

**CONSILIUL INSTITUȚIEI PUBLICE
„AGENȚIA DE GUVERNARE ELECTRONICĂ”**

**DECIZIE nr. 23
din 23 decembrie 2025
a Consiliului Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”**

În temeiul punctului 15 subpunctele 1), 2) și 9) din Statutul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.760/2010, Consiliul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” (*Procesul-verbal nr. 23 din 23 decembrie 2025*) DECIDE:

Se aprobă:

- 1.** Raportul privind realizarea Planului de acțiuni al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” pentru anul 2025, *conform anexei nr. 1.*
- 2.** Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pentru anul 2025 al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, *conform anexei nr. 2.*

Alexei BUZU,
Secretar general al Guvernului,
președinte al Consiliului

Contrasemnează:

Eduard FRICAȚEL,
secretar al Consiliului,
Jurisconsult, Secția management instituțional,
I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”

RAPORTUL
privind realizarea Planului de acțiuni
al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”
pentru anul 2025

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Descriere succintă privind gradul de realizare a acțiunilor
Obiectiv 1: Modernizarea și sporirea accesibilității serviciilor publice						
1.1.	Digitalizarea serviciilor de stare civilă	Sistemul informațional „Acte de stare civilă” testat, pilotat, transmis spre acceptanță operațională ASP	2023	Februarie	DIP	Realizat Sistemul informațional „Acte de stare civilă” a fost testat, pilotat și transmis spre acceptanță operațională ASP prin Actul de transmitere aprobat de Cancelaria de Stat la data de 6 august 2025. Sistemul informațional este lansat în producție din 3 noiembrie 2025.
1.2.	Digitalizarea serviciilor de înregistrare de stat a unităților de drept	Sistem informațional „Registrul de stat al unităților de drept”, testat, pilotat și transmis spre acceptanță operațională ASP	2023	Martie	DIP	Realizat Sistemul informațional „Registrul de stat al unităților de drept” a fost testat, pilotat și transmis spre acceptanță operațională ASP prin Actul de transmitere aprobat de Cancelaria de Stat la data de 18 august 2025. Sistemul informațional este propus spre lansare în producție din 22 decembrie 2025.
1.3.	Dezvoltarea Serviciului guvernamental de suport clienți (SGSC)	Sistem Informațional testat, pilotat și transmis spre acceptanță operațională ASP. Versiunea inițială a proiectului HG cu privire la aprobarea Regulamentului privind	2023	Aprilie	DIP/ DGTDIITI	Realizat Sistemul Guvernamental de suport clienți este operațional în mediul de producție și este utilizat de către AGE pentru gestionarea solicitărilor prin fluxul de tichete create din email. În următoarea perioadă urmează să fie configurată în mediul de producție componenta de telefonie prin PBX.

		organizarea și funcționarea SGSC și a Regulamentului privind modul de ținere a resursei informaționale a SI „SGSC” elaborată și transmisă spre promovare Cancelariei de Stat.				Prima instituție implicată în acest proces este Agenția de Guvernare Electronică (AGE). Concomitent, a fost inițiat procesul de elaborare a modificărilor la Hotărârea Guvernului nr. 976/2023, care vizează următoarele aspecte: 1. Sistemul informațional rămâne în gestiunea AGE, iar AGE va asigura operaționalizarea Sistemului Informațional SGSC. 2. Agenția Servicii Publice (ASP) va fi responsabilă de furnizarea cadrului metodologic și de suportul necesar pentru conectarea prestatorilor de servicii publice la Serviciul guvernamental de suport clienți. Conform arhitecturii propuse, liniile de suport (prima, a doua și a treia) vor fi asigurate descentralizat de către prestatorii de servicii publice. Cancelaria de Stat va aproba etapele și lista prestatorilor de servicii publice care vor fi conectați la serviciul guvernamental de suport clienți.
1.4.	Dezvoltarea Sistemului informațional „e-Consulat”	Sistem informațional pilotat și transmis MAE spre acceptanță operațională. Versiunea inițială a proiectului hG cu privire la SI „e-Consulat” elaborată și transmisă spre promovare MAE	2023	Aprilie	DIP/ SMI	Realizat SI e-Consulat a fost dezvoltat și transmis MAE prin Actul de transmitere aprobat de SGG la 30.09.2025 și MAE la 16.10.2025. Versiunea inițială a proiectului HG cu privire la Sistemul informațional „e-Consulat” și Nota de fundamentare a acestuia au fost elaborate, iar la 26.09.2025, transmise MAE spre definitivare și promovare, în modul stabilit prin Regulamentul Guvernului.
1.5.	Digitalizarea serviciilor publice prin PDSE	Nr. Servicii digitalizate prin PDSE, conform priorităților	Ianuarie	Decembrie	DPD	Realizat La etapa raportării, prin intermediul PDSE, de către AGE au fost digitalizate și sunt plasate spre accesare pe Portalul serviciilor publice în total 47 se servicii după cum urmează: Consiliul Audiovizualului al Republicii Moldova - 2

						Agenția Digitalizarea Justiției și Administrarea Judecătorească - 2 ANRCETI -1 ANSP - 4 ANSA -14 ANTA - 1 Agenția Navală a Republicii Moldova - 1 Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale - 4 Agenția Proprietății Publice -1 Agenția Servicii Publice - 1 Autoritatea Aeronautică Civilă - 1 Centrul Național pentru Energie Durabilă - 2 Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică - 6 Institutul Național de Metrologie - 3 IP Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Tehnică „Intehagro”- 3 Ministerul Culturii - 1
1.6.	Operaționalizarea Centrelor Unificate de Prestare Servicii	Notă informativă de monitorizare a funcționării CUPS elaborată. Curriculum pentru instruirea specialiștilor CUPS elaborat. Instruiri pentru specialiști CUPS realizate. Numărul de accesări ale CUPS. Numărul de instruiri organizate de către specialiștii CUPS	Ianuarie	Decembrie	SFSO	Realizat. 1. Total CUPS funcționale -117 2. CUPS instituite în 2025 – 11 de către e-APL cu suportul partenerilor (GIZ, PNUD) 3. Număr instruiri organizate: 50 4. Număr total de servicii: 1205. Top 5 servicii cele mai solicitate: acte stare civilă, acte cadastrale, prestații sociale, caziere judiciare, apostila. 6. Număr total de accesări ale serviciilor CUPS: 50243 7. Vizite de monitorizare, evaluare, lansare și informare - 5 de către AGE (Iezărenii Vechi, Rădoia, Răduleni Vechi, Ștefan Vodă, Pânășești, Ustia, Cuhureștii de Sus) + 6 în parteneriat cu CS și PNUD: clusterul Leova; clusterul Boghenii Noi; clusterul Geamăna și clusterul Zîrnești.
1.7.	Monitorizarea și raportarea gradului de satisfacție a cetățenilor față de serviciile publice electronice	Raport Exit Poll de satisfacție față de serviciile digitalizate	Ianuarie	Martie	DMI	Realizat Ambele rapoarte au fost elaborate și partajate

		elaborat; Raport Exit Poll de satisfacție față de serviciile electronice prestate prin CUPS elaborat				cu membrii misiunii de evaluare a Băncii Mondiale pentru Proiectul MGSP.
1.8.	Dezvoltarea cadrului metodologic pentru monitorizarea prestării și evaluarea calității serviciilor publice din sfera de competență a Guvernului	Ordinul SGG al CS privind aprobarea cadrului metodologic respectiv elaborat și transmis spre promovare Cancelariei de Stat	2024	Aprilie	DIP/ SMI	Realizat Metodologia pentru monitorizarea prestării și evaluarea calității serviciilor publice a fost aprobată prin Ordinul SGG nr.275 din 08.09.2025.
1.9.	Dezvoltarea platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud)	Soluție de Stocare implementată	2024	Aprilie	DIP	Realizat În scopul dezvoltării ecosistemului digital guvernamental și al infrastructurii MCloud a fost achiziționată Soluția de Stocare (<i>Storage Solution</i>), din contul mijloacelor Proiectului MGSP, și implementată de AGE, în baza contractelor MD-eGA-333384-GO-RFB-1 din 17.05.2024 semnat cu Orange Moldova S.A. și MD-eGA-333384-GO-RFB-2 din 25.06.2024 semnat cu BTS Pro S.R.L. Prin intermediul scrisorii nr. 3004-722 din 30.10.2025 a fost inițiată transmiterea cu titlu gratuit, a Soluției de Stocare, din proprietatea Cancelariei de Stat, gestiunea AGE, în gestiunea IP STISC.
Obiectivul 2: Consolidarea ecosistemului de e-Guvernare a Republicii Moldova, prin menținerea sistemelor existente și dezvoltarea de noi funcționalități și soluții guvernamentale partajate, pentru asigurarea condițiilor necesare eficientizării proceselor administrative și de prestare a serviciilor publice						
2.1	Dezvoltarea noilor module a serviciilor electronice pentru aplicația mobilă guvernamentală EVO	Noi module dezvoltate și lansate în producție(e-rețeta, Interfața 2.0, MIA Plăți Instant ca metodă de plată etc.)	2024	Decembrie	DPED/ DDSP	Realizat 1. Funcționalitatea de aplicare la compensațiile pentru energia electrică pentru afaceri și vizualizarea statutelor - implementată; 2. MIA plăți instant ca metodă de plată din EVO - integrată; 3. Programările ASP în modulul de programări - integrate; 4. Funcționalitatea de aplicare la programul de suport al tinerilor angajați în sectoare strategice și urmărire a eligibilității și a

						plăților - dezvoltată. 5. Modulul de alegeri care oferă informații despre secțiile de vot (inclusiv cele de peste hotare), statutul solicitării de a vota prin corespondență și concurenții electorali - dezvoltat și lansat. 6. Funcționalitatea de plată directă a taxelor și impozitelor - dezvoltată. În proces de realizare (acțiunile vor fi transferate pentru 2026): - Integrarea cu MDocs - Rescrierea nativă a aplicației (iOS și Android)
2.2	Dezvoltarea Wallet 2.0 pentru actele de identitate digitală, cu mecanism de integrare pentru prestatori terți	Modul Wallet v2.0 dezvoltat	2024	Decembrie	DPED/DDSP	Realizat 1. Seria de standarde ISO/IEC 18013, aprobate la nivel european, care stabilesc formatul atributelor din portofelele de identitate - implementată. 2. Protocoalele de emitere și prezentare a atestărilor de atribute (OpenID4VCI și OpenID4VP) - implementate. 3. API-urile necesare pentru verificarea documentelor emise prin portofelul de identitate, asigurând interoperabilitatea și verificarea securizată a acestora - dezvoltate. 4. Prima versiune a Ghidului de integrare pentru terți, care a fost trimis către BNM pentru revizuire - elaborată. 5. Versiunea Android a modului de documente din EVO 2.0 care permite adăugarea și prezentarea atestărilor de atribute - dezvoltată. 6. Caietele de sarcini pentru rackuri securizate și PKI (hardware și software) - elaborate. 7. Testarea interoperabilității cu portofele de identitate ale altor țări UE (Franța, Belgia, Ungaria și Austria) - realizată. În proces de realizare (acțiunile vor fi transferate pentru 2026):

						- Dezvoltarea versiunii iOS; - Integrarea cu lanțul de încredere pentru semnarea atestărilor; - Testarea și lansarea primei versiuni.
2.3	Dezvoltarea setului unificat de principii comune a UX/UI Design	Set dezvoltat	Ianuarie	Septembrie	DPED	Realizat 1. Auditul platformelor digitale existente pentru a identifica problemele de utilizabilitate - realizat. 2. Manifestul, strategia și principiile de design ale modelului unitar de design - elaborate. 3. Fundamentele (culori, tipografie, spațiere, pictograme și alte stiluri de bază) - create în Figma. 4. Componentele (elementele de UI gata de utilizat: butoane, câmpuri de introducere, carduri, meniuri și multe altele, concepute să fie accesibile, consecvente și ușor de personalizat) - create în Figma. 5. Șabloane de pagini care ilustrează modul în care lucrează componentele împreună - create în Figma. 6. Modelul Unitar de Design și Metodologia de coordonare a designului resursei sau sistemului informațional de stat - aprobat prin Ordinul directoarei AGE nr.3005-094 din 29.10.2025. 7. Prin HG nr.677 din 08.10.2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design a fost aprobat modelul unitar de design.
2.4	Dezvoltarea Portalului administrației publice locale din Republica Moldova „e-APL”	Proiect HG pentru aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a Portalului e-APL elaborată și	2023	Decembrie	DIPD/ SFSO	Realizat A fost elaborat și transmis către Cancelaria de Stat pentru avizare Proiectul HG pentru aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a Portalului administrației publice locale din Republica

		transmisă spre promovare MDDE. Funcționalități aferente primelor servicii de bază accesibile prin e-APL și pilotate de autoritățile locale. Numărul primăriilor care au încheiat acordul privind implementarea Portalului e-APL				Moldova (e-APL) și modificarea unei Hotărâri de Guvern (număr unic 935/CS/AGE/2025). Portalul e-APL a fost dezvoltat și lansat în pilotare. La etapă raportării în portal sunt implementate 3 Registre în baza pentru care au fost digitalizate 4 servicii. Suplimentar a fost dezvoltat modulul de acces la date. Sunt conectate 91 primării. Funcționalități cheie/ Modulele implementate: 1. Modulul „Accesarea datelor din registre externe”. Funcționalul din cadrul modulului dat permite primăriilor să ofere servicii publice locale delegate în temeiul actelor normative prin accesarea registrelor de date. La moment sunt implementate 9 servicii din Registrul Fiscal de Stat dispuse se ajute autoritățile publice locale să elaboreze propunerile de buget în baza datelor din dările de seamă TL13, BIJ17, UNIF21. 2. Funcționalul „Cabinetul Primăriei”. Acest funcțional oferă posibilitate primăriei să seteze serviciile oferite și setarea tarifelor, gestionarea activităților curente ale primării ce țin de programul de muncă, vizualizarea datelor generale ale primăriei și utilizatorii din cadrul primăriei. 3. Registre digitalizate: „Registrul contractelor de arendă” - Permite primăriilor ținerea evidenței în formă electronică a Registrului contractelor de arendă până la 5 ani. „Registrul contractelor de locațiune” - Permite primăriilor ținerea evidenței în formă electronică a Registrului contractelor de locațiune. ”Registrul de evidență al gospodăriilor populației” - Permite primăriilor ținerea evidenței în formă electronică a gospodăriilor populației din localități.
--	--	--	--	--	--	--

2.5	Dezvoltarea și administrarea continuă a Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive SIA GEAP	Nr. de solicitări înregistrate Cel puțin 6 servicii noi configurate Dezvoltările pentru SIA GEAP 2.0 demarate	Ianuarie	Decembrie	DIPD	Realizat 1. În perioada ianuarie – noiembrie 2025, în cadrul SIA GEAP au fost înregistrate cereri pentru acte permissive în număr de 97796, iar 75708 de acte permissive au fost emise. Pe parcursul anului, în SIA GEAP au fost configurate și lansate în producție 12 servicii. 2. La nivelul autorităților administrației publice locale, începând cu 1 martie 2025, au fost lansate următoarele servicii: Certificatul de urbanism pentru proiectare; Autorizația de construire; Autorizația de desființare; Certificatul de urbanism informativ. La 21 octombrie 2025, a devenit disponibil Serviciul privind Autorizația de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor. Consiliul Audiovizualului a operaționalizat două servicii noi: Autorizația de retransmitere, lansată la 1 aprilie 2025, și Licența de emisie, lansată la 30 septembrie 2025. De asemenea, Autoritatea Aeronautică Civilă a lansat, la 10 martie 2025, serviciul pentru eliberarea Certificatului personalului aeronautic. ANRCETI a introdus, la 5 iunie 2025, serviciul privind Permisul tehnic pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații. În domeniul sănătății publice, ANSP a lansat două servicii: Notificarea suplimentelor alimentare pe bază de vitamine și/sau minerale (17 iulie 2025) și Notificarea produselor cosmetice (23 septembrie 2025). 3. Totodată, au fost demarat proiectul pentru SIA GEAP 2.0, iar procedura de finalizare a achiziției lucrărilor de modernizare a sistemului este în desfășurare.
-----	---	---	----------	-----------	------	---

2.6	Implementarea soluției EVOSign ca semnătură avansată	Soluție implementată	2022	Decembrie	DPED	Realizat: 1. Echipament specializat QSCD, certificat conform criteriilor aplicate la nivel european pentru semnăturile calificate create pe partea server - achiziționat. Echipamentul se regăsește în lista europeană a dispozitivelor calificate de creare a semnăturilor. 2. Evaluarea conformității EVOSign cu standardul SMV CWA 14170:2015, conform HG nr.184/2023 - realizată repetat în aprilie 2025. 3. PKI (software și hardware) și echipamente care asigură securitatea infrastructurii fizice în procesul de colocare (rackuri cu lacăte, sisteme de control al accesului, monitorizare și audit continuu) - caietele de sarcini elaborate pentru această achiziție. 4. Acord de colaborare cu STISC care prevede colocarea echipamentelor - elaborat. În proces de realizare (acțiunile vor fi transferate pentru 2026): - Integrarea cu emulatorul de QSCD și PKI software de test - Achiziția și configurarea PKI conform eIDAS 2.0.
2.7	Dezvoltarea Platformei electronice „e-Democrație”	Modulele e-Petiții, e-Feedack și e-Survey dezvoltate, pilotate, pregătite pentru implementare și integrare în EVO. Fluxul specific pentru petițiile din domeniului protecției consumatorului implementat	Ianuarie	Decembrie	DPED/ DIPD	Realizat Platforma e-Democrație (Modulele e-Petiții, e-Feedack și e-Survey) a fost dezvoltată și lansată în producție la data de 5 iunie 2025, marcând un pas important în digitalizarea proceselor de consultare publică, participare civică și interacțiune dintre cetățeni și autoritățile publice. 1. Conectarea autorităților/instituțiilor publice centrale și locale: La data raportării, 71 de autorități/instituții publice centrale și locale sunt conectate la platformă. 2. De la lansare și până la data raportării, pe platformă au fost înregistrate:

						160 petiții individuale; 24 petiții colective; 85 cereri de acces; 13 sondaje inițiate de autorități. Aceste cifre confirmă adoptarea graduală a platformei și creșterea gradului de participare a cetățenilor în procesele decizionale publice. 3. Consolidarea cadrului normativ: A fost elaborat Regulamentul privind administrarea resursei informaționale aferente platformei. 4. Fluxul specific pentru petițiile din domeniul protecției consumatorului - în proces de realizare. La data de 6 iunie 2025, a fost semnat Contractul nr. SAC 207 privind dezvoltarea funcționalităților dedicate domeniului protecției consumatorilor. La 5 noiembrie 2025, a fost aprobat Documentul de analiză business, care fundamentează noile fluxuri și funcționalități. În prezent sunt în proces de implementare următoarele fluxuri specifice pentru protecția consumatorului: a) Depunerea reclamațiilor către agenții economici; b) Depunerea petițiilor în domeniul protecției consumatorilor; c) Fluxurile Back-Office pentru autorități: readresare, prelungire, suspendare, redistribuire; d) integrarea cu Sistemul Informațional e-Management; e) integrarea cu aplicația EVO, ceea ce va permite optimizarea completă a fluxurilor interne și interoperabilitatea cu alte servicii guvernamentale.
2.8	Dezvoltarea Platformei verifica.gov.md cu funcționalitatea de afișare a informațiilor stocate pe coduri QR afișate pe diverse	Dezvoltări demarate Funcționalitatea de verificarea a codului QR de pe Cartea de Identitate	Ianuarie	Mai	DIPD	Realizat 1. Platforma verifica.gov.md, care permite validarea adreselor atât prin scanarea codului QR de pe cartea de identitate, cât și prin

	documente eliberate din sistemele/registrele naționale, inclusiv de pe actele de identitate					introducerea manuală a datelor din document - dezvoltată. 2. Funcționalitatea de descărcare a rezultatului validării, pentru utilizare ulterioară sau prezentare în format digital - implementată. 3. Mecanismul de solicitare și prezentare a documentelor din EVO 2.0, în conformitate cu arhitectura de referință a UE privind portofelele de identitate, inclusiv modulul de vizualizare a rezultatului prezentării - dezvoltat.
2.9	Digitalizarea procedurii standard de identificare și înregistrare la distanță a persoanelor fizice (eKYC)	Dezvoltări demarate	2024	Decembrie	DPED	În proces de realizare Digitalizarea procedurii standard de identificare și înregistrare la distanță a persoanelor fizice (eKYC) se realizează cu suportul Proiectului Băncii Mondiale MSME CEP II. În perioada raportată s-a realizat: 1. Componentelor ecosistemul infrastructurii digitale guvernamentale relevante dezvoltării și implementării soluției de eKYC - evaluate; 2. Este finalizată procedura de achiziție a serviciilor de dezvoltare a soluției de către Proiectul MSME CEP II.
2.10	Administrarea continuă a platformei de găzduire și partajare a documentelor (MDocs)	Nr. de SI integrate cu MDocs; Nr. de servicii electronice integrate cu MDcs	Ianuarie	Decembrie	DIPD	Realizat În MDocs sunt integrate 60 de servicii și 68 de tipuri de documente generate de servicii electronice și stocate pe această platformă. Numărul de instituții Beneficiare - 8.
2.11	Dezvoltarea și administrarea continuă a Serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)	Funcționalul privind cosemnatarii dezvoltat. Funcționalul de aplicare a unei sigle informative cu privire la verificarea semnăturii aplicate pe platformele MSign și Moldsign dezvoltat. Modulul de verificare a semnăturilor calificate	Ianuarie	Decembrie	DIPD	În proces de realizare. În urma evaluării soluției existente a MSign s-a decis rescrierea unei noi versiuni, care să includă următoarele obiective/funcționalități: 1. Optimizarea procesului de semnare și verificare a documentelor prin reducerea numărului de pași necesari și oferirea posibilității efectuării acțiunilor printr-un singur click. 2. Implementarea mecanismului CO-sign pentru a crea un flux de semnarea colectiv, în

		europene integrat. Nr. de semnături aplicate				care sunt implicați mai mulți actori în procesul de semnare a aceluiași document. 3. Integrarea cu serviciu de autentificare și control al accesului (în continuare „MPass”) pentru asigurarea autentificării în cadrul serviciului MSign; 4. Generarea unui document PDF semnat, care nu va conține reprezentări grafice ale semnatarilor, ci o mențiune textuală standard „semnat electronic” unică privind semnarea electronică, iar detaliile despre semnături fiind vizibile doar la verificarea documentului; 5.Redesign-ul interfețelor și componentelor UI în conformitate cu Modelul Unitar de Design a Republicii Moldova; Actualizarea sistemului la cea mai recentă versiune disponibilă de .Net
2.12	Dezvoltarea și administrarea continuă a Serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)	Nr. de autentificări	Ianuarie	Decembrie	DIPD	Realizat În perioada raportării în cadrul Serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) au fost înregistrate 1,431,152 de autentificări.
2.13	Dezvoltarea interfeței de transmitere a notificărilor în MNotify pentru entitățile publice către agenții economici și cetățeni	Dezvoltarea interfeței de transmitere a notificărilor prin MNotify	Mai	Decembrie	DIPD	În proces de realizare Dezvoltarea modului privind transmiterea notificărilor prin MNotify dintr-o interfață a fost demarat la sfârșitul lunii noiembrie 2025. Termenul estimat de lansare în pilotare este martie 2026.
2.14	Dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului și Portalului guvernamental al unităților de drept cu blocuri noi de date și administrarea continuă a acestuia	Nr de blocuri noi de date disponibile Nr. de accesări în MCabinet	Ianuarie	Decembrie	DPED	Realizat 1. Funcționalitatea de aplicare la compensațiile la energia electrică pentru afaceri și vizualizarea statutelor - implementată. 2. Vizualizarea datelor din rapoartele de supraveghere video, inclusiv a fotografiilor ce surprind încălcarea - activată. 3. Solicitățile mele (petițiile din e-Democrație) - activate. 4. Funcționalitatea de plată directă a taxelor și impozitelor - dezvoltată.

						5. Headerul și footerul nou conform Modelului Unitar de Design - activat.
2.15	Integrarea serviciilor publice cu Serviciul guvernamental de livrare MDelivery	Nr. serviciilor integrate Nr. de livrări	Ianuarie	Decembrie	DIPD	Realizat La data raportării au fost executate 28,316 de livrări prin MDelivery. Adicional au fost integrate: 4 servicii (permis de conducere, certificat de înmatriculare, obținerea certificatului de clasificare turistică și cartela tahografică).
2.16	Administrarea continuă a Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”	Nr. sistemelor și resurselor informaționale înregistrate în RRSIS.	Ianuarie	Decembrie	DGTDIITI	Realizat La data raportării, în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat sunt înregistrate 133 de obiecte informaționale, gestionate de 72 de instituții publice. Acestea sunt clasificate în funcție de statutul lor operațional, după cum urmează: Funcționale – 84 de sisteme Acestea sunt sisteme operaționale, utilizate activ de instituțiile responsabile, și asigură suportul necesar în procesele administrative curente. Planificate pentru dezvoltare (Future) – 19 sisteme Reprezintă sisteme pentru care instituțiile au declarat intenția de creare sau modernizare, fiind incluse în planurile strategice viitoare. Suspendate – 5 sisteme Acestea sunt sisteme a căror operare a fost întreruptă temporar, fie în baza unor decizii instituționale, fie din motive tehnice sau procedurale. În dezvoltare – 16 sisteme Sunt proiecte aflate în proces activ de elaborare, cu activități tehnice sau funcționale în derulare. În pilotare – 3 sisteme Reprezintă soluții testate în regim pilot pentru evaluarea funcționalităților, stabilității și conformității înainte de lansarea în producție. Proiecte – 5 sisteme

						Acestea se află în faza de inițiere sau proiectare, cu documentația tehnică și de concept în proces de elaborare.
2.17	Administrarea continuă a Sistemului Informațional Automatizat „Registrul Împuternicirilor de reprezentare” (MPower) și adăugarea de noi tipuri de împuterniciri	Nr. tipuri de împuterniciri adiționale la cele existente. Nr. de împuterniciri acordate	Ianuarie	Decembrie	DIPD	Realizat Pe parcursul anului 2025, până la data raportării au fost acordate 3,347 de împuterniciri. Au fost create și adăugate 46 de împuterniciri noi.
2.18	Administrarea continuă a Serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay)	MIA Plăți Instant și Plata pentru facturi lansate. Nr. de plăți încasate/ distribuite. Nr. de integrări cu serviciile publice	Ianuarie	Decembrie	SGPE	Realizat În 2025 au fost integrate 216 instituții și 567 servicii noi pe segmentul încasărilor (total 412 instituții, 2,513 servicii). În proiectul salarial au fost integrate 57 instituții (190 total), iar pe segment de distribuiri sociale au fost contractate 29 organizații, 41 prestații sociale în 2025(63 organizații, 500 prestații total). Au fost procesate 6,664,259 plăți încasate, 14,469,105 plăți sociale și 203,888 plăți salariale. A fost implementat MIA Plăți Instant (achitarea prin MIA QR), cu 31,892 plăți efectuate de la lansare la sfârșitul lunii iulie. Serviciul este în mentenanță, dezvoltare și extindere continuă.
2.19	Administrarea continuă a Platformei de interoperabilitate (MConnect) și Serviciului electronic de acces la date		Ianuarie	Martie Decembrie	DPD/ SSDI/ SIDD	Realizat Asigurarea funcționalității Platformei de interoperabilitate (MConnect) poartă un caracter continuu, fiind efectuate în termen integrările corespunzătoare, atât cu participanții publici, cât și cei privați. Mecanismul de billing al furnizorilor de date se află în proces de testare. Au fost revizuite și semnate contractele de schimb de date cu participanții privați. Serviciul electronic de acces la date este funcțional 1. Nr. de integrări efectuate - 1,830 2. Nr. de contracte semnate cu participanții privați - 317 3. Nr. interpelări efectuate 955,940,986

2.20	Autoevaluarea gradului de compatibilitate a actelor normative naționale ce reglementează Portalul guvernamental al serviciilor publice cu prevederile Regulamentului (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui ghișeu digital unic (<i>gateway</i>) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012	Autoevaluare realizată și elaborarea propunerilor de modificare a actelor normative naționale în scopul transpunerii actului juridic european respectiv și asigurării compatibilității cu acesta	Ianuarie	Octombrie	DGTDIITI/DP ED	În proces de realizare: Corelarea prevederilor din Regulamentul (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (<i>gateway</i>) cu cele din cadrul național.
2.21	Reconfigurarea Portalului guvernamental al serviciilor publice în aliniere cu Ghișeul Unic European (Single Digital Gateway)	Metodologia de identificare și descriere a evenimentelor de viață elaborată și aprobată; UX/UI pentru portalul unic EVO creat, aprobat și implementat; Nr. evenimentelor de viață instituționalizate; Conținut tradus integral în limba engleză; Listă de linkuri disponibilă pentru integrarea cu portalul Your Europe.	Ianuarie	Decembrie	DGTDIITI/DP ED	Realizat: 1. Metodologia de identificare și descriere a evenimentelor de viață - elaborată și aprobată prin ordinul SGG nr.19 din 30.01.2025. 2. Prima versiune a portalului integrat EVO, care va servi drept punct unic de acces la principalele platforme digitale guvernamentale - dezvoltată. EVO valorifică funcționalitățile actuale ale Portalului de Servicii Publice și introduce o pagină de pornire informativă, o pagina despre semnătura electronică și o actualizare a fișei de descriere a serviciilor. În proces de realizare: - Actualizarea conținutului serviciilor și traducerea acestuia în limba engleză - Corelarea serviciilor disponibile în EVO cu cele din anexele directivei UE privind portalul digital unic (<i>Single Digital Gateway</i>).
2.22	Dezvoltarea și administrarea continuă a Catalogului semantic	Funcționalități noi dezvoltate. Nr. de clasificatoare. Nr. de entități. Nr. de interpelări. Nr. de deținători de active semantice. Nr. de active semantice.	Ianuarie	Decembrie	DIPD/ SIDD	Realizat Au fost dezvoltate următoarele funcționalități noi: 1. Căutare avansată cu filtre pentru utilizatori autentificați (inclusiv filtrare după Owner). 2. Management în masă (add/modify/delete) pentru active și atribute.

						3. Drag-and-drop pentru reorganizarea activelor în ierarhii. 4. Versionarea și modificarea activelor publicate cu păstrarea legăturilor semantice. 5. Cereri de schimb de date cu validare de entitate și flux intern de semnare. 6. Dashboard complet pentru Managerul de cereri. 7. Notificări automate la schimbarea statusului cererilor. 8. Sistem de rapoarte și statistici pentru 3 luni, 6 luni. 9. Încărcarea clasificarilor din Excel cu validare automată. 10. Optimizarea performanței pentru editarea clasificarilor mari. 11. Secțiune dedicată MConnect în Catalog (informare, obiective, principii, documente). 12. Generarea și gestionarea Anexei Tehnice pentru cererile MConnect. Nr. de clasifcatoare – 84 Nr. de entități – 40 Nr. de interpelări – 85 Nr. de deținători de active semantice – 42 Nr de active semantice – 218.
2.23	Administrarea continuă a Serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)	Nr. evenimentelor jurnalizate în locul acestui indicator de inclus nr. de sisteme integrate	Ianuarie	Decembrie	DIPD	Realizat În perioada de raportare cu serviciul guvernamental de jurnalizare (MLog) au fost integrate 11 sisteme informatice din cadrul a 6 instituții publice.
2.24	Administrarea continuă a Portalului guvernamental unic de date deschise (date.gov.md)	Nr. seturilor de date publicate în locul acestui indicator de inclus	Ianuarie	Decembrie	SIDD	Realizat Secția interoperabilitate și date deschise monitorizează continuu popularea de către instituțiile responsabile a Portalului guvernamental unic de date deschise (date.gov.md). Astfel, la etapa de raport, sunt publicate și actualizate 1,274 seturi de date.

2.25	Programul 3k pentru tinerii recent angajați în industrii strategice	Modulul de validare eligibilitate și funcționalitate de asociere disponibilă în EVO și MCabinet	Aprilie	Mai	DPED/DDSP	Realizat 1. Modulul de validare a eligibilității (în conformitate cu condiții de eligibilitate din HG nr.509 din 06.08.2025) și funcționalitatea de asociere automată a beneficiarilor în EVO - elaborate și implementate. 2. Procesul tehnic de integrare cu sursele de date oficiale (ASP, SFS, CTICE) - finalizat, iar de la 14 august 2025 a început etapa de recepționare și procesare a cererilor de la tineri. Au fost deja realizate primele plăți către beneficiari.
Obiectivul 3: Asigurarea eficienței, corectitudinii și transparenței achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor						
3.1	Coordonarea propunerilor de buget ale autorităților/instituțiilor publice aferente cheltuielilor pentru (TIC)	Nr. propunerilor de buget TIC coordonate	Ianuarie	Decembrie	DGTDIITI	Realizat Până în prezent, I.P. AGE a coordonat 151 de propuneri de buget TIC ale autorităților/instituțiilor publice și respectiv, a emis 151 de avize în acest sens. Estimarea pentru decembrie 2025: aproximativ 35 de propuneri suplimentare.
3.2	Coordonarea planurilor generale de achiziții pentru TIC și a modificărilor la Planurile generale ale autorităților/instituțiilor publice	Nr. planurilor generale de achiziții TIC coordonate. Nr. modificărilor la Planurile generale de achiziții pentru TIC coordonate	Ianuarie	Decembrie	DGTDIITI	Realizat Coordonarea planurilor generale de achiziții pentru TIC și a modificărilor la Planurile generale ale autorităților/instituțiilor publice poartă un caracter continuu. Până în prezent, I.P. AGE a coordonat 172 de planuri de achiziții TIC pentru anul 2025 și 176 de modificări ale planurilor de achiziții TIC 2025 (în total, 348 de avize). Estimarea pentru decembrie 2025: aproximativ 30 coordonări suplimentare de Planuri TIC și 20 de Modificări ale Planurilor TIC.
3.3	Coordonarea achizițiilor în domeniul TIC ale autorităților/instituțiilor publice	Nr. avizelor elaborate de coordonare a achizițiilor în domeniul TIC Nr. Ședințelor grupurilor de lucru pentru achiziții la care au participat angajații direcției	Ianuarie	Decembrie	DGTDIITI	Realizat Elaborarea avizelor de coordonare a achizițiilor în domeniul TIC poartă un caracter continuu. Până în prezent, I.P. AGE a coordonat 645 de achiziții în domeniul TIC (În total 645 de avize). Media de examinare - aproximativ 7

						zile per solicitare. Totodată, angajații AGE au participat la aproximativ 150 de ședințe ale grupurilor de lucru pentru achiziții. Estimarea pentru decembrie 2025: aproximativ 60 de coordonări de achiziții suplimentare.
3.4	Evaluarea modului de implementare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor	Raport de evaluare elaborat	01.12.2025	31.12.2025	DGTDIITI	În proces de realizare: Raportul de evaluare a modului de implementare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor este în proces de elaborare.
3.5	Profilarea stațiilor de lucru pentru angajații din sectorul public, conform rolurilor și specificului de activitate și necesitate a categoriilor de angajați din sectorul public	Proiect de Ordin comun AGE&MF&AAP cu privire la aprobarea Regulilor de profilare a stațiilor de lucru pentru angajații din sectorul public	2024	Mai	DGTDIITI	Realizat A fost elaborat proiectul de Ordin comun AGE, MF și AAP privind aprobarea Regulilor de profilare a stațiilor de lucru pentru angajații din sectorul public și transmis Ministerului Justiției pentru coordonare, conform procedurilor legale. Documentul a fost aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 36 din 05.05.2025 „Cu privire la aprobarea Regulilor privind cerințele tehnice și configurațiile minime ale stațiilor de lucru pentru angajații din sectorul public” și publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 237-240 din 19.05.2025, art. 335.
Obiectiv 4: Asigurarea conformității entităților publice la cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică						
4.1	Testarea sistemelor informaționale aflate în gestiunea AGE din perspectiva asigurării calității, acceptării utilizatorului și securității	Nr. de sisteme informaționale testate	Ianuarie	Decembrie	DDSP/SSI	Realizat În contextul dezvoltării mai multor sisteme informaționale și platforme electronice, au fost derulate o serie de teste din perspectiva asigurării calității, acceptării utilizatorului și securității a următoarelor sisteme informaționale: e-Consulat (testare performanță, testare codereview, teste de penetrare), aplicația EVOSign (evaluare a conformității cu standardul CWA 14170), GCSS (testare

						performanta, testare codereview, teste de penetrare), aplicația web verifica.gov.md (teste de penetrare). Pe parcursul semestrului II 2025 au fost făcute teste de asigurare a calității și acceptării utilizatorului si de code review pentru platformele: e-Democrație, e-Programări, PDSE, EVOweb si EVO 2.0.
4.2	Efectuarea auditului de securitate cibernetică a infrastructurilor TIC ale autorităților administrației publice	Minim 2 misiuni de audit realizate. Rapoarte de audit elaborate.	Ianuarie	Decembrie	SSI	Nerealizat (lipsă temei legal) Prin HG nr. 562/2025, a fost abrogată HG nr. 201/2017 și a instituit un cadru bazat pe risc pentru furnizorii din sectoare critice, cu termene de conformare de 12/18 luni. În acest context, auditarea în 2025 după HG nr. 201/2017 nu a mai fost oportună, deoarece constatările nu ar fi ancorate legal și ar putea califica drept neconformități activități aflate încă în termenul legal de implementare. Concomitent, prin cadrul nou de reglementare, atribuțiile de supraveghere s-au transferat către noua Agenție pentru Securitate Cibernetică. Astfel, activitatea de auditare a fost sistată pentru a evita paralelismul instituțional și pentru a asigura realinierea la noile cerințe legale și strategice.
4.3	Monitorizarea implementării recomandărilor auditului de securitate cibernetică, efectuat în cadrul autorităților publice în anii precedenți	Raportul privind implementarea propunerilor auditurilor precedente, elaborat	Ianuarie	Decembrie	SSI	Realizat Prin scrisoarea nr 3004-245 din 14.03.2025 către SIS a fost prezentata Informația cu privire la gradul de realizare a acțiunilor stabilite conform Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei securității informaționale a Republicii Moldova pentru anii 2019–2024.

4.4	Evaluarea implementării în cadrul AGE a cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică (HG201/2017) și planificarea și realizarea acțiunilor pentru înlăturarea neconformităților identificate	Raport de evaluare, aprobat. Ponderea acțiunilor realizate din cele planificate	Ianuarie	Decembrie	SSI	În proces de realizare: Raportul de evaluare (întocmit pe baza HG nr. 201/2017) a fost elaborat în trimestrul I 2025, la acel moment, HG nr. 562/2025 privind aplicarea măsurilor de securitate pentru furnizorii din sectoare critice fiind în avizare. În contextul abrogării HG201/2017, având în vedere noul cadru normativ (abordare bazată pe risc), rezultatele preliminare ale raportului de evaluare au fost preluate ca elemente de intrare pentru Analiza de risc, ce urmează a fi realizată până în trimestru I 2026, conform cadrului normativ.
4.5	Instituirea procesului de gestiune a incidentelor TIC	Procedura de gestionare a incidentelor TIC elaborată și aprobată. Registrul de incidente de securitate completat și/sau actualizat	Ianuarie	Permanent	SSI	Realizat Prin Ordinul directoarei AGE nr. 3005-060 din 14.08.2025 a fost aprobată Procedura de management al incidentelor cibernetice. Totodată, pe portalul intern Sharepoint a fost implementat Registrul incidentelor cibernetice, cu publicarea formularului de raportare a incidentelor.
4.6	Elaborarea standardelor și procedurilor de securitate cibernetică MCloud	Standarde elaborate și aprobate	2024	Martie	SACSI	Realizat Prin scrisoarea nr. 3004-483 din 14.07.2025 către STISC a fost transmis Cadrul actualizat privind Arhitectura de securitate a platformei MCloud (Cerințe de securitate și Ghid de implementare).
Obiectivul 5: Asigurarea informării constante și corecte a cetățenilor despre activitatea Agenției, promovarea imaginii instituției pe plan intern și extern, precum și asigurarea alfabetizării digitale, bazate pe principii de incluziune socială, caracter nediscriminatoriu și participativ						
5.1	Organizarea și desfășurarea activităților de informare, comunicare și educație digitală pentru cetățeni și mediul de afaceri, în calitatea lor de potențiali utilizatori ai serviciilor publice electronice	Număr de campanii realizate. Nr. activităților de informare și comunicare realizate și beneficiarii acestora	Ianuarie	Decembrie	DAIMC	Realizat 1. Campanii de informare și comunicare În perioada raportată au fost realizate 4 campanii naționale de informare și promovare a transformării digitale: „Intră în Hora Digitalizării”, „MIA Plăți Instant”, „Programul 3K”, „e-Democrație” Aceste campanii au vizat creșterea gradului de conștientizare privind inițiativele digitale, serviciile publice moderne și participarea cetățenilor în procesele democratice digitale.

						2. Activități de formare, informare și comunicare: 2.1. Au fost organizate 6 webinare, cu un total de 2 573 participanți. Webinarurile au contribuit la dezvoltarea competențelor digitale și la informarea publicului despre noile instrumente și servicii electronice. 2.2. Evenimente publice de informare și comunicare. Au fost desfășurate 48 de evenimente publice, inclusiv: Summituri, Hackathoane, Lecții publice, Congrese, Conferințe, Unicamp, Evenimente dedicate Zilei EuropeiHub-uri tematice, Festivaluri, Sesiuni de alfabetizare digitală. La aceste evenimente au participat peste 10 000 de persoane, demonstrând un interes crescut pentru temele de transformare digitală. 2.3. Interacțiuni mediaPentru creșterea vizibilității activităților, au fost realizate: 11 interviuri TV; 5 interviuri radio; 93 comunicate de presă; 5 emisiuni dedicate transformării digitale (5 ediții). Aceste apariții media au contribuit la informarea unui public larg și la promovarea inițiativelor AGE. 3. Participare internațională: AGE a participat la 12 evenimente internaționale, asigurând reprezentarea țării în domeniul transformării digitale, schimb de experiență și promovarea bunelor practici.
--	--	--	--	--	--	---

5.2	Dezvoltarea continuă a relațiilor de parteneriat cu instituțiile locale și internaționale, companiile private internaționale și locale, media, organizațiile neguvernamentale	Nr. parteneriatelor încheiate. Nr. de activități și beneficiari a activităților realizate	Ianuarie	Decembrie	DPSCI	Realizat În perioada raportată, AGE a extins și consolidat relațiile de parteneriat cu un număr semnificativ de parteneri de dezvoltare internaționali, precum: Mastercard – pentru dezvoltarea și promovarea soluțiilor de plăți digitale; UMAEF (Fondul de finanțare al SUA pentru Ucraina și Moldova) – pentru acțiuni de comunicare și promovare în comunități; Programul "Innovate Moldova Project"/IMP – parteneriat interinstituțional trilateral (AGE, MDED și IMP) pentru stimularea transformării digitale și inovării; UE - WE BUILD - Consorțiu din 180 de instituții din 26 țări UE și non-UE - pentru dezvoltarea unui ecosistem de identitate digitală care va contribui la simplificarea vieții mediului de afaceri și a cetățenilor. UE - FAIMA - AI Antena - Inițiativă internațională concepută pentru a accelera adoptarea inteligenței artificiale în Republica Moldova prin conectarea ecosistemului de inovare al țării la rețeaua EuroHPC AI Factory. UE - Universitatea din Viena - Partener asociat în proiectul „Acceleratorul de Competențe în Inteligență Artificială din Regiunea Dunării: Consolidarea Capacităților Transnaționale pentru Inovație Bazată pe Inteligență Artificială în Regiunea Dunării (DAISA)” Banca Mondială, Proiectul "Sporirea Competitivității Întreprinderilor Mici și Mijlocii"/ UIPAC din cadrul căruia AGE obține acoperire financiară pentru mai multe activități: - suport pentru implementarea eID; - Dezvoltarea eKYC; - Dezvoltarea SIA GEAP 2.0;
-----	---	---	----------	-----------	-------	--

						- Achiziția soluției PKI pentru crearea bazei pentru infrastructura națională a serviciilor de încredere; - pregătirea pentru acreditarea AGE (ISO 27001). Moldova IT Park și GIZ - finanțarea punctului național de contact DEP. AGE alături de alți 12 co-semnatari, precum MDED, Agenția de Investiții, Moldova IT Park, ș.a. - pentru accelerarea ecosistemului de inteligență artificială al Moldovei și intenția de a înființa Moldova AI Hub; Expert Group - pentru dezvoltarea funcționalităților de petiționare în domeniul protecției consumatorilor pentru modulul e-Petiții al platformei e-Democrație.
5.3	Asigurarea informării și a accesului reprezentanților prestatorilor de servicii, funcționarilor și demnitarilor publici la modulele de instruire de pe platforma guvernamentală de instruire la distanță e-Learning (MLearn) pentru sporirea gradului de alfabetizare digitală și a abilităților digitale	Nr. beneficiarilor cursurilor de instruire. Nr. Cursurilor disponibile pe e-Learning (MLearn). Nr. activităților de informare realizate și beneficiarii lor	Ianuarie	Decembrie	DAIMC (SAFCI)	Realizat Activitatea de promovare, informare și facilitare a accesului la platforma guvernamentală de instruire la distanță MLearn s-a desfășurat pe întreg parcursul anului și continuă în mod constant. Obiectivul principal a fost creșterea gradului de alfabetizare digitală și a competențelor digitale în rândul reprezentanților prestatorilor de servicii, funcționarilor și demnitarilor publici. Număr total de beneficiari ai cursurilor (conectări unice): 10,209 utilizatori. Această valoare reflectă utilizatorii care au accesat platforma pentru formare profesională și dezvoltarea competențelor digitale. Număr total de cursuri active pe platforma MLearn: 358 Cursurile acoperă domenii variate, relevante pentru activitatea instituțiilor publice și pentru dezvoltarea competențelor digitale necesare în administrația publică. Pentru a asigura o utilizare eficientă a platformei și pentru a sprijini adoptarea ei la

						nivel instituțional, au fost organizate: 5 sesiuni dedicate prezentării Platformei MLearn, 180 de beneficiari ai acestor activități de informare. Aceste sesiuni au facilitat înțelegerea modului de utilizare a platformei, a structurii cursurilor și a beneficiilor instruirii digitale.
5.4	Organizarea și desfășurarea activităților de instruire a funcționarilor publici în domeniul inteligenței artificiale, în parteneriat cu ATIC și Google	Nr. beneficiarilor cursurilor de instruire. Nr. activităților de informare realizate și beneficiarii lor	Mai	Decembrie	DAIMC (SAFCI)	Realizat În urma realizării activităților de instruire, au fost înregistrați 790 de beneficiari, reprezentând funcționari publici din diverse instituții și membri ai echipei AGE. Participanții au avut oportunitatea să se familiarizeze cu concepte fundamentale ale inteligenței artificiale, aplicații practice și bune practici internaționale promovate de partenerii tehnologici. Pentru a sprijini procesul de învățare, au fost desfășurate 6 activități de informare și instruire, dintre care cinci sesiuni dedicate cursului de instruire în domeniul inteligenței artificiale pentru funcționarii publici și o sesiune specializată pentru echipa AGE, axată pe utilizarea instrumentelor digitale noi bazate pe AI. Aceste sesiuni au contribuit la creșterea capacităților profesionale și la adoptarea unor soluții inovative în activitatea administrației publice.
Obiectivul 6: Asigurarea procesului de planificare instituțională în cadrul AGE și dezvoltarea sistemului de control intern managerial						
6.1	Elaborarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2025	Plan de acțiuni al AGE pentru 2025 elaborat pentru a fi prezentat Consiliului AGE pentru aprobare	dec.24	ian.25	Conducerea SME în comun cu subdiviziunile structurale ale AGE	Realizat Planul de acțiuni al AGE pentru 2025 (versiune actualizată) a fost aprobat de Consiliul AGE prin Decizia nr.22 din 17.04.2025.
6.2	Monitorizarea implementării Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2025	Raportul privind implementarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2024 elaborat pentru	dec.24	ian.26	DPSCI în comun cu subdiviziunile	Realizat Raportul privind implementarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2024 a fost aprobat prin Decizia Consiliului AGE nr. 21 din

		a fi prezentat Consiliului AGE spre aprobare 3 rapoarte trimestriale de monitorizare elaborate pentru 2025			structurale ale AGE	30.01.2025. Raportul privind activitatea AGE pentru trimestrul I, ale anului 2025 au fost elaborate și aprobate de conducerea AGE și Consiliul instituției.
6.3	Evaluarea expunerii la riscuri cu elaborarea Registrului consolidat al riscurilor la nivel de instituție	Registrul riscurilor al AGE elaborat și aprobat de conducerea AGE	dec.24	feb.25	Coordonator CIM subdiviziunile structurale ale AGE	Realizat Registrul riscurilor al AGE a fost elaborat și aprobat de Directorul AGE la data de 12.05.2025.
6.4	Documentarea proceselor de bază din cadrul AGE (actualizarea proceselor descrise)	Procese de bază din cadrul AGE descrise grafic și/sau narativ	-	Septembrie	Fiecare subdiviziune structurală a AGE în comun cu coordonatorul CIM	În proces de realizare: Documentarea proceselor de bază de către subdiviziuni și actualizarea acestora se realizează continuu, la necesitate, având deja o listă de peste 40 de procese descrise/actualizate. Procesele de bază în contextul platformelor urmează a fi descrise.
6.5	Autoevaluarea și raportarea sistemului de control intern managerial pentru anul 2024 în cadrul AGE	Raportul anual privind controlul intern managerial elaborat, aprobat și remis Cancelariei de Stat și Ministerului Finanțelor. Declarația de răspundere managerială emisă, semnată și plasată pe site-ul web oficial al AGE	Ianuarie	Februarie	SME	Realizat Raportul anual privind controlul intern managerial a fost elaborat, aprobat și remis Cancelariei de Stat și Ministerului Finanțelor. Declarația de răspundere managerială este emisă, semnată și plasată pe pagina web a AGE.
6.6	Acordarea consultanței și furnizarea asigurării pe aspecte ce țin de sistemul de control intern managerial	Rapoarte de audit intern aprobate și prezentate Consiliului și Fondatorului; Raportul anual privind controlul intern managerial, cu opinia auditului referitoare la funcționarea și eficiența componentelor CIM	Ianuarie	Permanent	SAI	Realizat Până la data raportării au fost efectuate următoarele activități: - evaluat, sub aspect de conformitate și performanță, procesul de organizare și desfășurare a seminarelor de instruire pentru autoritățile publice centrale, autoritățile publice locale, societatea civilă și mediul de afaceri, privind guvernarea digital; - evaluat, sub aspect de conformitate, procesul de coordonare a achizițiilor în domeniul TIC; - efectuată misiune de audit de consiliere

						privind modul de aplicare a prevederilor legale referitoare la costul și distribuirea taxei pentru serviciile de schimb de date prin platforma de interoperabilitate MConnect. Cu referire la alte 5 misiuni de audit realizate în perioadele precedente, Consiliului și ulterior Fondatorului, i-au fost prezentate rapoartele de audit, după cum urmează: 1. Raportul de audit intern „Evaluarea procesului de achiziții publice de valoare mică”; 2. Raportul de audit intern „Evaluarea, inclusiv prin prisma eficienței și eficacității, a funcționării Serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay)”; 3. Notă-raport privind documentele standard și procedurile necesare pentru transmiterea costurilor aferente dezvoltării SI „Protecția Socială” către Casa Națională de Asigurări Sociale; 4. Raportul de audit intern „Evaluarea procesului de gestionare a platformei de interoperabilitate (MConnect), cu accent pe asigurarea schimbului de date și interoperabilității; 5. Raportul de audit intern „Evaluarea procesului de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”. În paralel, au fost furnizate 76 consilieri/consultări relevante și în timp util pentru activitatea instituției publice. Complementar, auditorul intern și-a expus opinia referitor la funcționarea și eficiența a 9 componente și subcomponente ale sistemului de control intern managerial, în Raportul privind controlul intern managerial al instituției.
--	--	--	--	--	--	--

6.7	Efectuarea auditului financiar extern al proiectului MGSP pentru sursele valorificate în anul 2024-2025	100% recomandări din raportul de audit financiar extern pentru anul 2023, realizate. Raportul de audit financiar extern pentru 2024-2025 elaborat	Aprilie	Iulie	SEF DPSCI	Realizat Raportul de audit urmează a fi aprobat de Banca Mondială, transmis CS și plasat pe pagina web a AGE.
6.8	Realizarea analizei funcționale a AGE	Analiză realizată. Foaia de parcurs pentru implementarea recomandărilor elaborată. Plan de management al schimbării, axat pe foaia de parcurs elaborat.	Ianuarie	Aprilie	DMI Subdiviziunile AGE	Realizat Analiza funcțională a AGE a fost realizată integral, conform metodologiei aprobate. Activitatea a inclus evaluarea structurii organizaționale, maparea proceselor interne, identificarea suprapunerilor și lacunelor funcționale, precum și formularea recomandărilor de eficientizare. Pentru probarea îndeplinirii indicatorului au fost elaborate și prezentate toate documentele de suport: descrierea proceselor, analiza atribuțiilor, raportul de constatări, recomandările operaționale și documentația justificativă. Noua structură și statele de personal ale AGE, aprobate la data de 29 aprilie 2025, au fost elaborate în baza recomandărilor Analizei Funcționale a AGE.
6.9	Desfășurarea reformei instituționale a AGE	State de personal și noua organigramă aprobate Integrarea consultanților MGSP	Martie	Aprilie-Mai	Conducerea AGE SMI	Realizat Reforma instituțională a AGE a concluzionat cu o nouă structură a instituției, state de personal extinse de la 62 unități la 108 unități. Noua organigramă și statele de personal au fost aprobate de către Consiliul AGE în data de 29 aprilie 2025. Consultanții individuali care au lucrat în echipa AGE pe parcursul implementării Proiectului MGSP au fost integrați în noile state de personal ale AGE în proporție de aprox. 95% (consultanții care și-au încheiat mandatul la finalizarea proiectului MGSP și nu au fost dispuși să continue colaborarea cu AGE reprezintă aprox. 5% din numărul total).

Indicatori de performanță:		
Domeniu	Denumire indicator	Valoare de referință 2025 (octombrie)
e-Guvernare	1. Tranzacții în sistemele de e-Guvernare, inclusiv pe tipuri de servicii (numărul total de tranzacții realizate în timpul lunii în sistemele: MPay – nr. plăți încasate/ distribuite; MSign – nr. de semnături aplicate; MPass – nr. de autentificări; MConnect – nr. de interpelări; MDelivery – nr. de livrări; MPower – nr. de împuterniciri acordate)	1005843785
	2. Numărul de servicii electronice accesate de utilizatori, digitalizate prin PDSE și cele din SIA GEAP	464557
	3. Accesări a serviciilor publice electronice prin intermediul Centrului Unificat de Prestări Servicii (CUPS)	508047
	4.EVO - numărul de descărcări - numărul de utilizatori activi - numărul de acte emise prin EVO	169692 66733 195218
	5.Accesări date prin Platforma MConnect	955940986
	6. Sisteme/soluții noi de e-Guvernare dezvoltate, conform graficului și bugetului aprobat (gradul de dezvoltare, în %):	
	RSUD	100
	SI ASC	100
	e-Consulat	100
	e-APL	100
	GCSS	100
	e-Democracy V1.0	100
	e-KYC	10
	GEAP 2.0	10
	MPay (noi funcționalități)	100
	MConnect (noi funcționalități)	100
	EVOSign ca semnătură avansată	87

	Module noi în EVO	100
	MSign (noile funcționalități)	35
	Catalog semantic (noile dezvoltări)	100
	MNotify (noile funcționalități)	30
	Portalul Serviciilor Publice (dezvoltări inițiate)	100
	Wallet 2.0 (MVP)	70
	Platforma verifica.gov.md (V1)	100
	MCabinet (blocuri noi de date)	100
	Setul unificat de principii comune a UI/UX Design	100
	Modulul de compensații la energie pentru persoane juridice integrat în EVO și în MCabinet	100
	Modulul de validare eligibilitate și funcționalitate de asociere disponibilă în EVO și MCabinet pentru programul 3K	100
	Sistemul de gestiune a sancțiunilor internaționale	100
Politici publice	7. Rata de implementare a Planului de acțiuni al instituției (Acțiuni cu statut de Realizat și În proces de realizare %)	Realizat 80 În proces de realizare 19 Nerealizat 1
Management instituțional	8. Gradul de conformare a paginii web oficiale a AGE și a profilurilor de socializare la cerințele <i>HG nr.728/2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora</i>	100
	9. Ponderea sistemelor IT ale autorității plasate în platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud	100
	10. Ponderea sistemelor IT ale autorității integrate cu platforma de interoperabilitate MConnect	100
	11. Gradul de asigurare cu personal a autorității publice	70
	12. Rata fluctuației personalului din cadrul autorității publice	2
	13. Ponderea bugetul alocat pentru formarea și dezvoltarea profesională în total fondul de salarizare al autorității (ținta 2% conform legislației)	0,7
	14. Nivelul de transparență financiară 1. Procesele de achiziții; 2. Bugetul anual al instituției pe programe; 3. Situațiile financiare; 4. Informații privind salarizarea personalului; 5. Alte informații financiare conform legislației.	100

	15. Nivelul de transparență a activității autorității Din lista minimă de informații obligatorii ce urmează a fi publicate de autoritate fac parte: 1. Planul de activitate al autorității; 2. Rapoartele de activitate instituționale; 3. Informațiile ce reiese din legea privind accesul la informație; 4. Alte informații conform legislației.	100
--	---	-----

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
rectificat pentru anul 2025
al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

Nr. ord	Denumire compartimente	Plan aprobat	Buget executat, 11 luni	Plan precizat
I	SURSE DE VENITURI	119.032,6	96.815,3	112.233,9
1.1	Mijloace financiare atrase de la donatori	61.342,9	52.344,3	52.344,3
1.1.1	<i>Alocații bugetare aprobate în conformitate cu acordurile de finanțare IDA 6126 și IBRD 8774-MD privind implementarea Proiectului Modernizarea serviciilor guvernamentale</i>			
1.1.1.1	Fondurile Băncii Mondiale pentru proiectul MGSP	58.808,0	49.655,9	49.655,9
1.1.1.2	Contribuția Guvernului la cofinanțarea proiectul MGSP	2.534,9	1.769,4	1.769,4
1.1.2	<i>Mijloace financiare atrase de la alți donatori</i>			
1.1.2.1	Fondurile Uniunii Europene pentru proiectul WE BUILD	0	919,0	919,0
1.2	Mijloacele extrabugetare	57.689,7	44.471,1	59.889,7
1.2.1	Granturi primite - Cancelaria de Stat	50.789,7	36.545,3	50.789,7
1.2.2	Încasări de la prestarea serviciilor	6.900,0	7.925,8	9.100,0
II	CATEGORII DE CHELTUIELI	123.859,9	91.236,2	107.345,1
2.1	Din contul mijloacelor financiare atrase de la donatori	61.820,7	51.455,3	51.455,3
2.1.1	<i>Din contul alocații bugetare aprobate în conformitate cu acordurile de finanțare IDA 6126 și IBRD 8774-MD privind implementarea Proiectului Modernizarea serviciilor guvernamentale</i>			
2.1.1.1	Implementarea activităților planificate în MGSP (împrumut)	58.808,0	49.655,9	49.655,9
2.1.1.2	Contribuția Guvernului la Proiectul MGSP (80%)	2.534,9	1.769,4	1.769,4
2.1.2	<i>Din contul mijloace financiare atrase de la alți donatori</i>			
2.2.1	Fondurile Fundației SOROS din Moldova	477,8	30,0	30,0
2.2	Din contul mijloacele extrabugetare	62.039,2	39.780,9	55.889,7
2.2.1	Granturi acordate - Cancelaria de Stat	50.789,7	35.294,1	50.789,7
2.2.2	Cheltuieli din încasări	11.249,5	4.486,8	5.100,0
Notă:	<i>Detalierea cheltuielilor instituției, grupate pe categorii:</i>			
1.	<i>Cheltuieli de personal (inclusiv BASS)</i>	45.522.219	31.258,3	41.250,0

1.1	2.2.1	Cheltuieli de personal, (inclusiv BASS)	43.000,0	31.258,3	41.250,0
	2.2.2		2.522,2	-	-
2.		Dezvoltarea, mentenanța și promovarea e-platforme guvernamentale și servicii informaționale	10.955,0	2.927,3	7.385,0
2.1		Dezvoltare și mentenanța continuă a produselor de e-guvernare	8.000,0	2.692,1	4.200,0
2.1.1	2.2.1	Dezvoltarea și modernizarea continuă a produselor de e-Guvernare	4.000,0	2.394,0	4.200,0
	2.2.2		4.000,0	298,1	0,0
2.2.		Active utilizate în activitatea curentă	1.755,0	85,4	1.985,0
2.2.1	2.2.1	Produse software	800,0	85,4	1.049,4
	2.2.2		255,0		0,0
2.2.2	2.2.1	Echipament tehnic	700,0		685,6
2.2.3	2.2.1	Mobilier			250,0
2.3		Evenimente publice de promovare a produselor de e-Guvernare	1.200,0	149,8	1.200,0
2.3.1	2.2.1	Evenimente publice de promovare a produselor de e-Guvernare	200,0	149,8	600,0
	2.2.2		1.000,0		600,0
3.		Sporirea capacităților instituționale, instruire și formare profesională	300,0	107,7	300,0
3.1	2.3.1	Servicii de instruire și formare profesională, deservire evenimente	300,0	107,7	300,0
4.		Cheltuieli administrative (locațiune, întreținere și amenajare birou, servicii bancare, servicii poștale, servicii de telecomunicații, materiale de uz gospodăresc, birotică, accesorii, etc.)	2.362,0	1.364,2	2.454,7
4.1	2.2.1	Locațiune și întreținerea biroului AGE	637,7	561,2	737,7
	2.2.2		72,3		0,0
4.2	2.2.1	Servicii poștale, telecomunicații	69,0	40,6	69,0
4.3	2.2.1	Deplasări de serviciu	500,0	453,8	600,0
	2.2.2		300,0		0,0
4.4	2.2.1	Alte servicii (servicii de traducere, servicii editoriale, actualizare MoldLex, alte servicii neprevăzute)	331,0	152,1	581,0
	2.2.2		100,0		0,0
4.5	2.2.1	Articole de uz gospodăresc și rechizite de birou, produse alimentare.	180,0	91,2	395,0
	2.2.2		100,0	65,3	0,0
4.6	2.2.1	Deservirea și întreținerea mijlocului de transport	30,0		30,0
4.7	2.2.1	Alte materiale	42,0		42,0

5.		<i>Cheltuieli din veniturile acumulate din prestarea serviciilor</i>	2.900	4.123,4	4.500,0
5.1	2.2.2	<i>Comision MPay</i>	2.900,0	4.123,4	4.500,0
III		SOLD LA ÎNCEPUTUL ANULUI	4.827,3		4.827,3
3.1		<i>Soldul mijloacelor financiare acumulate din prestarea serviciilor:</i>	4.349,5		4.349,5
3.1.1		<i>MPay</i>	3.960,2		3.960,2
3.1.2		<i>MSign, MPass</i>	389,3		389,3
3.2		<i>Soldul mijloacelor financiare atrase de la alți donatori</i>	477,8		477,8
IV		SOLD LA SFÂRȘITUL ANULUI	0,00		9.268,5
4.1		<i>Soldul mijloacelor financiare acumulate din prestarea serviciilor</i>	0,00		8.349,5
4.2		<i>Soldul mijloacelor financiare atrase de la alți donatori</i>	0,00		919,0