planul de testare a serviciilor și efectuate teste de penetrare, fiind în proces de aplicare a acțiunilor corective la serviciile testate.</p>   |

|    |   |            |             |  |   |
|----|---|------------|-------------|--|---|
| 12 | Digitizarea în cadrul celor 3 servicii publice administrative supuse reingineriei       | Decembrie  | DAI<br>DSP  | Achiziția serviciilor de digitizare pentru 3 servicii supuse anterior reingineriei finalizată.<br>Contracte semnate și lansate în implementare | <p><b>Realizat.</b><br/>Serviciile de digitizare a componentelor TI a serviciului de alocare a ajutorului de șomaj au fost achiziționate, contractul pentru dezvoltarea și instalarea sistemelor informaționale pentru procesarea alocației de șomaj fiind semnat la data de 05 octombrie 2020.</p> <p>Contractul pentru dezvoltarea și instalarea sistemelor informaționale pentru determinarea dizabilității și capacității de muncă a fost semnat la data de 03 noiembrie 2020.</p> <p>Serviciile pentru dezvoltarea și instalarea sistemului informațional pentru procesarea certificatelor de absolvire a școlilor auto în contextul eliberării permisului de conducere (Registrul unităților de instruire auto și a formabililor) a fost semnat la data de 03 decembrie 2020 de către MECC.</p> <p>De asemenea, au fost agreate modificările și semnat contractul cu MSMPS pentru dezvoltarea funcționalităților noi în Sistemul informațional automatizat „Asistența medicală primară”, Sistemul informațional automatizat „Asistența medicală spitalicească” pentru determinarea dizabilității și capacității de muncă și eliberarea permisului de conducere.</p> |
| 13 | Elaborarea Studiului privind lacunele infrastructurii digitale existente (Gap Analysis) | Martie     | SACSI       | Studiul elaborat și prezentat părților interesate  | <p><b>Realizat.</b><br/>A fost efectuat exercițiul complex de identificare și evaluare a lacunelor și aspectelor de actualizat, perfecționat, în contextul infrastructurii de e-Guvernanță existente, cu emiterea recomandărilor aferente pentru asigurarea operării, extinderii, consolidării și asimilării eficiente și eficace a infrastructurilor-cheie de e-guvernanță. Raportul preliminar a fost remis AGE și actualmente are loc încorporarea comentariilor și ultimelor contribuții din cadrul ședințelor de documentare și evaluare, versiunea finală a raportului a fost aprobată în martie 2020.</p>  |
| 14 | Dezvoltarea SI „Catalogul Semantic”   | Decembrie  | DSP<br>SSDI | Catalog Semantic în curs avansat de dezvoltare   | <p><b>Realizat.</b><br/>Sistem informațional desfășurat pe mediul de test, ce include funcționalități de bază. Conform contractului, SI „Catalogul semantic” se află în perioada de dezvoltare activă.</p>  |
| 15 | Dezvoltarea Platformei MPower   | Septembrie | DSP         | Platforma MPower lansată   | <p><b>Realizat.</b><br/>Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) a fost lansat în săptămâna 23-27 noiembrie 2020, conform calendarului Campaniei de comunicare a AGE „10 ani de e-Guvernanță”, inițiată la data de 10.10.2020. În cadrul evenimentului de lansare, din 24 noiembrie 2020, a fost demonstrat modul de accesare a noului serviciu guvernamental și oferite recomandări viitorilor utilizatori despre cum funcționează sistemul la modul practic. Totodată, specialiștii AGE au anunțat disponibilitatea continuă de a oferi</p>  |

|           |   |           |              |   |   |
|-----------|---|-----------|--------------|---|---|
|           |   |           |              |   | ghidaj tuturor solicitărilor de suport privind accesarea cu succes a serviciilor publice digitale.  |
| <b>16</b> | Elaborarea Conceptului de digitizare a front-obiului        | Iunie     | DSP<br>DIIGD | Concept elaborat                                      | <b>Realizat.</b><br>Nota de concept de digitizare a front-obiului (FOD) a fost elaborată și prezentată Cancelariei de Stat. După preluarea de către Agenția de Guvernare Electronică a Sistemului Informațional Automatizat de gestionare și eliberare a actelor permisiv (SIA GEAP), va fi actualizat conceptul și modalitatea de implementare tehnică a FOD.  |
| <b>17</b> | Actualizarea portalului serviciilor publice (versiunea 2.0) | Octombrie | DSP          | Portalul serviciilor publice versiunea 2.0 lansat     | <b>Realizat.</b><br>Referitor la Portalul serviciilor publice (versiunea 2.0), la moment are loc validarea/completarea datelor de către prestatorii de servicii. Datele actualizate urmează a fi publicate până la finele anului.   |
| <b>18</b> | Dezvoltarea versiunii 2.0 a portalului MPay                 | Decembrie | DSP          | Versiunea 2.0 a portalului MPay în curs de dezvoltare | <b>Realizat.</b><br>A fost inițiată elaborarea Termenilor de referință pentru dezvoltarea componentei de back-office a serviciului MPay (pentru distribuirea plăților). La fel, este în proces de redesign componenta de front-office a serviciului MPay în scopul îmbunătățirii experienței utilizatorilor.<br>În ședința Guvernului din 23.09.2020, a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.712 „Cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay)”. Actul normativ respectiv prevede reglementarea serviciului MPay, inclusiv prin introducerea unei noi componente tehnice în cadrul serviciului MPay, și anume componenta de distribuire a plăților și a unor elemente noi de ordin financiar privind modelul de aplicare a comisioanelor aferente serviciului MPay. Astfel, Serviciul MPay va fi dezvoltat pentru a asigura distribuirea plăților de la bugetul public național către cetățeni. În acest sens, beneficiarii plăților de la bugetul public național vor avea libertatea și comoditatea de a alege orice prestator de servicii de plată conectat la serviciul MPay, prin orice instrumente de plată legal disponibile și în orice locație din țară. Conform pct.11 din Decizia Prim-ministrului nr.28 din 07.09.2020 (prin care a fost aprobat Planul de acțiuni pentru implementarea activităților necesare în cadrul MGSP) pentru septembrie – decembrie 2020), dezvoltarea Serviciului MPay (MPay – versiunea 2.0) este prevăzută pentru finele anului curent.<br>În prezent, se asigură dezvoltarea și integrările necesare cu back-office-ul serviciului MPay, în scopul distribuirii prestațiilor sociale ale Casei Naționale de Asigurări Sociale începând cu ianuarie 2021. |

|    |  |            |          |  |   |
|----|--|------------|----------|--|---|
| 19 | Dezvoltarea platformei MNotify   | Octombrie  | DSP      | Platforma MNotify lansată  | <p><b>Realizat.</b><br/>         Serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) a fost lansat în săptămâna 02-06 noiembrie 2020, conform calendarului Campaniei de comunicare a AGE „10 ani de e-Guvernare”, inițiată la data de 10.10.2020. Astfel, pe parcursul săptămânii respective au fost desfășurate o serie de activități dedicate lansării produsului respectiv, printre care un eveniment live cu ocazia lansării evenimentului serviciului menționat, interviuri etc. În același context, este important de menționat că Serviciul guvernamental MNotify urmează a fi integrat în SIA „Cabinetul personal al contribuabilului” – sistem ce permite conectarea în mod automatizat la serviciile fiscale electronice.<br/>         Totodată, MNotify a fost migrat în serviciul ACCES CPAS de la Casa Națională de Asigurări Sociale.</p> |
| 20 | Dezvoltarea platformei MDelivery   | Decembrie  | DSP      | Achiziție pentru dezvoltarea platformei lansată  | <p><b>Realizat.</b><br/>         La acțiunea respectivă, poate fi menționat faptul că s-a lansat și finalizat RFP pentru dezvoltarea platformei și au fost evaluate ofertele și selectată compania, respectiv în scurt timp va fi semnat contractul corespunzător. În proces de lucru este organizarea unei ședințe cu echipa care a fost desemnată de dezvoltatori.</p>  |
| 21 | Hibridizarea MCloud  | Septembrie | DSP      | Licențe pt. Platforma de virtualizare a echipamentelor consolidate;<br>Abonament la servicii Azure;<br>Elaborarea specificărilor tehnice pt. soluția de securitate și acces controlat la serviciile de platforma | <p><b>Realizat.</b><br/>         Au fost procurate toate licențele necesare, inclusiv abonamentele la servicii Azure.<br/>         În același context și conform indicatorilor de monitorizare, au fost aplicate soluțiile de securizare și acces autorizat la serviciile de platformă.</p>   |
| 22 | Elaborarea cerințelor și controalelor privind asigurarea securității cibernetice a platformei MCloud, precum și a procedurilor de management TI pentru gestiunea | Decembrie  | SACSI SO | Documente ce descriu controalele de securitate, inclusiv proceduri de management TI, elaborate;  | <p><b>În curs de realizare.</b><br/>         A fost transmis spre revizuire primul proiect de Raport ce ține de cerințele și controalele privind asigurarea securității cibernetice a platformei MCloud.</p>  |



|    |   |            |              |  |  |
|----|---|------------|--------------|--|--|
|    | infrastructurii Guvernamentale  | TI         |              | Recomandări privind modificarea legislației ce ține de securitatea cibernetică elaborate   |  |
| 23 | Elaborarea strategiei și a planului de acțiune privind gestiunea dispozitivelor mobile în sectorul guvernamental  | Decembrie  | SACSI SO     | Strategia de management a dispozitivelor mobile elaborată; Cerințe tehnice pentru caietul de sarcini ce ține de achiziția unui sistem de management al dispozitivelor mobile elaborate | <p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>A fost transmis spre revizuire prima versiune a proiectului documentului ce descrie strategia de gestiune a dispozitivelor mobile.</p>  |
| 24 | Elaborarea modulelor pentru platforma de e-Learning privind instruirea în domeniul de securitate cibernetică  | Septembrie | SACSI DSP    | Module de cyber security pentru platforma de e-learning elaborate și lansate   | <p><b>Realizat.</b></p> <p>Au fost elaborate 4 Module pentru platforma de e-Learning privind instruirea în domeniul de securitate cibernetică, care în prezent se află în proces de pilotare.</p>  |
| 25 | Analiza capacităților instituționale ale instituțiilor implicate în procesul de modernizare a serviciilor publice și elaborarea Planurilor de dezvoltare a capacităților instituționale | Noiembrie  | DMI (SIMGSP) | Capacitățile instituționale ale prestatorilor de servicii implicați în runda 2 de reinginerie analizate; Planurile de dezvoltare a capacităților instituționale elaborate              | <p><b>Nerealizat.</b></p> <p>La moment, este în proces de realizare analiza situației actuale și elaborarea hărților AS-IS pentru serviciile selectate a fi supuse reingineriei în cadrul runde 2-a. Analiza capacităților instituțiilor de a presta serviciile conform noului model propus se va realiza odată cu definitivarea hărților TO-BE (versiunea modernizată) a procesului de prestare a serviciilor. Respectiv, acțiunea urmează a fi realizată pe parcursul anului 2021.</p> |
| 26 | Organizarea instruirii personalului responsabil din cadrul instituțiilor implicate în procesul de reinginerie a serviciilor publice în domeniul   | Iulie      | DMI (SIMGSP) | Instruire organizată; Numărul personalului   | <p><b>Nerealizat.</b></p> <p>Activitatea urmează a fi realizată în procesul de elaborare a hărților TO BE pentru prestatorii de servicii implicați în runda a 2-a de reinginerie a serviciilor publice.</p>  |

|    | evaluării necesităților de dezvoltare profesională și elaborarea planurilor de dezvoltare profesională             |                        |              | responsabil de MRU instruit  |  |
|----|--|------------------------|--------------|--|--|
| 27 | Elaborarea Metodologiei de dezvoltare a cadrului de performanță instituțională a prestatorilor de servicii și CUPS | Septembrie             | DMI (SIMGSP) | Metodologie elaborată și remisă Cancelariei de Stat pentru examinare | <p><b>Realizat.</b><br/>Metodologiile au fost elaborate și pilotate în cadrul unui șir de instituții prestatoare de servicii publice, în contextul procesului de modernizare a 21 de servicii publice, demarat de către Cancelaria de Stat cu suportul Agenției de Guvernare Electronică.<br/>Prin Ordinul Secretarului general al Guvernului nr.598-A din 10.08.2020 au fost aprobate un șir de metodologii în domeniul modernizării serviciilor publice, și anume:<br/>1) Metodologia privind reingineria serviciilor publice;<br/>2) Metodologia privind evaluarea capacităților instituționale ale prestatorilor de servicii publice și elaborarea Planului de dezvoltare a capacităților;<br/>3) Metodologia de elaborare, implementare și evaluare a Cadrului de performanță al prestatorilor de servicii publice, implicați în reingineria serviciilor publice, și centrelor universale de prestare a serviciilor publice.<br/>Dată fiind sfera generală de aplicabilitate a metodologiilor, dar și obiectivul Cancelariei de Stat de a uniformiza procesul de modernizare a serviciilor publice la nivel național prin aplicarea aceluiași instrumente/metode, prin indicația CS nr.29-04-7624 din 19.08.2020, acestea au fost remise tuturor instituțiilor prestatoare de servicii și autorităților publice pentru a fi utilizate în cazul în care sunt demarate anumite procese de modernizare a serviciilor publice.<br/>Cu privire la utilizarea metodologiilor, menționăm că materialele de instruire pentru fiecare metodologie în parte sunt în proces de dezvoltare pe Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning), instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 411/2020, iar odată finalizat acest proces, accesul la aceste materialele va fi oferit tuturor reprezentanților instituțiilor prestatoare de servicii, dar și altor autorități publice interesate.</p> |
| 28 | Elaborarea cadrului de performanță instituțională a ASP și CNAS  | August                 | DMI (SIMGSP) | Cadrul de performanță instituțională pentru ASP și CNAS elaborate    | <p><b>Realizat.</b><br/>Începând cu mijlocul lunii mai, procesul de elaborare a cadrului de performanță instituțională a fost reluat, la moment pentru ambele instituții fiind elaborat proiectul definitiv al cadrului de performanță instituțională care urmează a fi aprobate de Consiliile de administrare a instituțiilor respective.</p>   |
| 29 | Implementarea Sondajului Anual 2020 printre Cetățeni privind asimilarea, susținerea și                             | Amendament la Contract | SPSME        | Sondajul realizat;   | <p><b>Realizat.</b><br/>Sondajul Anual privind susținerea și percepția e-Guvernării și Modernizării serviciilor guvernamentale a fost realizat.</p>  |

|    |  |   |                  |  |   |
|----|--|---|------------------|--|---|
|    | percepția e-Guvernării și Modernizării Serviciilor Guvernamentale  | semnat – august 2020<br>Realizarea lucrului în teren – septembrie-octombrie<br>Rezultatele Sondajului procesate și sintetizate în Raport Analitic – Decembrie |                  | Raportul analitic cu rezultatele sondajului emis părților interesate   | În proces de elaborare se află Raportul analitic a rezultatelor sondajului, care ulterior va fi remis părților interesate pentru informare, va fi tradus în limbile rusă și engleză și plasat pe pagina AGE pentru informarea publicului larg.  |
| 30 | Implementarea sondajelor tip exit-poll privind nivelul de satisfacție de calitate a serviciilor selectate în cadrul MGSP (Lot 1/Pilot și Lot 2) – exit-poll inițial/Exit Poll 1 (pentru colectarea valorii inițiale/de bază, până la modernizarea serviciilor selectate) | Lucrul de interviuare în teren – Martie-Mai 2020<br>Rezultate procesate și sintetizate ale exit-poll-ului în Raport Analitic - iunie                          | SPSME            | Sondajele exit-poll efectuate la entitățile prestatoare selectate;<br><br>Rapoartele analitice emise părților interesate                               | <b>Realizat.</b><br>Exit Poll-ul pentru determinarea valorii de bază (premodernizare) a nivelului de satisfacție a cetățenilor privind calitatea serviciilor selectate a fost realizat. Raportul analitic a fost elaborat.  |
| 31 | Dezvoltarea și publicarea infograficelor cu rezultatele Sondajului Național 2019 și ale sondajelor exit-poll 1 (2020) per serviciu selectat  | Iunie   | SRPP             | Infografice cu rezultatele sondajului național: Aprilie 2020<br>Infografice cu rezultatele exit-polls – august 2020<br>Sistem dezvoltat și implementat | <b>Realizat.</b><br>Agenția de Guvernare electronică a dezvoltat și publicat 6 infografice în baza rezultatelor Sondajului Anual Național 2019. De asemenea, 2 infografice pentru rezultatele sondajelor de tip exit-poll vor fi elaborate și publicate în momentul validării Raportului Analitic pe Sondajul de tip exit-poll. |
| 32 | Dezvoltarea și implementarea sistemului informațional MOperations  | Noiembrie   | SO<br>DSP<br>DAI |  | <b>În curs de realizare.</b><br>Dezvoltarea și implementarea sistemului informațional MOperations este în curs de finalizare. S-a desfășurat concursul de achiziții publice repetat. La moment, estimativ, 90% a produsului este dezvoltat. Astfel, echipa de   |

|    |  |           |                    |   |  |
|----|--|-----------|--------------------|---|--|
| 33 | Revizuirea cadrului normativ pentru implementarea MOperations în cadrul AGE                    | Iulie     | DJ<br>SO           | Proiectul HG prezentat pentru promovare în modul stabilit                                       | <p>implementare și dezvoltare a MOperations pregăste etapa de pilotare care se va finaliza la începutul anului 2021.</p> <p><b>În curs de realizare.</b></p> <p>A fost elaborat și se promovează prin intermediul Cancelariei de Stat proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului și abrogarea unor acte normative (<i>număr unic 885/CS/AGE/2020</i>).</p> <p>Proiectul urmează să servească drept temei pentru aplicarea noului model contractual (contract-cadru) pentru utilizarea serviciilor electronice guvernamentale de platformă (MPass, MSign, MPay) aflate în posesia AGE, inclusiv prin implementarea MOperations.</p> <p>Proiectul în cauză este în proces de definitivare în cadrul AGE în urma avizării și urmează a fi promovat în modul stabilit de Regulamentul Guvernului.</p>   |
| 34 | Elaborarea modelului contractual nou pentru implementarea MOperations                          | August    | DJ<br>SO<br>DIIGD  | Modelul contractual elaborat  | <p><b>Realizat.</b></p> <p>Prin Ordinul directorului AGE nr.3005-42 din 19.08.2020 a fost aprobat Contractul-tip privind utilizarea serviciilor electronice din posesia Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”.</p> <p>De menționat că prin ordinul respectiv au fost aprobate și Condiții speciale de prestare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify).</p> <p>Ulterior, prin Ordinul directorului AGE nr.3005-51 din 24.09.2020 au fost aprobate Condiții speciale de prestare și utilizare a platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning).</p> <p>În executarea pct.2 din Ordinul directorului AGE nr.3005-42 din 19.08.2020, Secția management produse de platformă a Direcției management proiecte și produse, cu suportul Direcției juridice, asigură elaborarea condițiilor speciale de prestare și utilizare pentru celelalte servicii electronice aflate în posesia AGE, cu elaborarea completărilor corespunzătoare la ordinul respectiv cu anexe noi.</p> |
| 35 | Instruiri pentru autoritățile/instituțiile publice și private participante la schimbul de date | Decembrie | SSDI<br>DSP<br>DAI | Materiale pentru instruire;<br>Rapoarte de instruire<br>Minim 5 sesiuni de instruire organizate | <p><b>Nerealizat.</b></p> <p>Din cauza pandemiei de COVID-19, instruirile cu reprezentanții APC/APL și reprezentanții sectorului privat au fost suspendate.</p> <p>Pentru asigurarea realizării instruirilor la distanță, a fost solicitată dezvoltarea unui modul pe platforma de instruire on-line e-Learning. A fost pregătit și înaintat caietul de sarcini pentru dezvoltarea acestui modul.</p> <p>Având în vedere că achiziția nu a avut loc, acțiunea dată a fost propusă a fi realizată în 2021.</p>  |
| 36 | Instruiri pentru autoritățile APC privind platforma MPay                                       | Decembrie | DSP<br>DAI         | Materiale pentru instruire;   | <p><b>Realizat.</b></p> <p>Instruirile se asigură la necesitate în cazul solicitării de către beneficiari a conectării la serviciul MPay, în acest sens, fiind organizate și desfășurate</p>   |

|    |   |           |                      |   |  |
|----|---|-----------|----------------------|---|--|
|    |   |           |                      | Rapoarte de instruire<br>Minim 5 sesiuni de instruire organizate  | sesiuni de informare pentru 21 instituții în mediul de producție și 10 instituții în mediul de test.   |
| 37 | Instruire privind platforma MPower  | Decembrie | DSP<br>DAI           | Material pentru instruire;<br>Rapoarte de instruire<br>Minim 3 sesiuni de instruire organizate                  | <b>Realizat.</b><br>În cadrul evenimentului de lansare a platformei MPower din data de 24 noiembrie curent a fost demonstrat modul de accesare a noului serviciu guvernamental și oferite recomandări viitorilor utilizatori despre cum funcționează sistemul la modul practic.<br>De asemenea, a fost organizată o instruire cu privire la funcționalitățile platformei MPower.   |
| 38 | Instruire pentru autoritățile APC privind actualizarea Registrului de Stat al Serviciilor Publice         | Decembrie | DSP                  | Material pentru instruire;<br>Rapoarte de instruire;<br>1 sesiune de instruire de inițiere organizată           | <b>Nerealizată.</b><br>Acțiunea respectivă este interdependentă de actualizarea Registrului de Stat al Serviciilor Publice.<br>Respectiv, instruirile menționate vor fi organizate la momentul oportun.  |
| 39 | Instruire privind elaborarea modulelor prin platforma de instruire la distanță                            | Iunie     | DSP                  | Material pentru instruire;<br>Rapoarte de instruire<br>2 sesiuni de instruire de inițiere organizate            | <b>În curs de realizare.</b><br>Cursul privind crearea modulelor e-Learning a fost elaborat și încărcat pe platformă. Urmează a fi identificat grupul țintă și desfășurate instruirile.  |
| 40 | Crearea modulelor pentru serviciile de platformă și cele în curs de dezvoltare pe platforma de e-Learning | Decembrie | DSP<br>DAI           | Modulele pentru toate serviciile de platformă funcționale sunt accesibile pe platforma de instruire la distanță | <b>Realizat.</b><br>Mai multe module pentru serviciile de platformă și cele în curs de dezvoltare au fost create și sunt accesibile pe platforma de instruire la distanță <a href="http://www.elearning.gov.md">www.elearning.gov.md</a> (MPay, MConnect, MNotify pentru integratori, Reingineria serviciilor guvernamentale etc.). Urmează a fi cizelate versiunile finale și încărcate pe platformă. Alte 10 module sunt actualmente în curs de elaborare. |
| 41 | Înregistrarea sistemului MLog la CNPDCP   | Aprilie   | SACSI<br>DSP<br>SSDI | Dosarul de înregistrare a MLog, deșus la CNPDCP   | <b>Nerealizat.</b><br>La stabilirea statutului de nerealizat a acțiunii respective, ținem să menționăm că nu au fost finalizate:<br>- Regulamentul de administrare tehnică<br>- Matricea de acces.<br>În același context, fiind considerată o activitate prioritară, s-a stabilit includerea acțiunii respective în Planul de acțiuni al AGE pentru 2021.  |

|    |   |            |                      |   |   |
|----|---|------------|----------------------|---|---|
| 42 | Înregistrarea sistemului de contabilitate al Agenției la CNPDCP                                   | Mai        | SACSI<br>DMI         | Dosarul de înregistrare a sistemului de contabilitate al AGE deus la CNPDCP                                 | <p><b>Nerealizat.</b><br/>La stabilirea statutului de nerealizat a acțiunii respective, ținem să menționăm că nu au fost finalizate:<br/>- Regulamentul de administrare tehnică<br/>- Matricea de acces.<br/>În același context, fiind considerată o activitate prioritară, s-a stabilit includerea acțiunii respective în Planul de acțiuni al AGE pentru 2021.</p>  |
| 43 | Înregistrarea platformei MConnect la CNPDCP   | Septembrie | SACSI<br>DSP<br>SSDI | Dosarul de înregistrare a MConnect, deus la CNPDCP  | <p><b>Nerealizat.</b><br/>La stabilirea statutului de nerealizat a acțiunii respective, ținem să menționăm că nu au fost finalizate:<br/>- Regulamentul de administrare tehnică<br/>- Matricea de acces.<br/>În același context, fiind considerată o activitate prioritară, s-a stabilit includerea acțiunii respective în Planul de acțiuni al AGE pentru 2021.</p>  |
| 44 | Certificarea AGE la standardul de securitate ISO 27001  | Noiembrie  | SACSI                | Documente si proceduri interne elaborate pentru procedura de certificare; Raportul auditului de certificare | <p><b>În curs de realizare.</b><br/>La etapa actuală, au fost elaborate politicile și procedurile necesare. Urmează etapa de implementare și pregătirea pentru certificare.<br/>În acest context, pentru asigurarea continuității acțiunii date, s-a stabilit includerea acțiunii respective în Planul de acțiuni al AGE pentru 2021.</p>   |
| 45 | Certificarea AGE la standardul de calitate ISO 9001   | Noiembrie  | SACSI                | Documente si proceduri interne elaborate pentru procedura de certificare; Raportul auditului de certificare | <p><b>În curs de realizare.</b><br/>La etapa actuală, au fost elaborate politicile și procedurile necesare. Urmează etapa de implementare și pregătirea pentru certificare.<br/>În acest context, pentru asigurarea continuității acțiunii date, s-a stabilit includerea acțiunii respective în Planul de acțiuni al AGE pentru 2021.</p>   |
| 46 | Organizarea sesiunilor periodice de informare a mediului de afaceri și comunitatea IT din Moldova | Decembrie  | SRPP<br>DSP          | Cel puțin 4 sesiuni de informare organizate   | <p><b>Realizat</b><br/>La data de 01.10.2020 s-a desfășurat o sesiune de informare privind prezentarea serviciilor e-Gov companiilor membri ai FIA (Federația Investitorilor străini). Beneficiarii prezentării din partea AGE au fost membrii Asociației Investitorilor Străini în Republica Moldova, interesați de digitalizarea economiei și instrumentele electronice de bază gestionate de instituție.<br/>Conținutul webinarului a fost sistematizat în noua ediție a publicației Cartea Albă – o platformă pentru interacțiunea investitorilor străini cu autoritățile Republicii Moldova, concepută și prezentată de Asociației Investitorilor Străini în Republica Moldova, care întrunește 20 de membri din 13 țări ale</p> |

|    |   |           |                    |  |
|----|---|-----------|--------------------|--|
|    |   |           |                    | <p>lumii, ca fiind un instrument de dialog constructiv și un parteneriat între investitori și Guvern.</p> <p>În același context, în săptămâna lansării Portalului guvernamental al antreprenorului, au fost organizate o serie de evenimente live și interacțiuni cu mediul de afaceri, pentru informarea și promovarea produselor AGE. Totodată, la data de 07 decembrie 2020, a fost semnat un Memorandum dintre AGE și Secretariatul Consiliului Economic pe lângă Prim-ministrul RM, prin care structurile menționate și-au propus să contribuie la calitatea dialogului dintre reprezentanții comunității de afaceri și factorii de decizie guvernamentali din Republica Moldova.</p> <p>De asemenea, la data de 19 noiembrie a fost asigurată participarea AGE la Forumul internațional Moldova Business Week 2020, în cadrul căruia, participanților le-a fost prezentată infrastructura de e-guvernare a Republicii Moldova, care conține o serie de platforme și micro-servicii, menite să realizeze funcționalități tipice serviciilor electronice, cum ar fi autentificare, plăți, schimb de date etc.</p> <p>În același context, la data de 30 iunie curent, a avut loc webinarul „eGOV for AmCham: servicii și platforme G2B” (Guvern către Business), în cadrul căruia reprezentanții AGE au prezentat și discutat cu comunitatea de afaceri, Camera de Comerț Americană din Moldova și alți parteneri prezenți la webinar e-serviciile disponibile pentru business.</p> |
| 47 | Elaborarea raportului anual de activitate a AGE (cumulativ – activități MGSP și extra-Proiect)  | Decembrie | SPSME              | <p>Raportul anual de activitate al AGE elaborat și pregătit spre aprobare internă</p>  |
| 48 | Definitivarea și prezentarea pentru examinare Guvernului a proiectului HG cu privire la aprobarea Nomenclatorului integrat al serviciilor publice administrative și al evenimentelor de viață asociate acestora | Martie    | DJ<br>DSP<br>DIIGD | <p>Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în ședința de Guvern în modul stabilit</p>   |
| 49 | Definitivarea și prezentarea pentru examinare Guvernului a proiectului HG privind SIA Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower)  | Martie    | DJ<br>DSP<br>DIIGD | <p>Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în ședința de Guvern</p>   |
|    |   |           |                    | <p><b>Realizat.</b><br/>Raportul anual de activitate a Agenției de Guvernare Electronică, care conține atât raportarea acțiunilor planificate pentru 2020 ce reies din procesele operaționale ale AGE, cât și activități prevăzute de MGSP a fost elaborat și pregătit pentru a fi transmis spre aprobare internă.</p> <p><b>Realizat.</b><br/>Aprobată Hotărârea Guvernului nr.670/2020 cu privire la aprobarea Nomenclatorului integrat al serviciilor publice administrative și a Listei evenimentelor de viață asociate acestora.</p> <p><b>Realizat.</b><br/>Aprobată Hotărârea Guvernului nr.375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținare a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.</p>  |

|    |   |         |                    |   |  |
|----|---|---------|--------------------|---|--|
| 50 | Elaborarea și înaintarea spre promovare a proiectului HG privind serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify)                                 | Martie  | DJ<br>DSP<br>DIIGD | Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în modul stabilit            | <b>Realizat.</b><br>Aprobată Hotărârea Guvernului nr.376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify).  |
| 51 | Definitivarea și prezentarea pentru examinare Guvernului a proiectului HG pentru aprobarea Regulamentului privind portalul guvernamental al cetățeanului    | Aprilie | DJ<br>DSP<br>DIIGD | Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în ședința de Guvern         | <b>Realizat.</b><br>Hotărârea Guvernului nr.413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului.  |
| 52 | Definitivarea și prezentarea pentru examinare Guvernului a proiectului HG pentru aprobarea Regulamentului privind portalul guvernamental al antreprenorului | Aprilie | DJ<br>DSP<br>DIIGD | Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în ședința de Guvern         | <b>Realizat.</b><br>Hotărârea Guvernului nr.412/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al antreprenorului.   |
| 53 | Definitivarea și prezentarea pentru examinare Guvernului a proiectului HG privind platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning)            | Aprilie | DJ<br>DSP<br>DIIGD | Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în ședința de Guvern         | <b>Realizat.</b><br>La data de <b>24.06.2020</b> a fost aprobată <b>Hotărârea Guvernului nr.411</b> pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning)” și a Regulamentului privind utilizarea și administrarea acestuia ”. (Monitorul Oficial 180-187/612, 17.07.2020).  |
| 54 | Participarea la elaborarea versiunii inițiale a proiectului de lege cu privire la serviciile publice administrative   | Aprilie | DJ<br>DSP<br>DIIGD | Versiunea inițială a proiectului de lege prezentată pentru promovare CS | <b>Realizat.</b><br>AGE a acordat suportul informațional consultantului juridic local, contractat de Proiectul respectiv al UE, în procesul de elaborare a proiectului de lege. În același timp, AGE a examinat în regim de lucru proiectul de lege și a venit cu comentarii și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia.<br>La indicația Cancelariei de Stat nr.18-23-8514 din 17.09.2020, AGE a avizat proiectul de lege și a prezentat CS avizul nr.3007-95 din 06.10.2020.<br>La moment, proiectul de lege definitivat se află în procedura de avizare repetată și expertizare anticorupție (număr unic 748/CS/2020), autor – Cancelaria de Stat. |
| 55 | Elaborarea proiectului HG cu privire la aprobarea Metodologiei privind reingineria serviciilor publice administrative                                       | Mai     | DJ<br>DSP<br>DIIGD | Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în ședința de Guvern         | <b>Realizat.</b><br>În conformitate cu pct.2 din Hotărârea Guvernului nr.412/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al antreprenorului, prin Ordinul SGG nr.598-A din 10.08.2020 au fost aprobate: Metodologia privind reingineria serviciilor publice, Metodologia privind evaluarea capacităților instituționale ale prestatorilor de servicii și elaborarea Planului de dezvoltare a capacităților și   |



|    |  |       |                          |   |   |
|----|--|-------|--------------------------|---|---|
| 56 | Elaborarea proiectului HG privind Serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay – versiunea 2.0)  | Iunie | DJ<br>DSP<br>DIIGD       | Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în ședința de Guvern | Metodologia privind elaborarea cadrului de performanță instituțională a prestatorilor de servicii și CUPS”.<br><b>Realizat.</b><br>Aprobată Hotărârea Guvernului nr.712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay).   |
| 57 | Elaborarea proiectului HG privind aprobarea Conceptului și Regulamentului de funcționare a Centrul Unic de Suport Clienți  | Iunie | DJ<br>SO<br>DIIGD        | Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în ședința de Guvern | <b>Activitate stopată.</b><br>A fost efectuată analiza solicitată de Cancelaria de Stat a modelelor de implementare a serviciului guvernamental de suport al ASP și Serviciului 112. Pe 7 iulie a avut loc o ședință la Cancelaria de Stat, la care au participat reprezentanți ai ASP, Serviciul 112, STISC și CTIF cu privire la validarea opțiunii de implementare SGUSC.<br>Însă, la data de 05 octombrie 2020, Cancelaria de Stat a informat AGE despre inoportunitatea avansării cu activitatea respectivă. În consecință, acțiunea este stopată până la următoarele decizii ale Cancelariei de Stat.                                 |
| 58 | Elaborarea proiectului HG pentru aprobarea Conceptului și Regulamentului de funcționare a Registrului Serviciilor Publice  | Iunie | DJ<br>DSP<br>DIIGD       | Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în ședința de Guvern | <b>În curs de realizare.</b><br>A fost elaborat și se promovează prin intermediul CS proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al serviciilor publice” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al serviciilor publice ( <i>număr unic 926/CS/AGE/2020</i> ).<br>Proiectul în cauză este în proces de definitivare în cadrul AGE în urma avizării și urmează a fi promovat în modul stabilit de Regulamentul Guvernului.  |
| 59 | Elaborarea proiectului HG cu privire la modificarea actelor normative care reglementează utilizarea serviciilor electronice guvernamentale de platformă din posesia AGE, în vederea implementării sistemului informațional MOperations | Iulie | DJ<br>SO<br>DSP<br>DIIGD | Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în ședința de Guvern | <b>În curs de realizare</b><br>A fost elaborat proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului și abrogarea unor acte normative ( <i>număr unic 885/CS/AGE/2020</i> ).<br>Proiectul urmează să servească drept temei pentru aplicarea noului model contractual (contract-cadru) pentru utilizarea serviciilor electronice guvernamentale de platformă (MPass, MSign, MPay) aflate în posesia AGE, inclusiv prin implementarea MOperations.<br>Proiectul în cauză este în proces de definitivare în cadrul AGE în urma avizării și urmează a fi promovat în modul stabilit de Regulamentul Guvernului. |

|    |   |                     |                             |   |  |
|----|---|---------------------|-----------------------------|---|--|
| 60 | Elaborarea proiectului Ordinului directorului AGE privind aprobarea acordului/contractului-cadru privind utilizarea serviciilor electronice guvernamentale de platformă din posesia AGE prin aplicarea sistemului informațional MOperations | August              | DJ<br>SO<br>DSP<br>DIIGD    | Ordinul directorului AGE emis   | <p><b>Realizat.</b><br/>Prin Ordinul directorului AGE nr.3005-42 din 19.08.2020 a fost aprobat Contractul-tip privind utilizarea serviciilor electronice din posesia Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”.<br/>De menționat că prin ordinul respectiv au fost aprobate și Condiții speciale de prestare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify).<br/>Ulterior, prin Ordinul directorului AGE nr.3005-51 din 24.09.2020 au fost aprobate Condiții speciale de prestare și utilizare a platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning).<br/>În executarea pct.2 din Ordinul directorului AGE nr.3005-42 din 19.08.2020, Secția management produse de platformă a Direcției management proiecte și produse, cu suportul Direcției juridice, asigură elaborarea condițiilor speciale de prestare și utilizare pentru celelalte servicii electronice aflate în posesia AGE, cu elaborarea completărilor corespunzătoare la ordinul respectiv cu anexe noi.</p> |
| 61 | Elaborarea versiunii generale a Codului tehnologiei informației în sectorul public („Cod Digital”)  | Decembrie           | DJ<br>DSP<br>SSDI<br>DIIGD  | Versiunea inițială a proiectului Codului Digital elaborată și consultată cu toți factorii interesați  | <p><b>În curs de realizare</b><br/>Prima versiune a Codului digital a fost elaborată de experții juridici locali contractați cu suportul proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (MGSP), implementat de AGE. Au avut loc câteva runde de consultări pe intern, cu participarea consultanților, în privința proiectului. În prezent, consultanții definitivează versiunea inițială a proiectului de Cod. Ulterior, proiectul Codului va fi transmis Ministerului Economiei și Infrastructurii, organ central de specialitate al administrației publice în domeniu și prim responsabil de realizarea acțiunii respective, conform PAG 2020-2023, pentru a fi promovat în modul stabilit.</p>   |
| 62 | Coordonarea achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor în conformitate cu Metodologia aprobată prin HG nr.544/2019  | Pe parcursul anului | DIIGD<br>DAI<br>SACSI<br>SO | Raport de evaluare a modului de implementare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor elaborat | <p><b>Realizat.</b><br/><b>Acțiunea poartă un caracter continuu.</b><br/>În perioada de raportare au fost emise și coordonate 236 pachete de documente aferente achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor transmise de autoritățile/instituțiile publice. S-a prezentat un Raport la acest capitol către Cancelaria de Stat.</p>  |

|    |   |                     |                             |   |  |
|----|---|---------------------|-----------------------------|---|--|
| 63 | Avizarea propunerilor de bugetare a cheltuielilor și a planurilor generale de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații din sectorul public | Pe parcursul anului | DIIGD<br>DAI<br>SACSI<br>SO | Raport de evaluare privind eficiența utilizării mijloacelor financiare în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor elaborat | <p><b>Realizat.</b><br/> <b>Acțiunea poartă un caracter continuu.</b><br/>         În perioada de raportare au fost avizate/coordonate 31 de propuneri de buget aferente cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații ale autorităților/instituțiilor publice și respectiv, circa 20 de planuri generale de achiziții, inclusiv modificări la acestea. S-a prezentat un Raport la acest capitol către Cancelaria de Stat.</p>   |
| 64 | Dezvoltarea sistemului de control managerial intern   | Decembrie           | DMI<br>SAI                  | Sistemul de control managerial intern corespunde standardelor naționale de control managerial intern                                  | <p><b>Realizat.</b><br/>         Cu referire la dezvoltarea sistemului de control managerial intern, la moment este în proces de definitivare Regulamentul privind organizarea și funcționarea controlului intern managerial și descrierea proceselor interne de bază în cadrul AGE. De asemenea, sunt elaborate un șir de Regulamente interne care vor contribui la consolidarea instituțională a AGE.<br/>         Întru alinierea la Standardele naționale de control intern în sectorul public, cu posibilitatea acordarea consultanței și furnizarea asigurării obiective privind eficacitatea sistemului de control intern managerial, din 02 septembrie 2020 a devenit funcțional Serviciul audit intern, odată cu angajarea unui auditor intern, acestuia fiindu-i asigurat, inclusiv din punct de vedere documentar, nivelul optim de independență, precum și condiții adecvate și necesare acordării consultanței și furnizării asigurărilor obiective privind eficacitatea sistemului de control intern managerial. Astfel, pentru a putea audita sistemele, procesele și activitățile demarate în cadrul Agenției și a oferi recomandări pentru perfecționarea sistemului CIM, pe parcursul lunii septembrie a fost elaborat și aprobat un set de norme interne care definesc misiunea, competențele și responsabilitățile activității de audit intern în conformitate cu Legea nr.229/2010 privind controlul financiar public intern (Carta de audit, Planul activității de audit intern pentru anul 2020, Programul de asigurare și îmbunătățire a activității de audit intern).<br/>         În contextul obiectului auditului intern prevăzut în Legea controlului financiar public intern, a fost realizată o misiune de evaluare a procesului de contractare și prestare a serviciilor cu plată, și de încasare a plăților aferente, soldată cu emiterea recomandărilor menite să contribuie la alinierea activităților auditate principiilor bunei guvernări.</p> |
| 65 | Aprobarea politicii de contabilitate  | Martie              | DMI                         | Politica de contabilitate aprobată  | <p><b>Realizat.</b></p>  |

|    |   |   |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|
| 66 | Organizarea activităților de dezvoltare profesională a angajaților AGE în contextul implementării Programului de dezvoltare strategică al AGE 2020-2024 | Pe parcursul anului   | DMI                                      | Instruiri organizate   | <b>Nerealizat.</b><br>Din considerentul că proiectul PDS al AGE 2020 – 2024 este în curs de revizuire finală (ajustat la noua structură a AGE) și a fost planificat pentru a fi realizat în trimestrul I al anului 2021, activitățile de dezvoltare profesională în contextul acestui document vor fi realizate ulterior aprobării acestuia și inițierii implementării documentului respectiv.   |
| 67 | Întocmirea Raportului de activitate al Agenției pentru anul 2020, în baza informațiilor prezentate de subdiviziunile structurale                        | Pe parcursul anului<br>(cu raport tabelar semestrial)<br>Raport final<br>—<br>decembrie | DMI                                      | Raportul final elaborat pentru a fi prezentat spre aprobare Consiliului Agenției | <b>Realizat.</b><br>Raportul de activitate al Agenției pentru anul 2020 a fost elaborat, ulterior definitivării acestuia va fi prezentat Consiliului AGE pentru aprobare.  |
| 68 | Inventarierea patrimoniului AGE   | Noiembrie   | DMI                                      | Raport de inventariere elaborat  | <b>Realizat.</b>   |
| 69 | Implementarea recomandărilor Comisiei pentru inventarierea patrimoniului AGE din 2019   | Pe parcursul anului   | DMI                                      | Recomandări implementate   | <b>Realizat.</b><br>Urmare a procesului de inventariere din 2019, Comisia pentru inventarierea patrimoniului AGE a venit cu unele recomandări:<br>1. Bunurile uzate care nu sunt folosite în activitatea instituției sunt propuse spre casare – recomandare implementată;<br>2. Atribuirea și aplicarea numerelor de inventar mijloacelor fixe care nu dispun de aceste numere - recomandare implementată;<br>3. Desemnarea gestionarilor bunurilor materiale/mijloace fixe aflate în gestiune - recomandare implementată. |
| 70 | Elaborarea proiectului Planului de activitate al Agenției pentru anul 2021  | Decembrie   | SPSME celelalte subdiviziuni structurale | Plan elaborat pentru a fi prezentat spre aprobare Consiliului Agenției           | <b>Realizat.</b><br>Planul de acțiuni al Agenției de Guvernare Electronică pentru anul 2021 este elaborat, urmează ultimele ajustări și ulterior definitivării acestuia va fi prezentat Consiliului AGE pentru aprobare.   |
| 71 | Elaborarea Raportului privind realizarea Planului de achiziții pentru anul 2020   | Decembrie   | SPSME                                    | Raport elaborat și aprobat   | <b>Realizat.</b><br>Darea de seamă privind realizarea Planului de achiziții pentru anul 2020 a fost elaborată și urmează a fi remisă Agenției de achiziții publice.  |

|    |  |           |     |   |  |
|----|--|-----------|-----|---|--|
| 72 | Elaborarea Planului de achiziții publice al AGE pentru anul 2021, bugetarea acestuia, cu publicarea, după semnare, în Buletinul achizițiilor publice | Decembrie | DMI | Planul pregătit pentru semnare de către Directorul Agenției | În proces de realizare<br>Planul de achiziții publice al AGE pentru anul 2021 este în proces de elaborare. Astfel, ulterior semnării acestuia, va fi publicat pe pagina web a AGE. |
|----|--|-----------|-----|---|--|

**Anexa nr. 2**  
la Decizia Consiliului  
Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”  
Nr. 7 din 22 decembrie 2020

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**  
**pentru perioada anului 2021**  
**al Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”**

| Nr.ord     | Denumire compartimente   | Plan precizat     |
|------------|--|-------------------|
| <b>I</b>   | <b>SURSELE DE VENITURI</b>   | <b>89 147 600</b> |
| 1.1.       | Fonduri Banca Mondială pentru proiectul MGSP   | 52 068 100        |
| 1.2.       | Contribuția Guvernului pentru proiectul MGSP   | 8 789 800         |
| 1.3.       | Granturi acordate - Cancelaria de Stat   | 24 289 700        |
| 1.4.       | Încasări de la prestarea serviciilor   | 4 000 000         |
| <b>II</b>  | <b>CATEGORII DE CHELTUIELI</b>   | <b>89 147 600</b> |
| 2.1.       | Implementarea activităților planificate în MGSP (împrumut)   | 52 068 100        |
| 2.2.       | Cofinanțare consultanți AGE, ca contribuție a Guvernului la MGSP (70%)   | 8 789 800         |
| 2.3.       | Granturi acordate - Cancelaria de Stat   | 24 289 700        |
| 2.3.1      | Cheltuieli de personal (inclusiv BASS)   | 15 450 000        |
| 2.3.2      | Dezvoltare, mentenanță și suport e-platforme guvernamentale și servicii informaționale   | 6 915 000         |
| 2.3.2.1    | Dezvoltarea și modernizarea continuă a produselor de e-Governare   | 4 100 000         |
| 2.3.2.2    | Mentenanța Serviciului guvernamental MPay  | 2 700 000         |
| 2.3.2.3    | Marketing și promovarea produsului (analiza feedback beneficiari, monitorizarea pieței, sondaje, branding, etc)  | 115 000           |
| 2.3.3      | Audit și certificare   | 624 700           |
| 2.3.3.1    | Audit de securitate cibernetică (conform HG 414, HG 201)   | 124 700           |
| 2.3.3.2    | Audit pentru platforma MPay  | 500 000           |
| 2.3.4      | Sporirea capacităților instituționale, instruire și formare profesională   | 100 000           |
| 2.3.5      | Cheltuieli administrative (locațiune, întreținere și amenajare birou, servicii bancare, servicii poștale, servicii de telecomunicații, materiale de uz gospodăresc, birotică, accesorii, etc.) | 1 200 000         |
| 2.3.5.1    | Locațiune și întreținerea biroului AGE și a Centrului de instruire   | 820 000           |
| 2.3.5.2    | Servicii poștale, telecomunicații, produse de curățenie, produse alimentare, materiale de uz gospodăresc, birotică   | 132 000           |
| 2.3.5.3    | Servicii editoriale și traducere   | 50 000            |
| 2.3.5.4    | Deplasări de serviciu  | 48 000            |
| 2.3.5.5    | Echipament de birou, aparate de uz casnic, repararea și întreținerea acestora  | 100 000           |
| 2.3.5.6    | Cheltuieli transport auto, transport rutier  | 50 000            |
| 2.4        | Cheltuieli din încasări  | 4 000 000         |
| 2.4.1      | Comision MPay  | 3 500 000         |
| 2.4.2      | Cheltuieli instituționale  | 500 000           |
| <b>III</b> | <b>SOLD BUGETAR (DEFICIT/EXCEDENT)</b>   | <b>0</b>          |