

Consiliul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

DECIZIE Nr. 2
din 22 octombrie 2018

În temeiul punctelor 14 și 15 din Statutul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.760/2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.150-152, art.832), cu modificările ulterioare, Consiliul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” DECIDE:

1. Se aprobă:

1) Structura Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, *conform anexei nr.1;*

2) Organigrama Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, *conform anexei nr.2;*

3) efectivul-limită al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” în număr de 62 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației;

4) bugetul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” pentru iulie – decembrie 2018 la venituri în sumă de 81993328,96 lei și la cheltuieli în sumă de 80993328,96 lei, *conform anexei nr.3;*

5) Regulamentul cu privire la condițiile de salarizare a personalului Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, *conform anexei nr.4;*

6) Planul de angajări al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” din contul subsidiilor primite de la bugetul de stat pentru anii 2019-2023, *conform anexei nr.5.*

2. Se ia act de Raportul privind progresul implementării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” pentru iunie – septembrie 2018.

3. Directorul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, domnul Eugeniu URȘU:

1) va aproba statul de personal al Agenției, regulamentele subdiviziunilor din cadrul acesteia, precum și fișele postului ale personalului Agenției, în corespundere cu structura și efectivul-limită ale instituției, aprobate prin prezenta decizie;

2) va întreprinde acțiunile de rigoare pentru realizarea planului de angajări, aprobat prin prezenta decizie, în condițiile legislației muncii.

Secretar general al Guvernului,
Președintele Consiliului



Lilia PALII

STRUCTURA
Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

Director

Director adjunct, șef al Direcției tehnologii și inovații

Serviciul audit intern

Direcția management proiecte și produse

Secția management proiecte

Secția management produse de platformă

Direcția tehnologii și inovații

Secția analiză și proiectare

Secția dezvoltare și integrare

Serviciul cercetare și inovare

Direcția management instituțional

Secția juridică și resurse umane

Secția monitorizare, evaluare și comunicare

Serviciul achiziții și logistică

Serviciul economico-financiar

Serviciul managementul documentelor

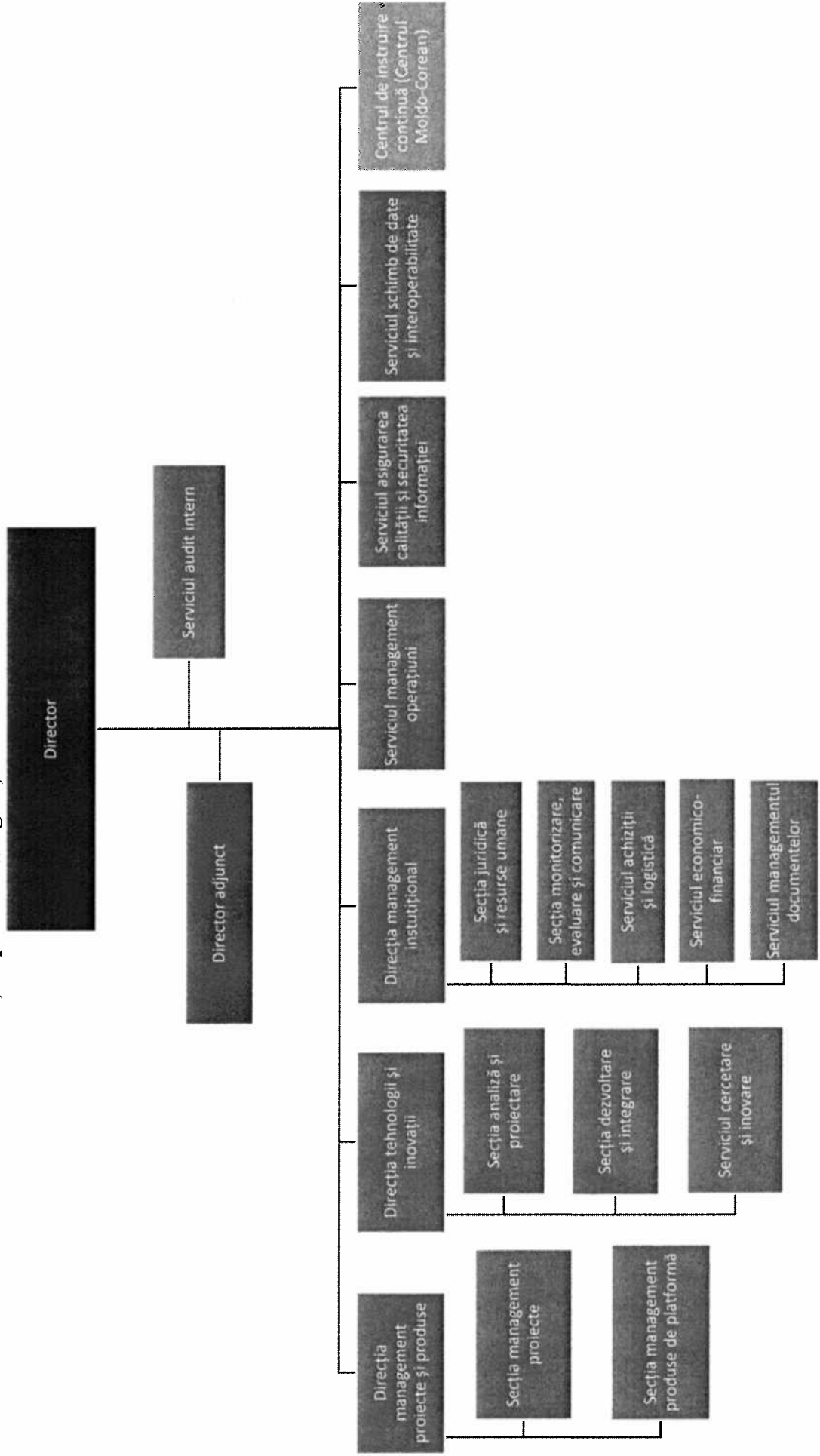
Serviciul management operațiuni

Serviciul asigurarea calității și securitatea informației

Serviciul schimb de date și interoperabilitate

Centrul de instruire continuă (Centrul Moldo-Coreean)

ORGANIGRAMA
Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”



Anexa nr.3
la Decizia Consiliului
Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”

Nr. 2 din 22 octombrie 2018

BUGETUL
Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”
pentru iulie – decembrie 2018

Venituri	Suma, lei
Fonduri Banca Mondială pentru proiectul MGSP	65786367,75
Contribuția guvernului pentru proiectul MGSP	4201308,51
Subsidii - Cancelaria de Stat	11005652,70
Încasări de la prestarea serviciilor	1000000,00
	81993328,96

Cheltuieli	Suma, lei
Implementarea activităților planificate în MGSP	57466909,23
Finanțare staff AGE	17256423,72
Suport e-platforme guvernamentale și servicii informaționale	3675826,06
Cheltuieli administrative (locațiune, întreținere și amenajare birou, servicii bancare, servicii poștale, servicii de telecomunicații, materiale de uz gospodăresc, birotică, accesorii, etc.)	1076511,40
Cheltuieli transport auto	57107,50
Deplasări de serviciu	197353,02
Evenimente publice, instruire și formare profesională	99571,03
Servicii editoriale și traducere	172877,00
Servicii de protocol și deservirea delegațiilor	60750,00
Parteneriate și cotizații de participare la organizațiile internaționale	100000,00
Echipament de birou și mobilier	830000,00
	80993328,96

Nr. 2 din 22 octombrie 2018

REGULAMENT
privind condițiile de salarizare a personalului
Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind condițiile de salarizare a personalului Instituției publice „Agenția de Governare Electronică” (în continuare – *Regulament*) este elaborat în conformitate cu art.135 și art.136 alin.(4) lit.a) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.159–162, art.648), cu modificările ulterioare, art.20-22 din Legea salarizării nr.847/2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.50-52, art. 336), cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841), cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.165 din 9 martie 2010 „Cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.35, art. 219), cu modificările ulterioare, și în temeiul pct.15 subpct.8) din Statutul Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.760 din 18 august 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.150-152, art.832), cu modificările ulterioare.

2. Prevederile prezentului Regulament stabilesc modul, mărimea și condițiile de salarizare a muncii salariaților încadrați în Instituția publică „Agenția de Governare Electronică” (în continuare – *Agenție*), inclusiv a directorului Agenției, în raport cu răspunderea și complexitatea sarcinilor, volumul și calitatea muncii, competența profesională, riscul profesional, precum și nivelul de realizare a indicatorilor de performanță, precum și ordinea de plată a salariului.

3. Cuantumul lunar total al salariului directorului Agenției se stabilește în mărime de trei salarii medii lunare constituite în ansamblu pe Agenție pentru perioada de la începutul anului până la luna gestionară. Directorului Agenției i se pot stabili și alte plăți care nu se raportează la salarizare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.743 din 11 iunie 2002.

4. Prezentul Regulament nu se aplică pentru stabilirea retribuițiilor consultanților selectați și angajați de către Agenție în cadrul implementării proiectelor finanțate din surse externe, conform procedurii finanțatorului proiectelor, asupra cărora se convine la negocierea contractelor respective de prestări servicii încheiate cu instituție, care se realizează în termenii și conform clauzelor contractelor respective.

5. La calcularea salariului de bază (salariul funcției) se ia în calcul:

1) **salariul tarifar pentru categoria I de calificare**, care este egal cu cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, stabilit anual prin hotărâre de Guvern (*Hotărârea Guvernului nr.165 din 09.03.2010 „Cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real”*);

2) **coeficientul de complexitate** la stabilirea salariului tarifar pentru categoria I de calificare, stabilit la nivelul de 1,7;

3) **coeficientul de multiplicitate** în quantum multiplu al salariului tarifar pentru categoria I de calificare, care se stabilește de către directorul Agenției în conformitate cu prevederile *anexei nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.743 din 11.06.2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”*);

4) **diferențierea muncii salariaților** în funcție de complexitatea ei, gradul de responsabilitate pentru munca exercitată, gradul de pregătire și experiență profesională, importanța specialității (funcției exercitate), calitatea muncii prestate și performanțele individuale, gradul de responsabilitate asumată în exercitarea funcției. *Limitele salariului pentru angajații Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” se stabilesc conform Anexei nr.1 la prezentul Regulament.*

6. Evaluarea complexității muncii exercitate și a performanțelor individuale ale salariaților pentru stabilirea salariului se efectuează de către directorul Agenției.

II. SPORURILE LA SALARIUL DE BAZĂ

7. Suplimentar la salariul de bază, salariații Agenției beneficiază de următoarele sporuri:

1) **pentru deținerea titlului științific** (*conform pct.11 din Hotărârea Guvernului nr.743 din 11.06.2002*) – în mărime de până la 100% din salariul de bază;

2) **pentru înaltă competență profesională** (*conform pct.12 din Hotărârea Guvernului nr.743 din 11.06.2002*) – în mărime de până la 70% din salariul de bază;

3) **intensitatea muncii** (*conform Anexei nr.6 la Hotărârea Guvernului nr.743 din 11.06.2002*) – pentru îndeplinirea unor activități complexe care necesită expunere intensă și permanentă, în mărime de până la 70% din salariul de bază;

La calcularea sporului pentru intensitatea muncii nu se ține cont de sporul pentru cumularea unor funcții.

4) **îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră sau de urgență** (*conform pct.12 din Hotărârea Guvernului nr.743 din 11.06.2002*) – în mărime de până la 60% din salariul de bază;

5) **pentru vechime în muncă** (*conform pct.13 din Hotărârea Guvernului nr.743 din 11.06.2002*) – se plătește lunar, calculat în procente (%) față de salariu de bază, corespunzător perioadei efectiv lucrate. *Sporul pentru vechimea în muncă se aplică conform Anexei nr.2 la prezentul Regulament;*

6) **pentru accesul la secretul de stat** – în mărime de până la 10% din salariul de bază.

8. Directorul și salariații Agenției pot beneficia de premii unice lunare, anuale ori ocazionale:

1) cu ocazia sărbătorilor profesionale și a zilelor de sărbătoare națională – în limita stabilită de directorul Agenției, dar nu mai mult de un salariu de funcție;

2) cu ocazia împlinirii vârstelor jubiliare de 30 ani, 40 ani, 50 ani și 60 ani – dar nu mai mult de un salariu de funcție;

3) cu ocazia oficializării căsătoriei ori nașterii copilului, cu prezentarea documentelor confirmative – dar nu mai mult de un salariu de funcție.

III. DISPOZIȚII FINALE

9. Sporurile la salariu și premiile se calculează pentru perioada efectiv lucrată și nu se plătesc pentru perioada în care salariatul s-a aflat în concediu de odihnă sau de boală.

10. Cuantumul premiilor plătite din fondul de salarizare nu depășește 100% din salariile de funcție ale personalului, ținând cont de sporurile și suplimentele prevăzute de legislație.

11. Indexarea salariilor se face conform prevederilor legislației în vigoare.

12. În cazul în care legislația în baza căreia a fost elaborat prezentul Regulament va fi modificată, se vor opera modificările necesare și în conținutul Regulamentului.

**Limitele salariului pentru angajații Instituției publice
„Agenția de Guvernare Electronică”**

Nr.	Funcția	Cuantumul minim garantat al salariului (conform HG nr.165/2010) – 2610 lei * coeficientul de complexitate – 1,7			
		Coeficienții de multiplicitate		Scara salariilor/lei	
		min.	max.	min.	max.
1.	Director	6,00	8,00	26620	35500
2.	Director adjunct	6,00	7,00	26620	31060
3.	Șef direcție	5,00	6,00	22190	26620
4.	Șef secție, șef serviciu	2,50	6,00	11090	26620
5.	Șef centru de instruire	2,00	3,00	8870	13310
6.	Contabil-șef, contabil	2,20	4,50	9760	19970
7.	Auditor intern	2,00	2,90	8870	12870
8.	Manager: proiect, parteneriate, îmbunătățire procese	2,50	4,50	11090	19970
9.	Analist de sistem	2,50	4,50	11090	19970
10.	Arhitect de sisteme informatice	2,50	4,50	11090	19970
11.	Dezvoltator de software				
	- coordonator	2,50	4,50	11090	19970
	- I categorie	2,30	4,00	10210	17750
	- II categorie	2,10	3,50	9320	15530
12.	Inginer: proiectant, designer-proiectant, testarea sistemelor informatice, operațiuni, securitatea sistemelor informatice, administrator echipamente de calcul				
	- coordonator	2,50	4,50	11090	19970
	- I categorie	2,30	3,50	10210	15530
	- II categorie	2,10	3,00	9320	13310
13.	Specialist: e-Guvernare, serviciul personal, achiziții, monitorizare și evaluare, relații publice, operațiuni servicii electronice, suport servicii electronice, securitatea sistemelor informatice, secretariat	2,00	4,50	8870	19970
	Jurisconsult:				
	- coordonator	2,50	4,50	11090	19970
	- I categorie	2,30	4,00	10210	17750
14.	- II categorie	2,10	3,50	9320	15530
	- fără categorie	1,90	2,50	8430	11090
15.	Administrator: aprovizionare, de sală	1,80	3,00	7990	13310

**Modul de calculare a vechimii în muncă
și condițiile de calculare și plată a sporului pentru vechime în muncă**

Plata sporului pentru vechime în muncă a salariaților Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” se efectuează cu scopul cointeresării angajaților în sporirea eficacității lucrului și consolidarea salariaților cu experiență.

1. Sporul pentru vechime în muncă se plătește lunar în următorul cuantum:

Vechimea în muncă, care permite achitarea sporului	Mărimea sporului lunar în %
între 3 și 5 ani	5
între 5 și 10 ani	20
între 10 și 15 ani	25
între 15 și 20 ani	35
peste 20 ani	40

2. Dreptul de a primi sporul pentru vechime în muncă îl dețin toți salariații permanenți, care au vechimea în muncă necesară și care ocupă o funcție din structura statului de personal.

3. Vechimea în muncă se determină la momentul în care s-a împlinit termenul vechimii în muncă, ce dă dreptul de a primi sporul.

4. Drept document pentru determinarea vechimii în muncă pot servi carnetul de muncă și dosarul personal al angajatului, adeverințe perfectate legal care confirmă vechimea în muncă ce oferă dreptul de a primi sporul.

Nr. 2 din 22 octombrie 2018

PLANUL DE ANGAJĂRI
al Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”
din contul subsidiilor primite de la bugetul de stat
pentru anii 2019-2023

Anul	Angajări planificate	Total angajați/buget	Buget suplimentar*, mii lei
2019	14	14	5000
2020	6	20	8000
2021	3	23	10000
2022	2	25	12000
2023	3	28	14000

* Suplimentar la bugetul stabilit în Acordul de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (MGSP), ratificate prin Legea nr.25/2018, precum și în Documentul de proiect (PAD1673).