

Consiliul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”

DECIZIE Nr. 9

din 18 februarie 2021

În temeiul punctului 14 și 15 din Statutul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.760/2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.150-152, art.832), cu modificările ulterioare, Consiliul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” (*Procesul-verbal Nr.9 din 18 februarie 2021*) DECIDE:

Se coordonează Planul de acțiuni al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” privind implementarea pe parcursul anului 2021 a Prescripției Inspecției Financiare nr.25-05-03/1583 din 23.12.2020 (se anexează).

**Secretar general al Guvernului,
Președintele Consiliului**

Liliana IACONI

Contrasemnează:

Secretar al Consiliului

Eduard Fricățel

Coordonat

prin Decizia Consiliului
Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”
Nr. 9 din 18 februarie 2021

Aprobat

prin Ordinul Directorului
Instituției publice „Agenția de Governare Electronică”
Nr. _____ din _____ 2021

**Planul de acțiuni
al Instituției Publice „Agenția de Governare Electronică”
privind implementarea pe parcursul anului 2021 a Prescripției Inspecției Financiare nr.25-05-03/1583 din 23.12.2020**

Nr. d/o	Denumirea cerinței din prescripție	Acțiuni	Termen de realizare	Subdiviziunea responsabilă
1.	Înaintarea rezultatelor inspecției spre examinare Consiliului AGE și întreprinderea măsurilor eficiente pentru înlăturarea încălcărilor depistate și neadmiterea acestora pe viitor	1.1. Organizarea aspectelor logistice necesare pentru examinarea prescripției Inspecției Financiare de către Consiliul AGE. 1.2. Elaborarea Planului de acțiuni pentru implementarea prescripției Inspecției Financiare și înaintarea acestuia spre coordonare Consiliului AGE, cu aprobarea ulterioară a acestuia de către directorul AGE.	Februarie Februarie	Direcția management instituțional
2.	Întreprinderea măsurilor ce se impun de recuperare a cheltuielilor neîntemeiate de salarizare în sumă de 721,3 mii lei	2.1. Depunerea cererii prealabile în privința prescripției Inspecției financiare. 2.2. Înaintarea acțiunii în contencios administrativ pentru anularea prescripției Inspecției financiare în partea în care AGE și-a exprimat dezacordul. 2.3. Executarea hotărârii judecătorești emise pe marginea acțiunii în contestare a prescripției Inspecției financiare.	Conform termenului prevăzut de legislație	Direcția juridică Direcția management instituțional
3.	Întreprinderea măsurilor eficiente de utilizare a mijloacelor financiare în sumă de 4496,1 mii lei acumulate în conturi de la prestarea serviciilor cu plată și neadmiterea pe viitor a unor cerințe exagerate de subvenționare/subsidiere	3.1. Revizuirea Bugetului AGE pentru anul 2021 și includerea mijloacelor financiare acumulate în soldul AGE de la prestarea serviciilor contra plată în buget, precum și utilizarea acestora pentru necesitățile AGE. 3.2. Organizarea ședinței pentru examinarea utilizării resurselor financiare acumulate în soldul AGE.	Februarie Februarie	Direcția management instituțional, în comun cu Direcția financiară

		3.3. Asigurarea elaborării corespunzătoare a bugetului AGE pentru anii următori utilizând inclusiv mijloacele acumulate în soldul AGE și neadmiterea cerințelor exagerate de granturi pentru activitatea instituției.	Anual	a Cancelariei de Stat Direcția management instituțional
4.	Efectuarea corectărilor în evidența contabilă în partea ce ține de decontarea amortizării platformei MCloud concomitent cu diminuarea valorii acesteia cu suma de 32 648,1 mii lei și în partea ce ține de înregistrarea în evidența contabilă a costurilor de mentenanță a platformei MPay și a subsidiilor în mărime de 3 500,0 mii lei	4.1. Organizarea ședinței de clarificare a procedurii necesare pentru implementarea cerinței respective a Inspecției Financiare. 4.2. Realizarea activităților ce se impun urmare a ședinței de clarificare.	Februarie Pe parcursul anului	Direcția management instituțional în comun cu Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică și Ministerul Finanțelor Direcția management instituțional
5.	Elaborarea și aprobarea politicilor de contabilitate și prezentarea situațiilor financiare în corespundere cu Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017 și Standardele Naționale de Contabilitate	5.1. Solicitarea suportului metodologic al Ministerului Finanțelor în vederea clarificării aplicabilității în cadrul AGE a Legii contabilității nr.113/2007 și Legii contabilității și raportării financiare nr.287/2017, reieșind din specificul activității AGE. 5.2. Revizuirea și aprobarea politicilor de contabilitate în corespundere cu explicațiile metodologice oferite de către Ministerul Finanțelor.	Ianuarie Martie	Direcția management instituțional
6.	Asigurarea studierii și respectării de către persoanele responsabile a prevederilor actelor legislative și normative, indicate în partea constatatoare a prescripției	6.1. Organizarea instruirii specializate și promovarea autoinstruirii pentru personalul relevant în vederea studierii prevederilor specifice aferente gestiunii contabilității și raportării financiare în cadrul instituțiilor publice la autogestiune care execută și bugetul de stat.	Pe parcursul anului	Direcția management instituțional

7.	Îmbunătățirea procedurilor managementului financiar și control intern în scopul realizării obiectivelor, cu respectarea principiilor de transparență și răspundere, economicitate, eficiență și eficacitate, legalitate și integritate, în conformitate cu prevederile Legii privind controlul financiar public intern nr.229/2010 și Ordinului ministrului finanțelor nr.189/2015 „Cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public”	7.1. Desemnarea subdiviziunii organizaționale sau persoanei responsabile de coordonarea activităților de organizare și menținere a controlului intern managerial (CIM) în cadrul AGE. 7.2. Autoevaluarea CIM și emiterea ulterioară a Declarației de răspundere managerială pentru anul 2020. 7.3. Aprobarea Planului de acțiuni al AGE pentru anul 2021. 7.4. Elaborarea Registrului riscurilor al AGE, conform riscurilor identificate în Planul de acțiuni al AGE pentru anul 2021. 7.5. Emiterea declarației de răspundere managerială pentru anul 2021.	Ianuarie Februarie Februarie Martie Decembrie	Serviciul planificare strategică, monitorizare și evaluare
8.	Elaborarea raportului aferent implementării prevederilor prescripției și remiterea acestuia Inspecției Financiare și prezentarea acestuia spre informare Consiliului AGE		Februarie	Direcția management instituțional Direcția juridică