

Consiliul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

DECIZIE Nr. 6

din 18 august 2020

În temeiul punctului 14 și 15 din Statutul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.760/2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.150-152, art.832), cu modificările ulterioare, Consiliul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” (*Procesul-verbal Nr.6 din 18 august 2020*) DECIDE:

1. Se aprobă:

1) Raportul de activitate al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” pentru semestrul I al anului 2020, *conform anexei nr.1*;

2) Modificările la bugetul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” pentru anul 2020, aprobat prin Decizia Consiliului Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” Nr. 5 din 14 mai 2020, *conform anexei nr.2*.

2. Se aprobă includerea în lista activităților pentru a fi implementate în cadrul Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” a următoarelor acțiuni:

- 1) implementarea arhivei electronice;
- 2) implementarea identificării electronice mobile;
- 3) implementarea platformei e-APL.

3. Directorului Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, în procesul executării bugetului, are dreptul să opereze modificări în structura cheltuielilor, între sub-linii în cadrul unei linii de buget, fără a modifica suma aprobată pentru linia respectivă.

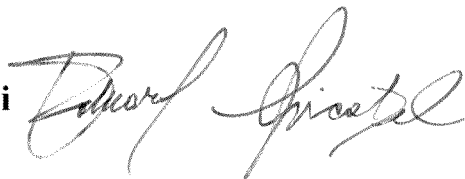
Secretar general al Guvernului,
Președintele Consiliului



Liliana IACONI

Contrasemnează:

Secretar al Consiliului



Eduard Fricățel

RAPORT DE ACTIVITATE
al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”
pentru semestrul I al anului 2020

Abrevieri:

DSP	–	Direcția servicii și platforme;
DMI	–	Direcția management instituțional;
DJ	–	Direcția juridică;
DAI	–	Direcția automatizare și integrări;
DIIGD	–	Direcția investiții inteligente în guvernare digitală;
SAI	–	Serviciul audit intern;
SPSME	–	Serviciul planificare strategică, monitorizare și evaluare;
SO	–	Serviciul operațiuni;
SACSI	–	Serviciul asigurarea calității și securitatea informației;
SSDI	–	Serviciul schimb de date și interoperabilitate;
CIFGD	–	Centrul de inovare și formare în guvernarea digitală
MGSP	–	Proiectul „Modernizarea Serviciilor Guvernamentale”

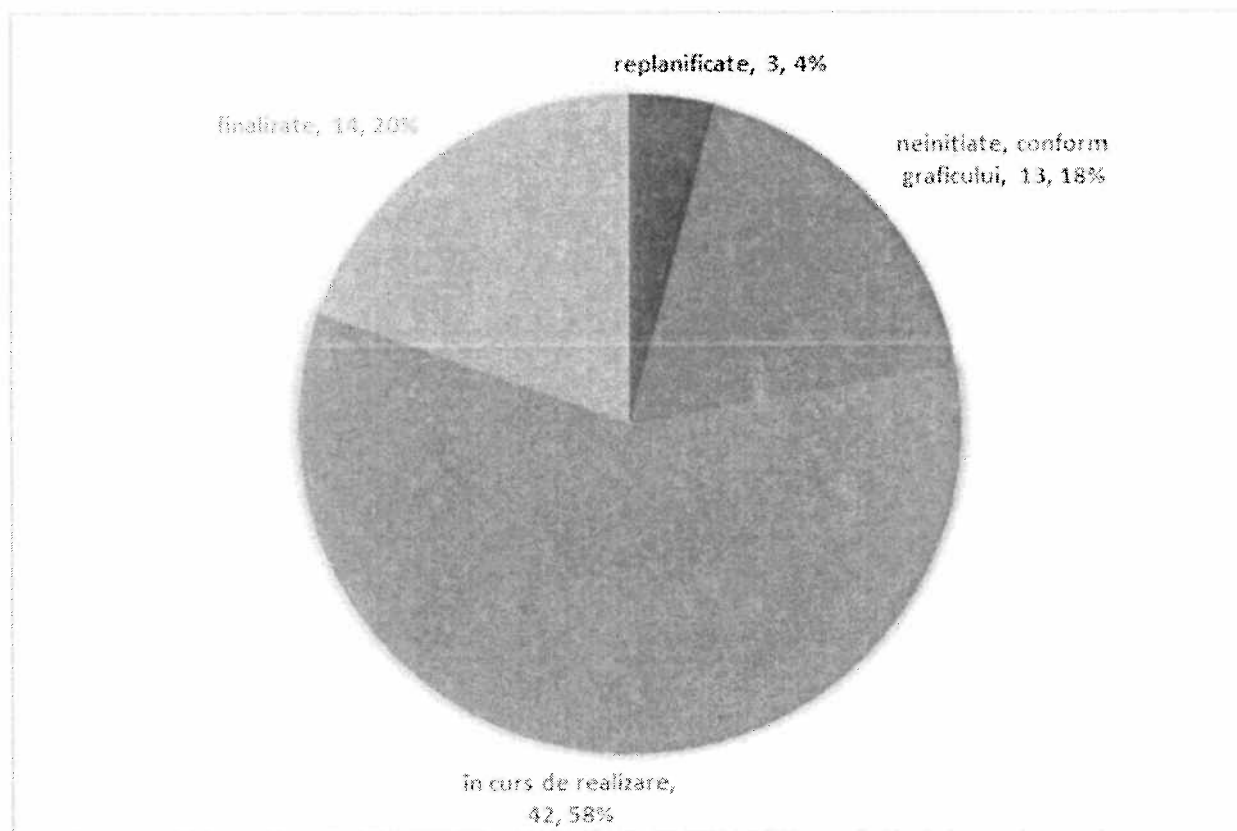
❖ Nivelul de realizare intermediară a acțiunilor planificate pentru a. 2020 – situația la 31.07.2020

Din totalul de 72 de acțiuni preconizate pentru a. 2020 spre implementare în cadrul Planului de Acțiuni 2020 al instituției, la finele semestrului I, 2020, au fost inițiate și erau în curs de realizare 42 acțiuni, cu un nivel de realizare între 10% până la 90%.

Din acțiunile în curs de realizare, 3 acțiuni sunt implementate cu o întârziere nesemnificativă (de la 1 la 2 luni), 1 acțiune cu întârziere de până la 3 luni, alte 3 acțiuni fiind replanificate pentru alt termen din motive obiective.

Alte 13 acțiuni nu sunt la moment inițiate, conform graficului, activitățile fiind preconizate să înceapă în semestrul II al anului curent.

Nivel Executare Intermediară pentru Sem. I, 2020_PA AGE 2020



În perioada de raportare au fost lansate și valorificate un șir de produse și inițiative esențiale pentru agendele de e-transformare și modernizare a serviciilor publice. Cele mai importante rezultate, livrabile și puncte de referință sunt prezentate în sumarul executiv de mai jos, precum și detaliate în tabelul de raportare punctuală pe fiecare acțiune.

❖ Modernizarea serviciilor selectate în cadrul Proiectului MGSP

➤ Digitizarea serviciilor publice incluse în runda I de reinginerie

În perioada de referință a fost inițiat procesul de digitizare a serviciilor supuse reingineriei în cadrul rundei I de modernizare a serviciilor publice. Situația la moment, pentru fiecare din cele 3 servicii este următoarea:

- Pentru *Serviciul determinarea dizabilității și capacitații de munca* – a fost inițiat procesul de selecție a companiei ce va realiza digitizarea serviciului în data de 18 iunie fiind deschise ofertele tehnice și financiare ale aplicanților. Estimativ, contractul cu compania selectată va fi semnat pe parcursul lunii august.

b) În cazul serviciilor *alocarea ajutorului de șomaj și eliberarea permisului de conducere*, ofertele au fost deschise în data de 23 iulie, iar contractele se preconizează a fi semnate până la sfârșitul lunii septembrie curent.

În același timp, are loc implementarea soluțiilor la nivelul cadrului normativ conform recomandărilor din Schemele TO-BE, actualmente fiind deja implementate 80% din soluțiile planificate:

1. *Serviciul determinarea dizabilității și capacității de muncă*: Cadrul normativ a fost aprobat de către Guvern în data de 8 iulie.
2. *Serviciul alocarea ajutorului de șomaj*: Cadrul normativ a fost aprobat de către Guvern în data de 8 iulie, curent.
3. *Serviciul eliberarea permisului de conducere*: urmare a ședinței din 17.06.2020, organizate sub egida CS, MAI a fost indicat în calitate de autoritate ce urmează să promoveze documentul respectiv. La moment, proiectul HG este definitivat în cadrul MAI urmând a fi remis pentru înregistrare și anunțare în cadrul ședinței secretarilor generali ai ministerelor și inclus în procesul formal de avizare, pentru a fi prezentat ulterior spre examinare Guvernului.

c) În baza experienței și lecțiilor învățate în cadrul exercițiului de modernizare a acestor 3 servicii-pilot, paralel cu lansarea în implementare a Schemelor TO-BE la cele 3 servicii pilot, a avut loc ajustarea proiectului Metodologiei, versiunea finală a Metodologiei fiind aprobată de curând prin Ordinul Secretarului general al Guvernului.

Reingineria serviciilor publice Runda II

La finele anului 2019, după finalizarea etapei de achiziție a serviciilor aferente și semnarea contractului, a fost lansată reingineria serviciilor selectate din Runda II în cadrul Proiectului MGSP – **37 servicii publice administrative, coagulate în 7 grupuri de servicii** din domeniile Documentarea Populației, Asigurări Sociale și Stare Civilă, parcurg actualmente etapa de elaborare a Schemelor Curente (AS-IS MAP), a avut loc instruirea celor peste 50 funcționari publici desemnați din autoritățile prestatoare selectate, precum și conducătorilor instituțiilor, în domeniul reingineriei serviciilor cu centrare pe necesitățile cetățenilor. La zi, sunt în curs de elaborare hărțile AS IS pentru serviciile selectate, urmând a fi finalizate până la sfârșitul lunii iulie. Ulterior validării acestora de către beneficiari, se va purcede la elaborarea Schemelor TO BE.

Adițional, la data de 3 iulie, în cadrul ședinței Consiliului național pentru reforma administrației publice a fost aprobată decizia de a include alte 48 servicii publice prestate de CNAS în Runda II de modernizare a serviciilor în cadrul Proiectului MGSP. Astfel, la moment Runda II de Reinginerie a Serviciilor Publice în cadrul Proiectului va conține în total 85 de servicii selectate spre modernizare, dintre care 78 servicii publice prestate de CNAS.

➤ Inventarierea, Revizuirea pe Orizontală și Prioritizarea Serviciilor Publice administrative la nivelul APC

A fost elaborat și definitivat Nomenclatorul Serviciilor Publice, în baza exercițiului de Inventariere și Revizuire pe orizontală a serviciilor publice administrative în Moldova. Nomenclatorul este împachetat normativ ca parte a proiectului HG cu privire la aprobarea Nomenclatorului integrat al serviciilor publice administrative și al evenimentelor de viață asociate acestora, care a fost avizat și consultat public. La finalul procesului de consultare, proiectul HG a fost examinat adițional în cadrul ședinței secretarilor generali ai ministerelor, în cadrul căreia a fost susținută propunerea de remitere a proiectului pentru examinare Guvernului cu condiția depășirii anumitor divergențe cu ASP și MEI. Urmare a ședințelor organizate cu ASP și MEI și depășirii divergențelor identificate, proiectul a fost definitivat și remis pentru examinare și aprobare Guvernului, urmând a fi aprobat până la finele lunii august 2020.

➤ Centrele Universale de Prestare a Serviciilor (CUPS)

Au fost finalizate:

- studiul de fezabilitate privind Centrele Universale de Prestare a Serviciilor (CUPS)
- raportul AS-IS (situația curentă)
- modelul de costuri pentru externalizarea serviciilor
- propunerea de politica publică privind pilotarea primelor 20 centre începând cu 2020, urmând a fi eventual escaladată ulterior cu alte 60 centre în următorii 3 ani, pentru a oferi cetățenilor din diferite regiuni, platforme alternative inovative de acces la serviciile publice administrative, cât mai aproape de locul de trai.

În cadrul ședinței CNRAP din data de 3 iulie, 2020 s-a aprobat inițierea pilotării CUPS în cadrul a 17 autorități APL din țară și la 5 oficii consulare. Costurile estimative ale pilotării CUPS pe cel 22 platforme instituționale este de circa 7.5 milioane lei. Proiectul prevede pilotarea și ulterior escaladarea Centrelor (CUPS) cu alte cel puțin 58 centre, estimându-se un număr total de 80 CUPS implementate în țară și peste hotare în următorii 3 ani.

❖ Produse de e-guvernare suprasectoriale (e-servicii de platformă)

➤ Portalul Guvernamental de Date date.gov.md

A fost lansată versiunea extinsă și perfecționată a Portalului date.gov.md, acesta transformându-se din Portalul Datelor Guvernamentale Deschise în Portalul Guvernamental de Date - un ghișeu unic al datelor din sectorul public, prin care se urmărește diversificarea substanțială a categoriilor de date oferite spre vizualizare și reutilizare utilizatorilor, lărgirea spectrului de utilizatori, îmbunătățirea modului de vizualizare a datelor și lucrul cu datele disponibile, diversificarea tipurilor de acces la datele deținute de autoritățile publice. Portalul înglobează **3 module de bază** (inclusiv fostul portal de Date Guvernamentale Deschise, lansat de Guvern în aprilie 2011) și face disponibile în timp real, în mod transparent datele de diferit tip deținute de autoritățile publice:

1. **Seturi de date deschise** ale ministerelor și instituțiilor administrației publice centrale, publicate în formate citibile de calculator. Pe baza datelor guvernamentale deschise, în forma de date primare, direct de la sursă, persoanele juridice (private și publice) și persoanele fizice pot dezvolta aplicații de impact social semnificativ pentru cetățeni, mediul de afaceri, precum și efectua analize și cercetări în domeniile de interes etc. (Open Government Data ca parte a Parteneriatului Guvernelor Deschise - OGP);
2. **Modulul "Caută în Date Publice"**, care permite căutarea, extragerea, navigarea simplă și prietenoasă prin datele publice din diverse registre, baze de date etc., deținute de autoritățile publice și publicate pentru vizualizare rapidă și lejeră (la moment cu modulul 2 a fost integrat Registrul Unităților de Drept);
3. **Modulul de accesare a datelor de interes public**, inclusiv date cu caracter personal din registrele și sistemele informaționale de stat, de către categoriile de utilizatori care, în baza unui scop și temei legal, au dreptul și posibilitatea să le acceseze autentificându-se electronic și făcând dovada temeiului legal (acces autorizat). În baza integrării fostei Platforme Maccess, dezvoltate de AGE, cu portalul date.gov.md, acest modul permite și categoriilor de utilizatori care nu au sisteme informaționale sau nu participă la schimbul de date în baza platformei MConnect, să beneficieze de datele pentru accesarea cărora au scop și temei legal, obținându-le mai rapid și comod, pe cale electronică.

➤ Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice MPay

Numai în anul 2019 și primul trimestru al a. 2020 peste 130 servicii publice administrative, prestate de ASP, MECC, CNAS, SFS, ANSA, MAEIE, ANA etc., au fost integrate cu MPay, facilitând itinerarul de accesare al acestor servicii de către cetățeni și simplificând substanțial pentru beneficiarii serviciilor publice

procedura de achitare. Printre integrările cele mai de impact sunt integrarea SIA Contului Unic al Contribuabilului (achitarea tuturor impozitelor și taxelor printr-o singură opțiune, prin intermediul MPay) și integrarea cu MPay a achitării tuturor contribuțiilor obligatorii de asigurări sociale, precum și integrarea unui bloc de servicii de documentare prestate de ASP.

La 30.06.2020, Portalul înregistra: **17.57 mln tranzacții** de la lansarea în sept. 2013), în valoare totală de peste **10.05 mlrd MDL**, cu 587 servicii individuale integrate/achitabile prin MPay în diferite forme, circa 1500 prestatori publici și privați de servicii cu plată și 14 operatorii de plăți conectați la MPay și 75 grupuri de servicii. Zilnic prin MPay se înregistrează peste 7172 tranzacții, acesta fiind unul din cele mai asimilate produse de e-guvernare de platformă la moment.

➤ Platforma Guvernamentală de Schimb de Date MConnect

De la lansarea Platformei Guvernamentale de Schimb de Date MConnect în pilotare (2014-2018) și ulterior operarea în regim de producție, au fost implementate și sunt operaționale **220 proiecte de schimb de date de către 53 entități, dintre care: 36 APC, 4 APL și 13 agenți economici. Alte peste 40 proiecte/scenarii de schimb de date sunt în curs de pregătire. Pe parcursul semestrului I al a. 2020 au avut loc peste 15 milioane de interogări cu succes MConnect.**

La zi, de la lansarea Platformei (02.06.2014) prin MConnect au fost înregistrate **peste 150 milioane mesaje de schimb de date/tranzacții**, cu o medie de 500 mii mesaje de schimb de date pe zi.

Asimilarea MConnect și utilizarea inteligentă a acesteia de către autorități în cadrul reformei de modernizare a serviciilor publice administrative face din platformă un produs-cheie în cadrul agendei de modernizare.

➤ Serviciul Guvernamental de Semnare Electronică MSign (msign.gov.md)

În aprilie 2019 a fost lansată versiunea perfecționată și extinsă a serviciului guvernamental de semnătură electronică MSign <https://msign.gov.md/#/>

Noua versiune oferă următoarele funcționalități:

- Posibilitatea semnării și verificării mai multor fișiere într-o singură acțiune;
- Poate fi instalat ca aplicație (PWA);
- Captcha "inteligentă"- ceea ce presupune că testul captcha va fi trecut de către utilizatori mult mai rar;
- Interfață utilizator nouă, refăcută de la zero;
- Îmbunătățirea performanței în majoritatea scenariilor de utilizare;
- Compatibilitate 100% cu serviciile integrate.

În semestrul I al a. 2020, prin MSign au fost aplicate 9 429 864 semnări, ceea ce înseamnă o medie de 1.57 mln operațiuni de semnare electronică pe lună (creștere semnificativă comparativ cu a. 2019, în care media lunară a reprezentat 1 mln. semnări).

La moment, cu MSign au fost integrate 76 sisteme informaționale, dintre care 67 sunt deținute de instituții publice și 9 de agenți economici.

➤ Portalul Guvernamental al Cetățeanului și Portalul Guvernamental al Antreprenorului (denumire de lucru MCabinet)

A fost dezvoltată versiunea de test și cu succes testată de grupul relevant, fiind pregătită de lansarea publică a Portalului în cele 2 interfețe destinate categoriilor de utilizatori: persoane fizice și persoane juridice. Cabinetul personal al cetățeanului și al antreprenorului va facilita esențial interacțiunea cu scop de informare, notificare proactivă și reactivă, comunicare, verificare etc., între autoritățile publice și cetățeni.

Au fost elaborate proiectele HG pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea portalurilor, acestea fiind aprobate de către Guvern în data de 24 iunie. Decizia privind data și formatul lansării produsului urmează a fi luată de AGE în timpul apropiat, după consultarea opiniei factorilor de decizie interesați. De asemenea, în scopul implementării Portalului guvernamental al cetățeanului și Portalului guvernamental al antreprenorului, AGE a intervenit către STISC cu solicitarea rezervării următoarelor denumiri de subdomenii din domeniul *.gov.md: eu.gov.md, my.gov.md, cetatean.gov.md, business.gov.md, antreprenor.gov.md.

➤ Platforma Guvernamentală de Instruire www.elearning.gov.md

Destinată populării cu conținut de toți actorii relevanți din sectoarele public, asociativ, privat și partenerii de dezvoltare, în special instruirii categoriilor de utilizatori care joacă un rol fundamental în implementarea reformelor de e-transformare și modernizare a serviciilor publice administrative, **în anul 2019 platforma a fost instalată și configurată pe mediile de test și de producție** de către angajații AGE, în baza unei platforme open source, această soluție fiind cea mai relevantă economic-financiar, organizatoric și tehnico-tehnologic la moment, fără a fi necesare achiziții împovărătoare și consum de resurse financiare substanțiale.

A fost elaborat Cursul pentru Instructori privind elaborarea cursurilor pe platforma e-Learning, deja fiind plasate pe platformă 3 module/cursuri și alte 10 module de instruire în subiecte aferente e-transformării și modernizării serviciilor publice fiind în curs de migrare a conținutului pe platformă. În același timp, în data de 10 iunie, Guvernul a aprobat HG pentru aprobarea Conceptului și Regulamentului platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning).

➤ Elaborarea Studiului privind lacunele infrastructurii digitale existente (Gap Analysis)

A fost efectuat exercițiul complex de identificare și evaluare a lacunelor și aspectelor de actualizat, perfecționat, în contextul infrastructurii de e-Guvernare existente, cu emiterea recomandărilor aferente pentru asigurarea operării, extinderii, consolidării și asimilării eficiente și eficace a infrastructurilor-cheie de e-guvernare. Raportul preliminar a fost remis AGE și actualmente are loc incorporarea comentariilor și ultimelor contribuții din cadrul ședințelor de documentare și evaluare, versiunea finală a raportului a fost aprobată în martie 2020.

❖ Elaborarea și aprobarea actelor normative

Activitățile de creație legislativă inițiate în anul 2019, prin intermediul Cancelariei de Stat, și planificate spre realizare pe parcursul anului 2020:

În procedură parlamentară:

1. proiectul de Lege pentru modificarea Legii nr.71/2007 cu privire la registre (*scopul principal al proiectului constă în redistribuirea către AGE a funcțiilor de creare și ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat, care în prezent, sunt exercitate de către Agenția Servicii Publice (ASP) – (a fost aprobat de către Parlament în ambele lecturi în data de 09.07.2020).*

În legătură cu transferul de competență de creare și ținere a **Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat** de la ASP la AGE, în termen de 3 luni, AGE urmează să elaboreze și să promoveze, prin intermediul Cancelariei de Stat:

- Proiectul HG privind aprobarea Conceptului și **Regulamentului privind Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat**, precum și amendamente de rigoare în:
- Statutul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.760/2010;
- Hotărârea Guvernului nr.1006/2012 „Privind Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”;
- Statutul Instituției publice „Agenția Servicii Publice”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.314/2017.

În procedură de avizare, urmând a fi promovate:

2. Proiectul HG cu privire la aprobarea **Nomenclatorului integrat al serviciilor publice administrative** și al evenimentelor de viață asociate acestora (definitivat și remis pentru examinare și aprobare Guvernului)
3. Proiectul HG „**Cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay-versiunea 2)**” - înregistrat în cadrul CS și anunțat spre avizare/expertizare și consultare publică în ședința secretarilor generali ai ministerelor din 02.07.2020 (la moment este în proces de definitivare urmare a procedurii de avizare)

În proces de elaborare:

4. Proiectul HG privind aprobarea Conceptului și Regulamentului de funcționare a **Serviciului guvernamental Centrul unic de suport clienți**
5. Proiectul HG pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „**Registrul de stat al serviciilor publice**” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de SIA respectiv
6. Proiectul HG pentru aprobarea Conceptului și Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a Sistemului informațional automatizat „**MOperations**” și modificarea unor acte normative (*optimizarea și eficientizarea contract managementului pentru utilizarea serviciilor electronice guvernamentale de platformă din posesia AGE*).

Au fost aprobate pe parcursul semestrului I al anului 2020:

- **Hotărârea Guvernului nr. 354/2020** cu privire la unele **măsuri de implementare a proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”**
- **Hotărârea Guvernului nr. 375/2020** pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „**Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice**” (*MPower*) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice
- **Hotărârea Guvernului nr. 376/2020** pentru aprobarea Conceptului **serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify)** și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify)
- **Hotărârea Guvernului nr. 411/2020** pentru aprobarea Conceptului **Sistemului informațional „Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning)”** și a Regulamentului privind utilizarea și administrarea acestuia
- **Hotărârea Guvernului nr. 412/2020** pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea **Portalului guvernamental al antreprenorului**
- **Hotărârea Guvernului nr. 413/2020** pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea **Portalului guvernamental al cetățeanului**.

❖ **Securitate cibernetică**

➤ **Audit de securitate cibernetică**

În conformitate cu pct.10 subpct.4) și pct.11 subpct.11) și 13) din Statutul AGE, aprobat prin HG nr.760/2010, *cu modificările introduse prin HG nr.414/2018 „Cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat”*, în sfera de competență a AGE a intrat domeniul auditului de securitate cibernetică, instituția fiind abilitată cu următoarele funcții:

„11) efectuarea auditului de securitate cibernetică a infrastructurilor de tehnologie a informației și a Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice, precum și a altor infrastructuri cibernetică de interes

național, în vederea identificării disfuncțiilor și vulnerabilităților și a furnizării unor soluții de remediere a acestora;

12) efectuarea și evaluarea conformității auditului de securitate cibernetică efectuate în autoritățile publice cu cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate de Guvern, și informarea autorităților interesate conform domeniilor de competență;

13) monitorizarea implementării rezultatelor auditului de securitate cibernetică efectuate în autoritățile publice în conformitate cu cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate de Guvern;”

Astfel, în realizarea competențelor respective, din 2019 până în prezent, AGE a efectuat audituri la:

- Cancelaria de Stat;
- Ministerul Apărării;
- Ministerul Afacerilor Interne;
- Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene;
- Ministerul Economiei și Infrastructurii;
- Ministerul Finanțelor;
- Ministerul Justiției;
- Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;
- Ministrul Educației, Culturii și Cercetării;
- Ministrul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- Agenția Servicii Publice;
- Serviciul Tehnologia Informației și Securitatea Cibernetică;
- Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe

În cadrul efectuării auditului de securitate cibernetică, entităților auditate

(a) Li s-a remis Raportul de Audit;

(b) Li s-a solicitat elaborarea și informarea AGE, în termen de 30 zile, privind planul de înlăturare a neajunsurilor depistate.

La moment 4 instituții (ASP, MEI, MECC, MSMPS) au informat AGE privind statutul elaborării planului de înlăturare a neajunsurilor depistate.

Raportul consolidat privind rezultatele auditului a fost remis autorităților abilitate în aprilie 2020.

❖ **Instruire și consolidarea capabilităților instituționale și capacităților funcționarilor publici**

În februarie, 32 funcționari publici au fost instruiți în cadrul cursului important pe filiera Metodologiei de elaborare, implementare și evaluare a cadrului de performanță instituțională a prestatorilor de servicii și Centrelor Unificate de Prestare a Serviciilor (CUPS)¹. În același timp, pe parcursul lunilor mai-iunie, au fost organizate ateliere de lucru practice cu aproximativ 20 de reprezentanți ai ASP și CNAS în cadrul cărora au fost elaborate Cadrele de performanță instituțională ale ambelor instituții, în acest fel fiind dezvoltate abilitățile practice ale participanților de a aplica Metodologia elaborată.

La fel în februarie, a avut loc instruirea a 28 funcționari publici – puncte focale ale autorităților APC implicate în modernizarea serviciilor în cadrul Rundei II de servicii spre modernizare în MGSP - în Remodelarea Proceselor de prestare a serviciilor publice administrative (reingineria serviciilor centrată pe cetățean)².

¹ <https://egov.md/ro/communication/news/metodologia-de-elaborare-implementare-si-evaluare-cadrului-de-performanta>

² <https://egov.md/ro/communication/news/cursul-bazele-analizei-formalizarii-si-optimizarii-business-proceselor-cadrul>

**❖ Sondajul Național Anual 2019 printre Cetățeni
privind Percepția, Asimilarea și Susținerea e-Guvernării și Modernizării Serviciilor Publice**

În decembrie 2019 a fost realizat Sondajul Național Anual printre Cetățeni, prin intermediul căruia - pe un eșantion reprezentativ de peste 3100 persoane – s-au cercetat peste 30 indicatori de percepție, satisfacție, înțelegere și suport public, sondajul furnizând informații valoroase și în contextul dotării cu Internet și calculatoare, interesului cetățenilor față de paginile web ale autorităților publice și portalurilor de servicii, necesitatea și preferințele cetățenilor în contextul informării online, serviciilor publice offline și online, nivelul de înțelegere, susținere și conștientizare de către cetățeni a avantajelor reformelor de e-transformare și modernizare a serviciilor.

Rezultatele Sondajului au fost procesate în trimestrul I, 2020 și publicate pe pagina web a AGE <https://egov.md/ro/resources/polls/sondajul-anual-national-2019perceptia-asimilarea-si-sustinerea-e-guvernarii-si> și reprezintă o resursă unică și valoroasă de documentare și evaluare a dinamicii în domeniu pentru actorii naționali și internaționali.

Sondajul indică o creștere a utilizării serviciilor electronice în rândul populației: 37,4% dintre respondenții care au utilizat orice servicii publice în ultimele 12 luni au declarat că au accesat cel puțin unul dintre servicii (sau una din proceduri) în regim online, în creștere de la 29,6% în 2016. 59,9% dintre cetățeni au indicat că sunt capabili să acceseze serviciul online independent, fără ajutorul unei alte persoane. Cu toate acestea, 31,4% au declarat că ar putea avea nevoie de sprijin și 7,3% că ar prefera să delege livrarea serviciului electronic către o altă persoană. Aceste rezultate evidențiază pertinenta modelului CUPS, care va sprijini cetățenii (care dețin un nivel de alfabetizare digitală mai mic) să acceseze serviciile electronice la nivel local.

Majoritatea indicatorilor cercetați au raportat o dinamică pozitivă, reflectând dotarea tot mai înaltă a gospodăriilor cu conexiune la Internet, interesul și deschiderea sporite față de e-servicii și servicii modernizate, simplificate și mai intuitive, în contextul reformei de modernizare a SP. Este de notat, în același timp, necesitatea promovării intense a avantajelor e-transformării, a esenței și beneficiilor modernizării serviciilor publice administrative și a disponibilității e-serviciilor la populația din zonele rurale, cu nivel scăzut de venituri și alfabetizare digitală, dar și administrativă.

**Raport pentru Semestrul I, 2020 - privind implementarea
Planului de activitate al I. P. „Agenția de Guvernare Electronică” pentru anul 2020**

Nr. d/o	Acțiuni	Termen executare	Subdiviziune responsabilă	Indicatori monitorizare	Statut curent – situația la 31.07.2020	Bariere sau probleme în implementare	Riscuri și măsuri mitigare	Termen-limită nou (după caz)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Coordonarea procesului de reinginerie a serviciilor publice administrative runda I	Iunie	DSP	Cadrul normativ pentru implementarea hărților TO BE a serviciilor din runda I, aprobat	În curs de realizare (80%). Proiectul de HG privind modificarea HG nr.357/2018 „Cu privire la determinarea dizabilității” (număr unic 279/MSMPS/2020), autor – MSMPS, a fost aprobat de Guvern în data de 8 iulie. Proiectul în cauză prevede modernizarea/reingineria serviciului de determinare a gradului de dizabilitate. Proiectul de HG cu privire la modificarea Anexelor nr.1 și nr.11 la HG nr.1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă (număr unic 328/MSMPS/2020), autor – MSMPS, a fost aprobat de Guvern în data de 8 iulie. Proiectul în cauză prevede modernizarea/reingineria serviciului de acordare a alocației de șomaj. În cazul cadrului normativ aferent eliberării permisului de conducere, urmare a ședinței din 17.06.2020, organizate sub egida CS, MAI a fost indicat în calitate de autoritate ce urmează să promoveze documentul respectiv. La moment, proiectul HG este definitivat în cadrul MAI urmând a fi remis pentru înregistrare și anunțare în cadrul ședinței secretarilor generali ai ministerelor și inclus în procesul formal de avizare, pentru a fi prezentat ulterior spre examinare Guvernului. În curs de realizare (30%). La moment sunt în curs de elaborare hărțile AS IS pentru serviciile selectate, urmând a fi finalizate până la sfârșitul lunii iulie. Ulterior validării acestora de către beneficiari, se va purcede la elaborarea hărților TO BE.			
2.	Reingineria serviciilor publice administrative runda II	Decembrie	DSP	Hărțile TO BE a serviciilor supuse reingineriei elaborate și remise pentru aprobare prestatorilor de servicii				
3.	Elaborarea proiectului deciziei CNRAP privind suplimentarea tuturor serviciilor	Iunie	DSP	Decizia CNRAP aprobată	Realizat. În cadrul ședinței din 3 iulie, CNRAP a aprobat completarea listei serviciilor din Runda II de reinginerie cu serviciile CNAS.			

	CNAS în cadrul rundei 2 de reinginerie	Noiembrie	DMI (SIMGSP)	Metodologie elaborată și remisă spre examinare Cancelariei de Stat				
4.	Elaborarea Metodologiei de dezvoltare a cadrului de management al schimbării				În curs de realizare. Proiectul Metodologiei de dezvoltare a cadrului de management al schimbării a fost recepționat. La moment, acesta se definește de către expert în baza comentariilor și propunerilor AGE.	-	-	
5.	Instruirea managementului instituțiilor prestatoare de servicii în leadership și comunicare din perspectiva modernizării serviciilor publice	Decembrie	DMI (SIMGSP) DSP	Managementul instituțiilor prestatoare de servicii instruit	Neinițiată, conform graficului. În baza prevederilor Metodologiei de dezvoltare a cadrului de management al schimbării, se va organiza procesul de instruire a managementului instituțiilor prestatoare de servicii implicate în procesul de modernizare a serviciilor publice.	-	-	
6.	Elaborarea și aprobarea conceptului Centrului unic de suport clienți pentru prestarea serviciilor publice administrative (CUSC)	Iunie	SO DSP DAI DIIGD	Conceptul Centrului unic de suport clienți elaborat și aprobat	În curs de realizare. A fost efectuată Analiza solicitată de CS a modelelor de implementare SGUSC la ASP și Serviciul 112. Pe 7 iulie a avut loc ședința la CS cu ASP, Serviciul 112, STISC și CTIF cu privire la validarea opțiunii de implementare SGUSC. Urmare a consultării opțiunilor de implementare a SGUSC cu Cancelaria de Stat și cabinetul Prim-ministrului, a fost aprobat modelul hibrid de implementare a SGUSC la moment fiind în proces de elaborare Conceptul și Regulamentul de funcționare a SGUSC.			
7.	Elaborarea proiectului Deciziei CNRAP privind pilotarea CUPS	Aprilie	DSP	Studiul de fezabilitate, propunerea de politică publică și conceptul privind CUPS elaborate	Realizat. În cadrul ședinței CNRAP din 3 iulie, a fost aprobată decizia privind inițierea procesului de pilotare a CUPS în 22 de locații (17 APL de nivel I și 5 misiuni diplomatice și oficii consulare).			Iunie
8.	Instituirea a 20 CUPS pilot	Decembrie	DSP	Locațiile pentru CUPS identificate Serviciile inițiale ce urmează a fi prestate prin intermediul CUPS, identificate	În proces de realizare. Urmare a aprobării de către CNRAP a deciziei privind inițierea procesului de pilotare a CUPS, a fost inițiat procesul de pregătire a instituirii CUPS în cadrul a 17 APL și 5 oficii consulare.			

9.	Implementarea Campaniei de promovare a produselor de e-Guvernare și Modernizare a Serviciilor Publice (conform planurilor de comunicare pe produs)	Decembrie	Decembrie	SPSME	Procesul de achiziție pentru instituirea CUPS lansat. Planurile de Acțiuni pe promovarea produselor MConnect, MSign, Mpay, platforma e-learning, Portalul Cetățeanului, date.gov.md, servicii.gov.md și a Proiectului MGSP - implementate, conform graficelor relevante.	În curs de realizare. Campania de promovare este în curs de realizare, conform planului general. Are loc diseminarea mesajelor prin intermediul materialelor de comunicare și PR disponibile privind toate e-serviciile sectoriale și de platformă. În același timp, are loc pregătirea materialelor de comunicare și PR noi: videografice pentru produsele MPay, MSign, Agenda de Modernizare a Serviciilor Publice, Apel către co-creare cu cetățenii, date.gov.md Portalul Cetățeanului.			
10.	Validarea evenimentelor de viață cu cetățenii	Decembrie	Decembrie	DSP SPSME	Opiniile cetățenilor privind scenariile de viață colectate și sistematizate, remise actorilor relevanți; Numărul scenariilor de viață dezvoltate.	În curs de realizare. Activitatea este în curs de pregătire, conform graficului. Urmează a fi realizată în toamna a. 2020.			
11.	Asigurarea calității și testarea, inclusiv la securitate a sistemelor dezvoltate în cadrul AGE	Decembrie	Decembrie	SACSI	Raport de evaluare a procesului achiziție; Companie IT care va efectua testările pentru următorii ani identificați; Plan de testare a serviciilor elaborat; Teste de penetrare efectuate	În curs de realizare. 1. A fost semnat contractul cu Compania care va presta serviciile respective. 2. A început procesul de elaborare a planului de testare			
12.	Digitizarea în cadrul celor 3 servicii publice administrative supuse reingineriei	Decembrie	Decembrie	DAI DSP	Achiziția serviciilor de digitizare pentru 3 servicii supuse anterior reingineriei finalizată. Contracte semnate și lansate în implementare	În curs de realizare. Au fost elaborate și aprobate de către Banca Mondială remise caetele de sarcini și documentele de licitație aferente digitizării celor 3 servicii care au trecut procesul de reinginerie. Licitația pentru prima rundă de digitizări (dezvoltarea SI pentru alocația privind ajutorul de șomaj) a fost lansată. A avut loc deschiderea ofertelor, la moment are loc evaluarea acestora.			

18.	Dezvoltarea versiunii 2.0 a portalului MPay	Decembrie	DSP	Versiunea 2.0 a portalului Mpay în curs de dezvoltare	<p>În curs de realizare. A fost inițiată elaborarea Termenilor de referință pentru dezvoltarea componentei de back-office a serviciului MPay. Totodată, în cadrul MPay a fost elaborat modul de plăți către cetățeni și va fi pus în aplicare odată cu aprobarea HG privind serviciul MPay. La fel, este în proces de redesign componenta de front-office a serviciului MPay în scopul îmbunătățirii experienței utilizatorilor.</p>			
19.	Dezvoltarea platformei MNotify	Octombrie	DSP	Platforma MNotify lansată	<p>În curs de realizare (50%). Dezvoltarea serviciului MNotify este asigurată urmând principiile AGILE. La moment, dezvoltarea este în Sprint 7 (în curs) și urmează să fie gata pentru lansarea MVP (Minimum Viable Product). În MVP, serviciul MNotify va avea următoarele funcționalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 canale de notificare (Email, Web Push, portalul cetățeanului) • API pentru Expeditori (în scopul conectării și expedierii notificărilor automatizate) • Portalul destinatarului (în scopul setării datelor de contact și preferințelor de notificare) • Pagina Serviciului MNotify (cu informații generale despre serviciu) <p>Totodată, lansarea MNotify va fi asigurată după aprobarea HG aflată în proces de reavizare.</p>			
20.	Dezvoltarea platformei MDelivery	Decembrie	DSP	Achiziție pentru dezvoltarea platformei lansată	<p>În curs de realizare. Este în proces de definitivare Termenii de referință pentru dezvoltarea serviciului MDelivery (80%).</p>			
21.	Hibridizarea MCloud	Septembrie	DSP	Licențe pt. Platforma de virtualizare a echipamentelelor consolidate; Abonament la servicii Azure; Elaborarea specificațiilor tehnice pt. soluția de securitate și acces	<p>În curs de realizare. Au fost procurate toate licențele necesare. Urmează a fi finalizate activitățile de instalare și configurare a sistemului preconizate pentru luna Septembrie.</p>			

				controlat la serviciile de platforma					
22.	Elaborarea cerințelor și controalelor privind asigurarea securității cibernetice a platformei MCloud, precum și a procedurilor de management TI pentru gestiunea infrastructurii TI Guvernamentale	Decembrie	SACSI SO	Documente ce descriu controalele de securitate, inclusiv proceduri de management TI, elaborate; Recomandări privind modificarea legislației ce ține de securitatea cibernetică elaborate	În curs de realizare. 1. A fost finalizat procesul de evaluare a ofertelor companiilor 2. A început procesul de negociere cu compania care a prezentat cea mai bună oferta tehnică și financiară.				
23.	Elaborarea strategiei și a planului de acțiune privind gestiunea dispozitivelor mobile în sectorul guvernamental	Decembrie	SACSI SO	Strategia de management a dispozitivelor mobile elaborată; Cerințe tehnice pentru caietul de sarcini ce ține de achiziția unui sistem de management al dispozitivelor mobile elaborate	În curs de realizare. 1. A fost finalizat procesul de evaluare a EoI. 2. A fost solicitată oferta tehnică și financiară de la compania care a avut un EoI cel mai bun..				
24.	Elaborarea modulelor pentru platforma de e-Learning privind instruirea în domeniul de securitate cibernetică	Septembrie	SACSI DSP	Module de cyber security pentru platforma de e-learning elaborate și lansate	În curs de realizare. 1. A fost semnat contractul cu Compania care va presta serviciile respective. 2. A fost livrat și acceptat primul livrabil – Inception Report. 3. A început procesul de implementare a primului modul.				
25.	Analiza capacităților instituționale ale instituțiilor implicate în procesul de modernizare a serviciilor publice și elaborarea Planurilor	Noiembrie	DMI (SIMGSP)	Capacitățile instituționale ale prestatorilor de servicii implicați în runda 2 de reinginerie analizate;	Neinițiată, conform graficului. La moment, este în proces de realizare analiza situației actuale și elaborarea hărților AS-IS pentru serviciile selectate a fi supuse reingineriei în cadrul runde 1 a 2-a. Analiza capacităților instituțiilor de a presta serviciile conform noului model propus se va realiza odată cu definitivarea hărților TO-BE				

	de dezvoltare a capabilităților instituționale	Iulie	DMI (SIMGSP)	Planurile de dezvoltare a capabilităților instituționale elaborate Instruire organizată; Numărul personalului responsabil de MRU instruit	(versiunea modernizată) a procesului de prestare a serviciilor.			
26.	Organizarea instruirii personalului responsabil din cadrul instituțiilor implicate în procesul de reinginerie a serviciilor publice în domeniul evaluării necesităților de dezvoltare profesională și elaborarea planurilor de dezvoltare profesională				Neinițiată, conform graficului. Activitatea urmează a fi realizată în procesul de elaborare a hărților TO BE pentru prestatorii de servicii implicați în runda a 2-a de reinginerie a serviciilor publice.			
27.	Elaborarea Metodologiei de dezvoltare a cadrului de performanță instituțională a prestatorilor de servicii și CUPS	Septembrie	DMI (SIMGSP)	Metodologie elaborată și remisă Cancelariei de Stat pentru examinare	Realizat. Proiectul Metodologiei a fost elaborat și definitivat în cadrul AGE, inclusiv tradus în limba Română pentru promovare ulterioară. Totodată, acesta a fost prezentat reprezentanților ASP și CNAS în cadrul unui atelier de lucru organizat în data de 20 februarie. Proiectul Metodologiei a fost pilotat în cadrul ASP și CNAS și aprobat prin Ordinul Cancelariei de Stat urmând a fi prezentat tuturor instituțiilor interesate pentru utilizare.	-	-	-
28.	Elaborarea cadrului de performanță instituțională a ASP și CNAS	August	DMI (SIMGSP)	Cadrul de performanță instituțională pentru ASP și CNAS elaborate	Realizat. Începând cu mijlocul lunii mai, procesul de elaborare a cadrului de performanță instituțională a fost reluat, la moment pentru ambele instituții fiind elaborat proiectul definitivat al cadrului de performanță instituțională care urmează a fi aprobate de Consiliile de administrare a instituțiilor respective.	Dat fiind procesul de activitate redus al instituțiilor, se înregistrează întârziere la elaborarea cadrului de performanță instituțională al ASP și CNAS	Pentru menținerea progresului în realizarea activităților, a fost propusă instituțiilor organizarea unor ateliere de lucru online.	La moment nu este necesară extinderea termenului de realizare
29.	Implementarea Sondajului Anual 2020 printre Cetățeni privind asimilarea, susținerea și	Amendament la Contract semnat	SPSME	Sondajul realizat; Raportul analitic cu rezultatele sondajului	Neinițiat, conform graficului Sondajul Anual privind susținerea și percepția e-Guvernării și Modernizării serviciilor	În cazul apariției celui de-al 2-lea val COVID, acesta ar putea periclitiza	Desfășurarea sondajului la mijloc de septembrie	La moment nu este nevoie de stabilirea termenilor noi.

<p>percepția e-Guvernării și Modernizării Serviciilor Guvernamentale</p>	<p>august 2020 Realizarea lucrului în teren – septembrie -octombrie Rezultatele Sondajului procesate și sintetizate în Raport Analitic - Noiembrie</p>	<p>SPSME</p>	<p>emis părților interesate</p>	<p>guvernamentale se planifică a fi realizat conform planului în luna Septembrie.</p>	<p>buna desfășurare a activității.</p>	<p>2020 pentru a anticipa perioada prognozată a începerii celui de-al doilea val COVID.</p>	
<p>30. Implementarea sondajelor tip exit-poll privind nivelul de satisfacție de calitate a serviciilor selectate în cadrul MGSP (Lot 1/Pilot și Lot 2) – exit-poll inițial/Exit Poll 1 (pentru colectarea valorii inițiale/de bază, până la modernizarea serviciilor selectate)</p>	<p>Lucrul de interviuvar e în teren – Martie- Mai 2020 Rezultate procesate și sintetizate ale exit-poll-ului în Raport Analitic - iunie</p>	<p>SPSME</p>	<p>Sondajele exit-poll efectuate la entitățile prestatoare selectate; Rapoartele analitice emise părților interesate</p>	<p>În curs de realizare (întârziere cu 2 luni) Toate trei instituții prestatoare de servicii au fost înregistrate în calitate de operatori de date cu caracter personal la CNPDCP. Procesul de înregistrare la CNPDCP de către instituții a fost reținut din cauza aflării Centrului în carantină (motiv de îmbolnăviri COVID). CBS-Research a inițiat desfășurarea interviurilor de tip CATI și CAPI.</p>	<p>La momentul raportării bariere majore nu se constată.</p>	<p>Risc mediu. Există riscul ca în cadrul chestionarului CATI sa fie multe refuzuri din cauza mărimii chestionarului din necesitatea metodologiei de dezagregare impuse de bancă, de asemeni din cauza situației pandemice ar putea exista multe refuzuri și în cadrul CAPI.</p>	<p>La moment nu este nevoie de prelungit contractul, acesta având valabilitate până în decembrie 2020, doar termenul de executare este extins în baza solicitării CBS-Research, prin invocarea stării pandemice.</p>
<p>31. Dezvoltarea și publicarea infografiilor cu rezultatele Sondajului Național 2019 și ale</p>	<p>Iunie</p>	<p>SRPP</p>	<p>Infografice cu rezultatele sondajului național: Aprilie 2020</p>	<p>În curs de realizare pentru sondajul național. Irelevant la moment pentru exit-poll: infograficele cu rezultatele exit-poll-urilor vor fi realizate după efectuarea cercetării în sine și prezentarea rezultatelor (estimativ – decembrie 2020)</p>			

	sondajelor exit-poll 1 (2020) per serviciu selectat			Infografice cu rezultatele exit-polls – august 2020				
32.	Dezvoltarea și implementarea sistemului informațional MOperations	Noiembrie	SO DSP DAI	Sistem dezvoltat și implementat				În curs de realizare (dezvoltare). Întârziere de o lună. În curs de reziliere a contractului pe motiv de incapacitate de onorare a obligațiilor contractuale a prestatorului. 15% produs dezvoltat.
33.	Revizuirea cadrului normativ pentru implementarea MOperations în cadrul AGE	Iulie	DJ SO	Proiectul HG prezentat pentru promovare în modul stabilit				În curs de realizare. Este în proces de elaborare versiunea inițială a proiectului HG cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului. Proiectul urmează să servească drept temei pentru aplicarea noului model contractual (contract-cadru) pentru utilizarea serviciilor electronice guvernamentale de platformă (MPass, MSign, MPay) aflate în posesia AGE, prin implementarea MOperations.
34.	Elaborarea modelului contractual nou pentru implementarea MOperations	August	DJ SO DIIGD	Modelul contractual elaborat				În curs de realizare. Proiectul Contractului-cadru pentru utilizarea serviciilor electronice guvernamentale de platformă (MPass, MSign, MPay) este în proces de definitivare. Acest contract-cadru va substitui modelul contractual existent de solicitare și prestare a serviciilor aflate în posesia AGE, prin implementarea MOperations, pentru a-l optimiza și eficientiza. Proiectul HG sus-menționat va prevedea delegarea Directorului AGE a competenței de aprobare a acestui Contract-cadru – actualmente acordurile/contractele-tip de utilizare a serviciilor electronice guvernamentale din posesia AGE sunt aprobare prin ordinul Secretarului general al Guvernului.
35.	Instruiri pentru autoritățile/ instituțiile publice și private participante la schimbul de date	Decembrie	SSDI DSP DAI	Materiale pentru instruire; Rapoarte de instruire Minim 5 sesiuni de instruire organizate				Neinițiată, conform graficului. În limita perioadei de planificare, irelevantă pentru această perioadă de raportare.
36.	Instruiri pentru autoritățile APC privind platforma MPay	Decembrie	DSP DAI	Materiale pentru instruire; Rapoarte de instruire Minim 5 sesiuni de instruire organizate				În curs de realizare. Instruirile se asigură la necesitate în cazul solicitării de către beneficiari a conectării la serviciul MPay.

37.	Instruiri privind platforma MPower	Decembrie	DSP DAI	Materiale pentru instruiri; Rapoarte de instruire Minim 3 sesiuni de instruire organizate	Replanificată , dată fiind replanificarea perioadei de dezvoltare și lansare a produsului MPower		
38.	Instruiri pentru autoritățile APC privind actualizarea Registrului de Stat al Serviciilor Publice	Decembrie	DSP	Materiale pentru instruire; Rapoarte de instruire 1 sesiune de instruire de inițiere organizată	Neinițiată, conform graficului. În limita perioadei de planificare, irelevantă pentru această perioadă de raportare.		
39.	Instruiri privind elaborarea modulelor prin platforma de instruire la distanță	Iunie	DSP	Materiale pentru instruire; Rapoarte de instruire 2 sesiuni de instruire de inițiere organizate	În curs de realizare. Cursul privind crearea modulelor e-Learning a fost elaborat și încărcat pe platformă. Urmează a fi identificat grupul țintă și desfășurate instruirile.		
40.	Crearea modulelor pentru serviciile de platformă și cele în curs de dezvoltare (după caz) pe platforma de e-Learning	Decembrie	DSP DAI	Modulele pentru toate serviciile de platformă funcționale sunt accesibile pe platforma de instruire la distanță	În curs de realizare. 3 module (MPay, MConnect, Reingineria serviciilor guvernamentale etc.) au fost elaborate. Urmează a fi cizelate versiunile finale și încărcate pe platformă. Alte 10 module sunt actualmente în curs de elaborare (etapa de finalizare).		
41.	Înregistrarea sistemului MLog la CNPDCP	Aprilie	SACSI DSP SSDI	Dosarul de înregistrare a MLog, deus la CNPDCP	În curs de realizare. Activitățile de pregătire implementate: MLog: Se finalizează regulamentul de administrare și matricea de control al accesului (80%)	Starea de urgență datorită COVID – 19 nu a permis finalizarea acestui proces	Iulie 2020
42.	Înregistrarea sistemului de contabilitate al Agenției la CNPDCP	Mai	SACSI DMI	Dosarul de înregistrare a sistemului de contabilitate al AGE deus la CNPDCP	Replanificată	Starea de urgență datorită COVID – 19 nu a permis finalizarea acestui proces	Iulie 2020
43.	Înregistrarea platformei MConnect la CNPDCP	Septembrie	SACSI DSP SSDI	Dosarul de înregistrare a MConnect, deus la CNPDCP	În curs de realizare. Activitățile de pregătire implementate: MConnect: Se finalizează regulamentul de administrare și matricea de control al accesului (5 %)		
44.	Certificarea AGE la standardul de securitate ISO 27001	Noiembrie	SACSI	Documente si proceduri interne elaborate pentru procedura de certificare;	În curs de realizare. Se ajustează politicele elaborate la noua structura organizatorică a AGE		

	serviciul electronic guvernamental de notificare de notificare (MNotify)			promovare în modul stabilit	serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) (Monitorul Oficial 149-151/476, 19.06.2020).			
51.	Definitivarea și prezentarea pentru examinare Guvernului a proiectului HG pentru aprobarea Regulamentului privind portalul guvernamental al cetățeanului	Aprilie	DJ DSP DIIGD	Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în ședința de Guvern	Realizat. Hotărârea Guvernului „Pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului ” a fost aprobată în ședința Guvernului din 24.06.2020.			
52.	Definitivarea și prezentarea pentru examinare Guvernului a proiectului HG pentru aprobarea Regulamentului privind portalul guvernamental al antreprenorului	Aprilie	DJ DSP DIIGD	Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în ședința de Guvern	Realizat. Hotărârea Guvernului „Pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al antreprenorului ” a fost aprobată în ședința Guvernului din 24.06.2020.			
53.	Definitivarea și prezentarea pentru examinare Guvernului a proiectului HG privind platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning)	Aprilie	DJ DSP DIIGD	Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în ședința de Guvern	Realizat. Hotărârea Guvernului „Pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning)” și a Regulamentului privind utilizarea și administrarea acestuia ” a fost aprobată în ședința Guvernului din 24.06.2020.			
54.	Participarea la elaborarea versiunii inițiale a proiectului de lege cu privire la serviciile publice administrative	Aprilie	DJ DSP DIIGD	Versiunea inițială a proiectului de lege prezentată pentru promovare CS	Realizat. AGE a acordat suportul informațional consultantului juridic local, contractat de Proiectul respectiv al UE, în procesul de elaborare a proiectului de lege. În același timp, AGE a examinat în regim de lucru proiectul de lege și a venit cu comentarii și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia. De asemenea, AGE va prezenta opinia oficială asupra proiectului în cadrul avizării oficiale a proiectului.			

55.	Elaborarea proiectului HG cu privire la aprobarea Metodologiei privind reingineria serviciilor publice administrative	Mai	DJ DSP DIIGD	Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în ședința de Guvern	Realizat. La 10.06.2020 a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.354 cu privire la unele măsuri de implementare a proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (MGSP). În conformitate cu pct.2 din HG în cauză, Metodologia privind reingineria serviciilor publice și alte metodologii necesare pentru executarea MGSP sunt elaborate de Cancelaria de Stat, cu sprijinul AGE, și aprobate prin ordinele secretarului general al Guvernului. Drept urmare, a fost aprobat Ordinul SGG „Privind aprobarea Metodologiei privind reingineria serviciilor publice, a Metodologiei privind evaluarea capacităților instituționale ale prestatorilor de servicii și elaborarea Planului de dezvoltare a capacităților și Metodologiei privind elaborarea cadrului de performanță instituțională a prestatorilor de servicii și CUPS”.			Iulie
56.	Elaborarea proiectului HG privind Serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay – versiunea 2.0)	Iunie	DJ DSP DIIGD	Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în ședința de Guvern	În curs de realizare (50%). Proiectul HG „Cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay)” a fost înregistrat în cadrul CS și anunțat spre avizare/expertizare și consultare publică în ședința secretarilor generali ai ministerelor din 02.07.2020. Informația privind statutul realizării acțiunii respective va fi prezentată în cadrul raportărilor ulterioare.			Octombrie
57.	Elaborarea proiectului HG privind aprobarea Conceptului și Regulamentului de funcționare a Centrul Unic de Suport Clienți	Iunie	DJ SO DIIGD	Proiectul HG prezentat CS pentru promovare în ședința de Guvern	În curs de realizare (60%). Ca urmare a ședinței de lucru desfășurate la Cancelaria de Stat privind viziunea conceptuală a Serviciului Guvernamental Unic de Suport Clienți (SGUSC) din 13.02.2020, AGE a elaborat și la 17 iunie a remis spre examinare CS proiectul de Concept privind SGUSC, care conține și fundamentarea economico-financiară a modelului instituțional propus de AGE. În executarea indicației CS nr.29-04-5515 din 30.06.2020, la 7 iulie, sub egida CS, a avut loc ședința de lucru cu reprezentanții ASP, Serviciului 112 și AGE, pentru validarea opțiunii pentru implementarea SGUSC. Urmare a ședinței, a fost			Decembrie

	tehnologiei informației în sectorul public („Cod Digital”)		SSDI DIIGD	Digital elaborată și consultată cu toți factorii interesați	<p>Elaborarea proiectului „Codului digital” a fost inițiată de AGE. În acest scop, din mijloacele disponibile ale Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, implementat de AGE, au fost contractați 3 experți juridici locali.</p> <p>La situația 01.05.2020, experții au efectuat deja o analiză cadrului normativ în vigoare și a documentelor de politici aferente domeniului tehnologiilor informaționale, și o sistematizare complexă și consolidare a reglementărilor legale existente după o concepție unitară, în conformitate cu structura preliminară a proiectului Codului.</p> <p>Acest document consolidat urmează a extins cu noi concepte, termeni, modele și noțiuni în acest domeniu, fiind cont de bunele practici internaționale și nivelul dezvoltare a TI.</p> <p>Prima versiune de lucru a proiectului Codului urmează a fi elaborată de experți până la 10 iulie.</p> <p>AGE urmează să valideze textul proiectului pe intern, pentru ca ulterior să-l consulte cu factorii de decizie și experții Ministerului Economiei și Infrastructuri, dat fiind calitatea ministerului de organ central de specialitate al administrației publice în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, care va trebui să-și asume sarcina promovării acestui proiect de act normativ.</p>		
62.	Coordonarea achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor în conformitate cu Metodologia aprobată prin HG nr.544/2019	Pe parcursul anului	DIIGD DAI SACSI SO	Raport de evaluare a modului de implementare a Metodologie de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor elaborat	<p>În curs de realizare.</p> <p>Acțiunea poartă un caracter continuu.</p> <p>În perioada de raportare au fost coordonate mai mult de 60 de documente aferente achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor transmise de autoritățile/instituțiile publice și sa prezentat un prim Raport la acest capitol către Cancelaria de Stat.</p>		
63.	Avizarea propunerilor de bugetare a cheltuielilor și a planurilor generale de achiziții pentru tehnologii	Pe parcursul anului	DIIGD DAI SACSI SO	Raport de evaluare privind eficiența utilizării mijloacelor financiare în domeniul tehnologiei informației și	<p>Neinițiată, conform graficului.</p> <p>În limita perioadei de planificare, irelevantă pentru această perioadă de raportare.</p>		

	informaționale și comunicații din sectorul public				comunicațiilor elaborat				
64.	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern	Decembrie	DMI SAI	Sistemul de control managerial intern corespunde standardelor naționale de control managerial intern	Realizat. Cu referire la dezvoltarea sistemului de control managerial intern, la moment este în proces de definitivare descrierea proceselor interne de bază în cadrul AGE. De asemenea, sunt elaborate un șir de Regulamente interne care vor contribui la consolidarea instituțională a AGE.				
65.	Aprobarea politicii de contabilitate	Martie	DMI	Politica de contabilitate aprobată	Realizat.				
66.	Organizarea activităților de dezvoltare profesională a angajaților AGE în contextul implementării Programului de dezvoltare strategică al AGE 2020-2024	Pe parcursul anului	DMI	Instruiri organizate	Neinițiată, conform graficului. PDS al AGE 2020 – 2024 este în curs de revizuire finală (ajustat la noua structură a AGE). Activitățile de dezvoltare profesională în contextul acestui document vor reieși din versiunea lui finală și vor fi implementate în trim. III-IV.				
67.	Întocmirea Raportului de activitate al Agenției pentru anul 2020, în baza informațiilor prezentate de subdiviziunile structurale	Pe parcursul anului (cu raport tabelar semestrial) Raport final – decembrie	DMI	Raportul final elaborat pentru a fi prezentat spre aprobare Consiliului Agenției	În proces de realizare. Raportul pentru trim. I a fost elaborat și prezentat spre aprobare Consiliului AGE. Raportul pentru tim.I a fost aprobat de către Consiliul AGE. Raportul pentru semestrul I urmează a fi prezentat în cadrul ședinței Consiliului AGE din 18 august.				
68.	Inventarierea patrimoniului AGE	Noiembrie	DMI	Raport de inventariere elaborat	În curs de realizare. În limita perioadei de planificare, irelevantă pentru această perioadă de raportare. La finele trim. II a fost efectuată inventarierea patrimoniului AGE la sediul Centrului de instruire (Centrul Moldo-Coreean). Procesul verbal privind inventarierea urmează a fi emis în scurt timp.				

	Implementarea recomandărilor Comisiei pentru inventarierea patrimoniului AGE din 2019	Pe parcursul anului	DMI	Recomandări implementate	În curs de realizare.				
69.	Elaborarea proiectului Planului de activitate al Agenției pentru anul 2021	Decembrie	SPSME celelalte subdivizii structurale	Plan elaborat pentru a fi prezentat spre aprobare Consiliului Agenției	Neinițiată, conform graficului. În limita perioadei de planificare, irelevantă pentru această perioadă de raportare.				
70.	Elaborarea Raportului privind realizarea Planului de achiziții pentru anul 2020	Decembrie	SPSME	Raport elaborat și aprobat	Neinițiată, conform graficului. În limita perioadei de planificare, irelevantă pentru această perioadă de raportare.				
71.	Elaborarea Planului de achiziții publice al AGE pentru anul 2021, bugetarea acestuia, cu publicarea, după semnare, în Buletinul achizițiilor publice	Decembrie	DMI	Planul pregătit pentru semnare de către Directorul Agenției	Neinițiată, conform graficului. În limita perioadei de planificare, irelevantă pentru această perioadă de raportare.				

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului
Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

Nr. 6 din 18 august 2020

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
pentru perioada anului 2020
al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

Nr.ord	Denumire compartimente	Plan precizat
I	SURSELE DE VENITURI	90,465,700
1.1.	Fonduri Banca Mondială pentru proiectul MGSP	61,111,000
1.2.	Contribuția Guvernului pentru proiectul MGSP	7,215,000
1.3.	Subsidii - Cancelaria de Stat	18,139,700
1.4.	Încasări de la prestarea serviciilor	4,000,000
II	CATEGORII DE CHELTUIELI	90,465,700
2.1.	Implementarea activităților planificate în MGSP (împrumut)	61,111,000
2.2.	Cofinanțare consultanți AGE, ca contribuție a Guvernului la MGSP (60%)	7,215,000
2.3.	Subsidii - Cancelaria de Stat	18,139,700
2.3.1	Cheltuieli de personal (inclusiv BASS și FAM)	9,100,000
2.3.2	Dezvoltare și suport e-platforme guvernamentale și servicii informaționale	2,910,300
2.3.2.1	Dezvoltarea și modernizarea continuă a produselor de e-Guvernare	2,792,700
2.3.2.2	Marketing și promovarea produsului (analiza feedback beneficiari, monitorizarea pieții, sondaje, branding, etc)	117,600
2.3.3	Audit și certificare	784,400
2.3.3.1	Audit de securitate cibernetică (conform HG 201)	240,000
2.3.3.2	Suport pentru certificarea AGE la standardul de Securitate ISO 27001 și standardul de calitate ISO 90001	344,400
2.3.3.3	Audit pentru platforma MPay	200,000
2.3.4	Sporirea capacităților instituționale, instruire și formare profesională	200,000
2.3.5	Cheltuieli administrative (locațiune, întreținere și amenajare birou, servicii bancare, servicii poștale, servicii de telecomunicații, materiale de uz gospodăresc, birotică, accesorii, etc.)	5,145,000
2.3.5.1	Locațiune și întreținerea biroului AGE și a Centrului de instruire	1,500,000
2.3.5.2	Amenajare birou (inclusiv mobilier, accesorii de birou), design, reparație AGE, reparație Centrul de instruire	2,500,000
2.3.5.3	Servicii poștale, telecomunicații, produse de curățenie, produse alimentare, materiale de uz gospodăresc, birotica	300,000
2.3.5.4	Evenimente publice	30,000
2.3.5.5	Servicii editoriale și traducere	100,000
2.3.5.6	Servicii de protocol și deservirea delegațiilor	30,000
2.3.5.7	Deplasări de serviciu	100,000
2.3.5.8	Echipament de birou, aparate de uz casnic, repararea și întreținerea acestora	500,000
2.3.5.9	Parteneriate și cotizații de participare la organizațiile internaționale	25,000
2.3.5.10	Cheltuieli transport auto, transport rutier	60,000
2.4	Cheltuieli din încasări	4,000,000
2.4.1	Comision Mpay	3,500,000
2.4.2	Cheltuieli instituționale	500,000
III	SOLD BUGETAR (DEFICIT/EXCEDENT)	0

